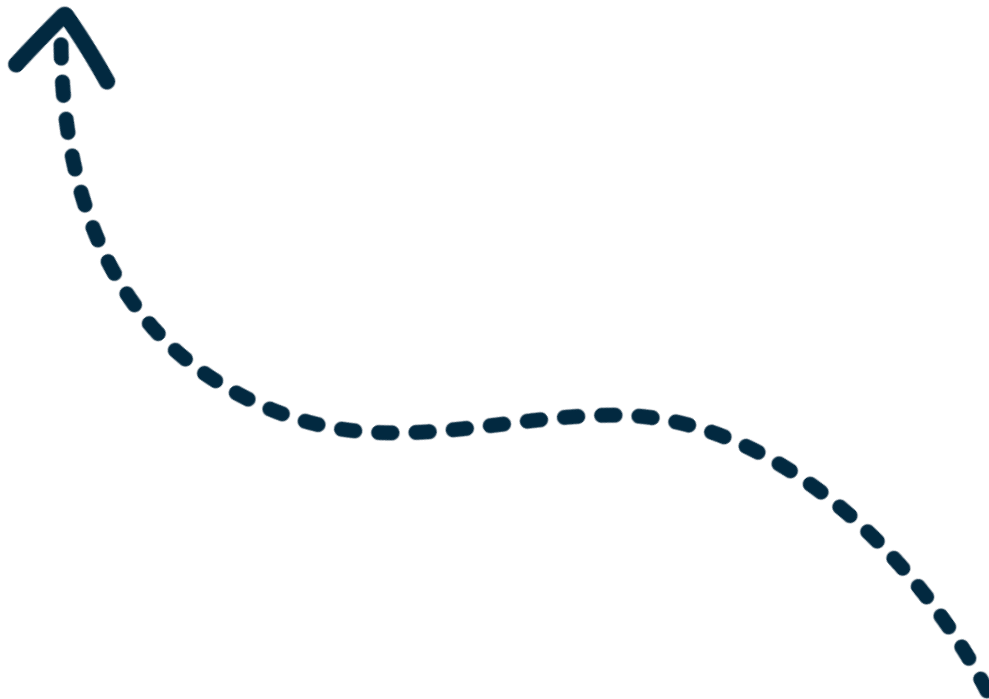




Jaarstukken 2024





Besproken directies PO/VO	:	21 april 2025
Voorgenomen besluit CvB	:	21 april 2025
Advies GMR PO/MR VO	:	2 juni 2025
Besproken auditcommissie	:	8 mei 2025
Vastgesteld CvB	:	4 juni 2025
Goedkeuring RvT	:	16 juni 2025

Inhoudsopgave

Voorwoord	6
1 SCO Delft.....	8
1.1 Profiel.....	8
1.1.1 Missie, visie en kernactiviteiten	9
1.1.2 Koersbeweging 2027.....	9
1.1.3 Toegankelijkheid en toelating	10
1.2 De organisatie.....	11
1.2.1 Contactgegevens	11
1.2.2 De organisatiestructuur	12
1.2.3 De gemeenschappelijke medezeggenschap	14
1.2.4 Horizontale dialoog en verbonden partijen.....	16
1.2.5 Klachtenbehandeling.....	17
1.2.6 Juridische structuur	17
1.2.7 Governance	17
1.2.8 Functiescheiding	18
1.2.9 Code Goed Bestuur.....	18
2 Verantwoording van het beleid	19
2.1 Onderwijs en kwaliteit.....	19
2.1.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg	19
2.1.2 Doelen en resultaten	21
2.1.3 Overige ontwikkelingen	26
2.1.4 Toekomstige ontwikkelingen.....	26
2.1.5 Onderwijsresultaten.....	27
2.1.6 Toetsing en examinering in het voortgezet Onderwijs	37
2.1.7 Onderwijs en nieuwkomers	38
2.1.8 Internationalisering	38
2.1.9 Onderzoek	39

2.1.10	Inspectie	39
2.1.11	Visitatie	39
2.1.12	Sociale veiligheid	40
2.2	Personeel & professionalisering	41
2.2.1	Doelen en resultaten	41
2.2.2	Toekomstige ontwikkelingen.....	43
2.2.3	Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis	43
2.2.4	Uitkeringen na ontslag.....	43
2.2.5	Banenaafspraak	43
2.2.6	Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders in het PO en VO.....	44
2.2.7	Strategisch personeelsbeleid	45
2.2.8	Collectieve werkdrukmiddelen VO	46
2.2.9	Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag.....	46
2.3	Huisvesting	47
2.3.1	Uitgangspunten	47
2.3.2	Toekomstige ontwikkelingen.....	47
2.3.3	Duurzaamheid & Maatschappelijk verantwoord ondernemen	48
2.4	Financieel beleid.....	49
2.4.1	Doelen en resultaten	49
2.4.2	Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting	49
2.4.3	Allocatie van middelen binnen de organisatie	49
2.4.4	Investeringsbeleid	50
2.4.5	Treasurystatuut en -beleid.....	50
2.4.6	Planning- en controlcyclus	50
2.4.7	Toekomstige ontwikkelingen.....	51
2.4.8	Onderwijsachterstanden PO	51
3	Verantwoording van de financiën.....	53
3.1	Financiële positie op balansdatum	53
3.2	Analyse resultaat 2024	55

3.2.1	Resultaat PO-scholen	59
3.2.2	Resultaat bovenschools PO	60
3.2.3	Resultaat VO-scholen	60
3.2.4	Resultaat bovenschools VO	60
3.2.5	Resultaat bestuursbureau	61
3.3	Investeringsen 2024	61
3.4	Kengetallen 2019-2024	62
3.5	Gevolgen invoering nieuwe bekostigingssystematiek sector PO	65
4	Continuïteitsparagraaf	67
4.1	Inleiding	67
4.2	Meerjarenbegroting 2025-2029	68
4.2.1	Meerjarige leerlingenprognose	68
4.2.2	Algemene uitgangspunten bij de meerjarenbegroting 2025-2029	69
4.2.3	Onzekerheden binnen de meerjarenbegroting 2025-2029	69
4.2.4	De meerjarenbegroting	70
4.2.5	Investeringsbegroting 2025-2029	73
4.2.6	Liquiditeitsbegroting 2025-2029	74
4.2.7	Meerjarenbalans en kengetallen 2025-2029	74
4.2.8	Kengetallen personele bezetting in fte's 2025-2029	75
4.3	De aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem	76
4.4	Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden	76
5	Verslag intern toezicht	80
	Jaarrekening 2024	89

Voorwoord

Snel veranderende wereld

In een veranderende wereld met veel maatschappelijke onrust, zowel op het wereldtoneel als landelijk, staan voor SCO Delft onze leerlingen centraal. Binnen deze context staan we met onze scholen voor goed onderwijs binnen een veilige en stimulerende leeromgeving. We zien onze leerlingen en zijn met hen in ontwikkeling. Onze scholen zijn kleine leergemeenschappen die dienen als oefenplaats voor hun verdere leven. We zijn het afgelopen jaar met elkaar verder gegroeid en hebben samen vorm en inhoud gegeven aan de Koersbeweging 2027 'Samen het goede oefenen'.

Ontwikkelingen op trots op te zijn

Op al onze scholen zijn mooie ontwikkelingen zichtbaar. Bijzonder om te vermelden is dat basisschool De Waterhof verkozen is tot de sportiefste school van Nederland. Dat is een groot compliment voor het team. Niet alleen De Waterhof heeft leren bewegen en de dynamische schooldag als speerpunt. Al onze basisscholen zijn vanuit een overkoepelend stichtingsplan gericht bezig om bewegend leren te implementeren binnen de schooldag. We hebben onze website en huisstijl vernieuwd en zijn gestart met een actieve arbeidsmarktcommunicatie om te laten zien wat een mooie werkplek SCO Delft te bieden heeft. We zijn actief in de regio en ons partnerschap Talentum Haagland voor het gezamenlijk opleiden en professionaliseren van het onderwijs is verder uitgebreid. We zijn trots op onze opleidingsinfrastructuur waarin we een sterke doorlopende lijn hebben ontwikkeld tussen samen opleiden, inductie en levenslang leren.

Koersbeweging 2027 vol uit de startblokken

Het eerste jaar van de Koersbeweging 2027 zijn we op alle thema's goed van start gegaan. Beleidsrijke ontwikkelingen zijn in gang gezet op het gebied van met name van basisvaardigheden, duurzaam personeelsbeleid en toekomstgericht onderwijs. Maar ook op de thema's passend onderwijs en 'in contact met de omgeving' is veel gebeurd. Daarnaast hebben we onze onderwijskwaliteit verder versterkt doormiddel van het ontwikkelen van een interne audit, review en visitatiesystematiek voor onze basisscholen. Het VO volgt komend schooljaar.

Uitdagend werk dat waardering verdient

Het SCO feest 'Jij brengt kleur' was een groot succes. Onze medewerkers maken elke dag het verschil en brengen kleur aan onze scholen en daar zijn we enorm trots op. Goed onderwijs geven gaat niet zonder aandacht voor duurzame inzetbaarheid van onze medewerkers. De introductie van OpenUp als instrument maakt het mogelijk dat, naast de persoonlijke aandacht op het werk, de medewerker ook zelf gericht aandacht kan besteden aan het eigen welbevinden door middel van online ondersteuning in de vorm van consultaties, lezingen, Webinars, literatuur en ondersteuningstips.

Duurzame inzetbaarheid wordt ook versterkt door de ontwikkeling en het benutten van de talenten van onze medewerkers. We zijn trots dat naast allerlei andere vormen van professionalisering en ontwikkeling we dit jaar meer dan 1000 deelnames hadden aan onze SCO-Academie.

Maatschappelijk betrokken

SCO Delft is nauw betrokken bij maatschappelijk ontwikkelingen in de stad en in de regio. Zo zijn we één van de trekkers bij de regiodeal Delft West, zijn er op twee van onze basisscholen totaal 4 taalklassen en wordt er gewerkt aan de oprichting van een taalklas in Midden-Delfland. Onze scholen zijn onderdeel van een keten en staan vanuit die hoedanigheid in nauw contact met partners in het (vervolg)onderwijs, het bedrijfsleven, zorgpartners en de gemeente. SCO Delft is daarnaast actief in de Onderwijsregio Haaglanden. De Onderwijsregio versterkt de bestaande samenwerking op het gebied van werving, opleiden en professionalisering en maakt het 'gemakkelijker om nieuwe vormen van samenwerking aan te gaan. Zo doet SCO Delft als penvoerder actief mee aan het project om synergie te realiseren bij de vier opleidingsscholen in het PO die de regio Haaglanden rijk is.

SCO Delft is een van de trekkers in de Alliantieraad die sturing geeft aan het project Wij West. Wij West is een van de stadsdelen in het Nationaal Programma Leefbaarheid en Veiligheid. Samen met andere partners versterken we de kansen voor jongeren, werken we aan betere veiligheid, opleidingsmogelijkheden en betere woningen.

Met grote dankbaarheid voor de dagelijkse inzet van onze medewerkers nemen we u als lezer graag mee in dit bestuursverslag met de ontwikkelingen en resultaten van SCO Delft in 2024. Bij dit alles blijft 'samen elke dag een beetje beter' om het best mogelijke onderwijs voor onze leerlingen mogelijk te maken onze drijfveer.

Drs. R.D. Lock - College van Bestuur

1 SCO Delft

De Stichting Christelijk Onderwijs Delft en omstreken (SCO Delft e.o.) beheert 7 basisscholen (10 locaties) en 1 school voor voortgezet onderwijs (3 locaties). De stichting heeft ten doel: het (doen) bevorderen en verzorgen van christelijk primair (PO) en voortgezet onderwijs (VO) en al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord. De stichting heeft tevens ten doel het (doen) verzorgen van voor-, na- en tussenschoolse opvang, alsmede peuter- en kleuteropvang.

1.1 Profiel

SCO Delft werkt vanuit onze christelijk geïnspireerde visie met alle medewerkers aan goed onderwijs voor onze leerlingen en we bieden hen een betekenisvolle leerweg naar de toekomst. SCO Delft staat voor christelijk geïnspireerd onderwijs waarin het vanzelfsprekend gaat om kennis, vaardigheden en ontwikkeling. Onze doelen zijn altijd verbonden met de bedoeling van het onderwijs welke weer is verbonden met onze opdracht als maatschappelijke organisatie. Dat betekent dat wij leerlingen middelen aanreiken waarmee ze niet alleen hun eigen toekomst vorm kunnen geven, maar die hen ook in staat stellen een zinvolle bijdrage te leveren aan een menswaardige samenleving.

Op al onze scholen laten we kinderen en jongeren op zo'n manier leven en leren, dat ze zich ontwikkelen tot volwassenen die goed voorbereid hun plek innemen in het vervolgonderwijs en in de maatschappij. Dit doen wij door vanuit onze eigen visie de koers af te stemmen op de verwachtingen in de samenleving. Vanuit onze burgerschapsopdracht bieden we leerlingen een venster op de toekomst. We geven hun vertrouwen, opdat ze met zelfgevonden inspiratie betekenisvol en in verbinding met anderen kunnen bijdragen aan de wereld van morgen.

Vanuit onze christelijk geïnspireerde visie op goed onderwijs handelen we vanuit vier kernwaarden. De kernwaarden vormen ons moreel kompas. We vinden het van belang dat deze kernwaarden doorleefd, merkbaar en voelbaar zijn binnen onze organisatie.

Vertrouwen

We hebben vertrouwen in onze leerlingen, in elkaar en in onszelf. Vertrouwen vormt een belangrijke basis voor een professionele organisatie en is essentieel voor een goede relatie tussen mensen. We werken en leren samen, maar geven elkaar daarin de ruimte voor eigen overwegingen en beslissingen.

Ontwikkeling

We stimuleren ontwikkeling, zodat medewerkers en leerlingen hun talenten kunnen ontplooiën. Daarvoor creëren we ruimte en mogelijkheden binnen een veilige sociale omgeving.

Uniciteit

Wij zien ieder mens als uniek. Elk mens heeft een eigen aard, eigen talenten en een eigen toekomst. We zijn daarin gelijkwaardig aan elkaar. Elke leerling, elk mens is bedoeld om te schitteren. Die eigen aard en talenten laten we tot hun recht komen.

Verbondenheid

Wij staan midden in de samenleving en staan daarom in verbinding met andere partijen, met andere onderwijsorganisaties en uiteraard met ouders/verzorgers. Ook de onderlinge verbinding is van belang. Ons christelijk geïnspireerd onderwijs heeft een open visie. Dat betekent onder andere dat onze leerlingen en ook onze medewerkers verschillende achtergronden hebben wat betreft hun herkomst, geloof, overtuigingen en tradities. Die diversiteit respecteren wij en verwachten dat ook van de ander. Daarnaast is er aandacht voor het bevorderen van onderlinge en maatschappelijke harmonie en het verbinden daarvan met onze burgerschapsopdracht.

1.1.1 Missie, visie en kernactiviteiten

Missie

Het is onze missie onderwijs te bieden dat leerlingen op een actieve en veilige manier volop kansen biedt om zich te ontwikkelen tot waardevolle mensen en deelnemers aan de maatschappij.

Visie

Een school is een maatschappelijke organisatie en heeft derhalve een maatschappelijke opdracht om jongeren te laten leren en bij te dragen aan hun vorming en ontwikkeling tot autonome en sociale mensen.

Bij de begeleiding die we onze leerlingen bieden in hun groei en ontwikkeling tot volwassenen die goed voorbereid hun plek kunnen innemen in het vervolgonderwijs en de maatschappij, handelen we vanuit de visie dat we staan voor bereikbaar en kwalitatief goed, christelijk onderwijs.

Kernactiviteiten

Bereikbaarheid

We streven naar een optimale spreiding en bereikbaarheid van het christelijk onderwijs in Delft en omstreken. Vanuit dit streven zijn we in zoveel mogelijk delen van Delft en omstreken present als christelijk basisonderwijs en hebben we in het vervolgonderwijs een breed onderwijsaanbod (zowel gymnasium, vwo, havo, mavo als beroepsgerichte leerwegen).

Kwalitatief goed onderwijs

Goed onderwijs sluit effectiviteit en excellentie niet uit, maar bepaalt ons bij de vraag wat we met ons onderwijs willen bewerkstelligen zonder te denken in competitie/concurrentie met andere scholen. Wij zien kwalitatief goed onderwijs als onderwijs dat kwalificatie, socialisatie en menswording in samenhang realiseert.

Christelijk geïnspireerd onderwijs

Ons onderwijs is christelijk geïnspireerd. Vanuit Bijbels perspectief zien we ieder mens als uniek, speciaal en gewild door God met een verantwoordelijkheid voor de ander. Tegen deze achtergrond hechten we in onze onderlinge omgang en in onze kijk op de leerlingen en volwassenen aan de waarden: vertrouwen, uniciteit, verbondenheid en ontwikkeling. We leren de leerlingen na te denken over de mens, over de ander en over zichzelf, over wat goed en fout is, over wat mooi en lelijk is en over wat zinvol of zinloos is. We willen onze leerlingen toerusten om constructief te kunnen bijdragen aan de verdere ontwikkeling van de multiculturele en multireligieuze maatschappij waarin we leven.

1.1.2 Koersbeweging 2027

De Koersbeweging 2027 geeft weer hoe we de komende jaren verder invulling geven aan goed onderwijs en geeft richting aan ons handelen. In de Koersbeweging 2027 zijn vijf criteria voor goed onderwijs opgenomen die het kader voor het onderwijs op de verschillende scholen vormen. De koers biedt zodoende ruimte voor specificatie die passend is bij de context van de scholen zelf. In de Koersbeweging 2027 zijn vijf koerstema's benoemd waar de focus voor de komende jaren op ligt:

Op de toekomst gericht onderwijs

Wij laten kinderen en jongeren in onze scholen op zo'n manier leven en leren dat ze zich ontwikkelen tot volwassenen die goed voorbereid hun plek kunnen innemen in onze maatschappij. Dat elke leerling zich ontwikkelt tot een wereldburger die, met inzet van eigen talenten, een zinvolle bijdrage kan leveren aan een menswaardige samenleving. Daarbij zien we zelfstandig kunnen denken en vanuit een eigen moreel kompas kunnen handelen en verantwoordelijkheid nemen voor zichzelf, de ander en de samenleving als belangrijke voorwaarden.

Basisvaardigheden

Elke leerling is in staat om betekenisvol te participeren in de maatschappij, wat zich vertaalt in:

- Elke leerling verlaat het onderwijs (digitaal) geletterd en gecijferd.
- Elke leerling draagt bij aan de sociale samenhang in de samenleving.
- Elke leerling kent zichzelf en heeft geleerd zelfstandig keuzes te maken.

Passend onderwijs

We willen dat onze leerlingen gezond, veilig en kansrijk opgroeien, zodat zij hun talenten kunnen ontwikkelen en naar eigen vermogen kunnen participeren op school en in onze samenleving. Met elkaar realiseren we voor iedere leerling meer thuisnabije passende ondersteuning en werken we toe naar meer inclusieve scholen.

Duurzaam personeelsbeleid

Medewerkers hebben hart voor onderwijs en voelen zich verbonden met de organisatie. Van daaruit werken zij aan hun bekwaamheid met als doel de kwaliteit en continuïteit van het onderwijs te kunnen borgen.

Verbinding met de omgeving

Vanuit verbinding inspireren we elkaar binnen de stichting en in de samenwerking met andere relevante stakeholders ten gunste van ons onderwijs. We willen vanuit een ondernemende en samenwerkende instelling actief bijdragen aan de voortdurende verbetering van ons onderwijs. Ons doel is om een ononderbroken ontwikkeling te realiseren, passend onderwijs te bieden en maatschappelijke vraagstukken aan te pakken.

De wijze waarop er sturing aan de koersbeweging wordt gegeven, komt voort uit de sturingsfilosofie die samengevat wordt in vijf woorden: richting, ruimte, rekenschap, ruggensteun en reflectie. De sturingsfilosofie is voor iedereen in de eigen positie toepasbaar.

Daarnaast is de Koersbeweging 2027 niet alleen verbonden met de missie en visie van SCO Delft, maar heeft ook sterk een relatie met de landelijke, regionale en stedelijke context. Maatschappelijke ontwikkelingen hebben immers invloed op het onderwijs en daarmee op de koers.

De vijf kwaliteitscriteria voor goed onderwijs weerspiegelen onze visie op de onderwijskwaliteit en liggen ten grondslag aan de doelen. Deze criteria vormen het kader voor het onderwijs op de verschillende scholen. Bij alle scholen zijn deze vijf criteria zichtbaar en voelbaar in de dagelijkse praktijk.

De vijf kwaliteitscriteria zijn:

1. pedagogische relatie
2. betekenisvol onderwijs
3. onderzoekende leercultuur
4. kansrijke ontwikkeling
5. goede resultaten

1.1.3 Toegankelijkheid en toelating

De basisscholen van SCO Delft zijn toegankelijk voor alle leerlingen. Het voortgezet onderwijs is toegankelijk voor alle leerlingen op voorwaarde van een passend advies vanuit het basisonderwijs. Het is onze ambitie dat op alle scholen het aanbod actueel is, passend bij de visie en gericht op een brede ontwikkeling en succesvolle doorstroom naar het vervolgonderwijs.

1.2 De organisatie

SCO Delft is een stichting en is gevestigd in Delft.

De stichting heeft ten doel het (doen) bevorderen en verzorgen van christelijk primair en voortgezet onderwijs en al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord. De stichting heeft tevens ten doel het (doen) verzorgen van voor-, na- en tussenschoolse opvang, alsmede peuter- en kleuteropvang.

1.2.1 Contactgegevens

Naam: Stichting Christelijk Onderwijs Delft

Bestuursnummer: 83228

KvK-nummer: 41145807

Adres: Vulcanusweg 263G, 2624 AV Delft

Telefoonnummer: 015 - 2154880

E-mail: info@scodelft.nl

Website: www.scodelft.nl

Bestuur

Naam

Functie

Nevenfuncties

Drs. R.D. Lock

College van Bestuur

Voorzitter Jury Groeifonds Open Leermateriaal

Lid Algemeen Bestuur VO-raad (bezoldiging via werkgever)

Lid Raad van Toezicht VO-content

Lid Themacommissie Digitalisering PO-Raad/VO-raad

Bestuurslid Stichting Perspectiefscholen

Bestuurslid beheerstichting sc Delfland

Lid Raad van Toezicht SWV VO Delflanden (tot sept '24)

Vanaf sept '24 lid Raad van Aangeslotenen

Lid Alliantieraad Wij West

Lid Commissie bestuurlijke visitaties PO

Voorzitter Raad van Aangeslotenen PPO Delflanden

Comité van Aanbeveling Stichting Present Delft

Scholen

Naam school	Sector	Brin-nummer	Website school
Basisschool De Ark	Primair onderwijs	06WU	www.cbsdeark.nl
Basisschool De Horizon: Locatie Brahmslaan Locatie Poptahof Noord	Primair onderwijs	15AL	www.horizondelft.nl
Basisschool Het Mozaïek: Locatie Hof van Delft Locatie Voordijkshoorn	Primair onderwijs	14FM	www.mozaiekdelft.nl
Max Havelaar Kindcentrum	Primair onderwijs	14KW	www.maxhavelaarkindcentrum.nl
Rembrandtschool	Primair onderwijs	15FT	www.rembrandtschooldelft.nl
Basisschool Het Talent	Primair onderwijs	04LP	www.cbshettalentdenhoorn.nl
Basisschool De Waterhof: Locatie Lepelaarstraat Locatie Angolastraat	Primair onderwijs	15LQ	www.cbsdewaterhof.nl
Christelijk Lyceum Delft: Locatie Molenhuispad Locatie Hof van Delft Locatie SC Delfland	Voortgezet onderwijs	01GX	www.chrlyceumdelft.nl/molenhuispad www.chrlyceumdelft.nl/hof-van-delft www.sc-delfland.nl

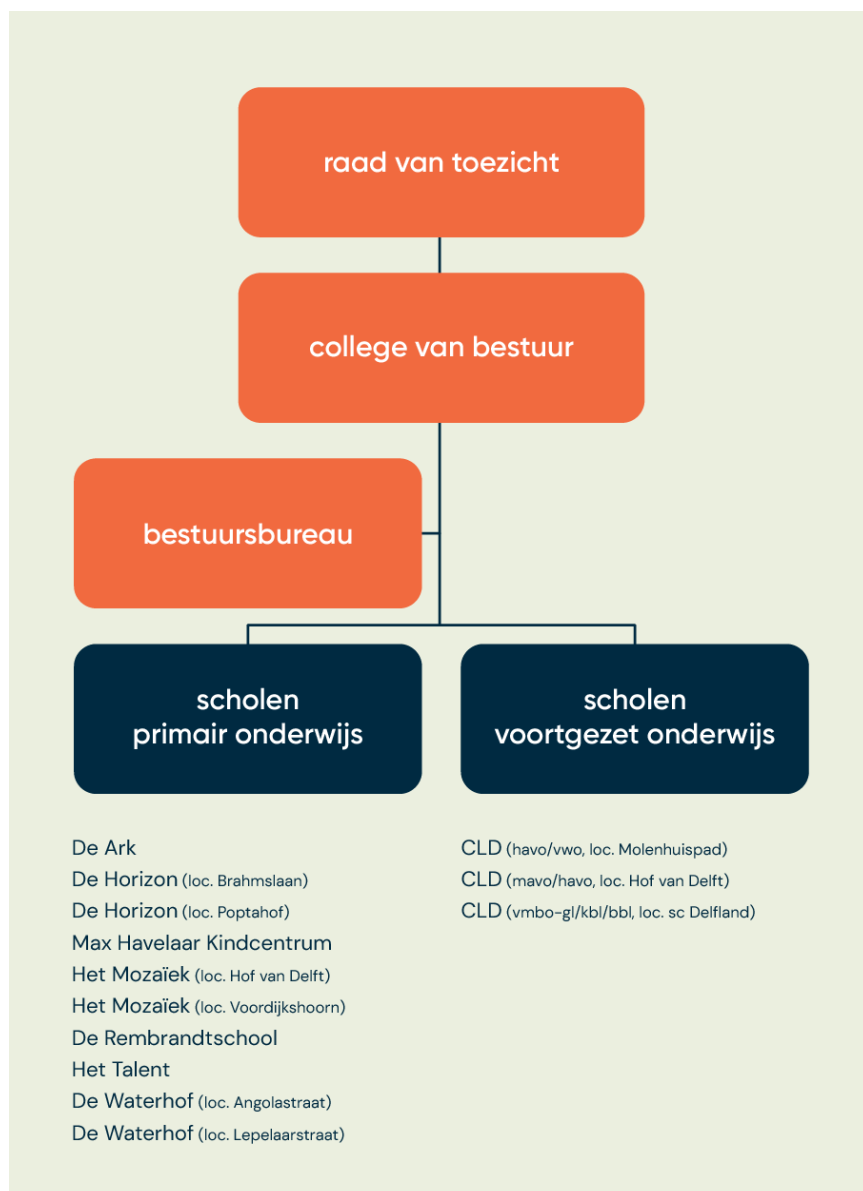
1.2.2 De organisatiestructuur

Het College van Bestuur (hierna CvB) vormt het bevoegd gezag van de scholen die tot de stichting behoren. In 2024 was sprake van een eenhoofdig bestuur.

Het CvB bestuurt de stichting en is de werkgever voor alle medewerkers binnen de stichting. Het CvB is verantwoordelijk voor het presteren van de organisatie en haar scholen. Het CvB stelt in overleg met de directies het strategisch beleid vast en faciliteert en stimuleert de scholen.

SCO Delft is lid van de PO-Raad, de VO-raad en Verus.

Het CvB en de directies worden ondersteund door een bestuursbureau dat onder leiding staat van mevrouw M.H. (Mariëlle) Tobé-Snijder, directeur bedrijfsvoering.



1.2.3 De gemeenschappelijke medezeggenschap

Medezeggenschapsraad Voortgezet Onderwijs (MR VO)

De MR VO is de medezeggenschapsraad vanuit de drie VO-locaties van het Christelijk Lyceum Delft. De MR overlegt met het College van Bestuur over alle onderwerpen die meer dan één locatie betreft en daarmee bovenschools zijn. De onderwerpen die één locatie betreffen worden in de deelraad op die locatie behandeld met de locatiedirecteur.

De MR VO bestaat uit 16 leden, waarvan 8 personeelsleden, 4 ouders en 4 leerlingen.

De leerlingen worden vertegenwoordigd door enthousiaste leerlingen van de locatie Molenhuispad. De eerste helft van het jaar waren er 3 leerlingen, na de zomer was de LMR op volle sterkte met 4 leerlingen. De ouders zijn ook allen verbonden aan de locatie Molenhuispad. Vanuit de locatie sc Delfland en Hof van Delft zijn alleen personeelsleden vertegenwoordigd.

In 2024 heeft de MR VO 8 keer vergaderd.

Per locatie zijn er deelraden. De MR heeft regelmatig contact met de deelraden. Er vindt afstemming plaats op inhoudelijke punten. De notulen van de verschillende vergaderingen worden ter informatie over en weer gestuurd. Waar nodig en gewenst ondersteunt de MR de deelraden. Dit betreft bijvoorbeeld de financiële kant van de uitvoering van beleid dat op stichtingsniveau is besloten. Ook organiseren we gezamenlijk cursussen.

Binnen de MR is een financiële commissie in het leven geroepen. De commissie neemt het voortouw in financiële overleggen buiten de vergadering en de financiële stukken tijdens de vergadering. De financiële commissie van MR VO heeft in een prettige samenwerking met de GMR, het CvB, de directeur bedrijfsvoering en de controller van SCO Delft e.o. gesproken over de begroting 2025, de jaarrekening 2023 en de risicorapportage.

We ontvangen de notulen van de OPR ter informatie. Een voormalig lid van onze MR heeft zitting in de OPR en houdt ons op de hoogte, mede met behulp van de notulen van de OPR-vergaderingen.

De MR VO heeft een partnerschap afgesloten met het CNV voor inhoudelijke ondersteuning. In het jaar 2024 hebben we, zoals elk jaar, een ambitiegesprek gevoerd, waarbij we ook evalueren. Een aandachtspunt dat uit de evaluatie naar voren kwam, is dat er een meer gestructureerde dialoog over de onderwijsontwikkelingen komt.

Omdat de samenwerking met het CvB goed verloopt, hebben wij voor 2024-2025 een aantal, vooral intern gerichte, ambities geformuleerd:

1. de banden met deelraden formeel aanhalen, op niveau van de 3 geledingen;
2. focus op strategisch HRM beleid;
3. aan de voorkant meepraten over het anders inrichten/organiseren van het onderwijs, maar ook op het gebied van passend onderwijs.

Extra overleggen en professionalisering

- Twee leden zijn naar het WMS-congres geweest op 6 november 2024.
- Deelname aan de overleggen van de Klankbordgroep van Onderwijsregio Haaglanden

Behandelde onderwerpen

- Samenwerking Onderwijsregio Haaglanden
- Visie op bekwaamheid
- Individueel keuzebudget OP en OOP
- Werkkostenregeling
- Parkeervergunningenbeleid

- OpenUp
- Professionaliseringsplan SCO Delft
- Koersbeweging 2027, uitvoeringsagenda
- Gedragscode verantwoord gebruik bedrijfsmiddelen
- Duurzaam Personeelsbeleid SCO Delft
- Vacatiegelden
- Veiligheidsplan sector VO
- Profiel lid Raad van Toezicht
- Gesprekkencyclus
- Vakantieregeling en school- en organisatiedagen
- Formatieplanning en -realisatie
- Risicorapportages en bijbehorende beheersmaatregelen
- Q-rapportages
- Jaarrekening 2023
- Begroting 2025 en meerjarenbegroting 2024-2029

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Primair Onderwijs (GMR PO)

De GMR PO is de medezeggenschapsraad vanuit alle basisscholen die ressorteren onder SCO Delft. In 2024 bestond de GMR PO uit 14 leden, waarvan 7 personeelsleden en 7 ouders. Iedere basisschool is in de GMR vertegenwoordigd door 1 personeelslid en 1 lid uit de oudergeleding.

In 2024 heeft de GMR PO 7 keer vergaderd.

De GMR heeft onder andere ingestemd met: het bestuursformatieplan, het functieboek, de gedragscode verantwoord gebruik bedrijfsmiddelen, het duurzaam personeelsbeleid, de uitputting WK en de vacatiegelden oudergeleding GMR.

Daarnaast hebben de bestuurder en de (G)MR gesproken over onder andere de periodieke financiële rapportage, de risicoanalyse en beheersmaatregelen, de jaarrekening 2023 en de begroting 2025, het bestuursverslag, de bestuurlijke visitatie en het ambitiegesprek.

Verdere bijeenkomsten

- De GMR heeft in 2024 2 keer overlegd met de MR VO en de Raad van Toezicht.
- De financiële commissie van de GMR heeft in 2024 overlegd met de MR van het VO, de bestuurder en de controller van SCO Delft e.o. over de jaarrekening van 2023 en de begroting van 2025.
- In juni heeft de GMR gedineerd en afscheid genomen van vertrekkende leden.
- In januari 2024 heeft er een MR-training plaatsgevonden.
- In mei is er door de GMR een thema-avond georganiseerd voor de medezeggenschapsraden van het PO in samenwerking met De Transformatieve School. Het VO was hier ook bij uitgenodigd.

Terugblik 2024

In 2024 was de GMR stabiel, met actieve en geïnteresseerde leden. De werkverdeling was goed, de nieuwe leden zijn goed meegenomen in het werkproces en hebben hun plek gevonden. Er is een nieuw lid toegetreden tot de financiële commissie en de GMR heeft leden aangeleverd om mee te denken met de ABP.

Er wordt teruggekeken op een fijn jaar met positieve resultaten van zowel de GMR als van SCO Delft waarbij er constructief is samengewerkt.

Gezamenlijke MR VO en GMR PO

Voorafgaand aan elke vergadering van zowel MR VO als GMR vindt er een vooroverleg tussen de respectievelijk de voorzitter en vicevoorzitter van de MR VO en de voorzitter en de secretaris van de GMR PO en het college van bestuur plaats.

Ook dit jaar hebben er twee vergaderingen plaatsgevonden met de Raad van Toezicht, GMR PO, MR VO en het College van Bestuur. Naast een gesprek over de actualiteit binnen de stichting en de medezeggenschap hebben we specifiek gesproken over de thema's sociale veiligheid, integriteit, (duurzaam) personeelsbeleid en de voortgang van de koers met behulp van de Monitor Koers. Daarnaast hebben we gereflecteerd op de start van de nieuwe bestuurstermijn van het CvB aan de hand van de Code Goed Bestuur PO en de Code Goed Onderwijsbestuur VO.

1.2.4 Horizontale dialoog en verbonden partijen

SCO Delft is zich terdege bewust van haar maatschappelijke verantwoordelijkheid. Er dienen zich heldere, bij tijd en wijle pregnante vragen aan vanuit de samenleving, waarop niet zelden een antwoord verwacht wordt vanuit het onderwijs. Het CvB is zich bewust van deze verantwoordelijkheid én van de optelsom aan maatschappelijke verwachtingen. In 2024 bood SCO Delft 4 taalklassen in het PO aan en werden de voorbereidingen gestart om een taalklas in 2025 te starten in Midden-Delfland. Daarnaast is vanuit de ambitie op het bieden van inclusiever onderwijs een vervolg gegeven aan de groepen op De Horizon. Hierdoor kunnen leerlingen vaker hun onderwijs op het reguliere basisonderwijs vervolgen of wordt de overgang naar S(B)O zonder het thuiszitten door wachtlijsten zorgvuldig vormgegeven. Tevens is het tweede jaar van de pilot ingegaan in samenwerking met de gemeente Delft en het samenwerkingsverband om met één jeugdzorgpartij binnen de school een integraal ondersteuningsaanbod te kunnen bieden. In Delft dragen we actief bij aan de dialoog die wordt gevoerd hoe we invulling geven aan inclusiever onderwijs.

Het nemen van de verantwoordelijkheid en het voldoen aan verwachtingen doen we vanuit het besef dat het verzorgen van onderwijs onze kerntaak is. Dat impliceert ook dat we ons richten op de condities waaronder goed onderwijs kan worden verzorgd. We doen dat door steeds vaker en intensiever samen te werken met ouders. Ouders willen dat en vragen er ook om. Ze willen zich tegenwoordig niet meer beperken tot de hand- en spandiensten in de dagelijkse praktijk. Ouders willen juist meedenken over de ontwikkeling van hun eigen kinderen en de ontwikkeling van het beleid van de school. We spreken daarom van educatief partnerschap. Vanuit dit perspectief zien we ouders, leerlingen en personeel als onze primaire stakeholders. Het afgelopen jaar zijn we, na twee jaren waarin door corona dat contact minder makkelijk mogelijk was, opnieuw de verbinding aangegaan. Het gesprek met ouders over de meer organisatorische en beleidsmatige zaken vindt o.a. plaats op thema-avonden en in bijeenkomsten van ouderraden en medezeggenschapsraden.

SCO Delft werkt ook van harte samen met andere organisaties uit het maatschappelijk middenveld. We doelen daarbij op opvangorganisaties, woningcorporaties, organisaties uit de jeugdzorg, de bibliotheek en sportverenigingen. Daarnaast zijn we actief deelnemer aan het maatschappelijk platform van Delft en heeft SCO Delft vanaf 2022 zitting in de Alliantieraad voor Wij West, vanuit het Nationaal Programma Leefbaarheid en Veiligheid. We betrekken ook het bedrijfsleven bij ons onderwijs. We zien deze organisaties en bedrijven daarom als onze secundaire stakeholders. Met dit jaarverslag legt het CvB verantwoording af aan de Rijksoverheid en haar stakeholders.

Organisatie

SWV VO Delflanden
PPO Delflanden
Gemeente Delft
Gemeente Midden Delfland
Kinderopvang Morgen

Onderwijspartners

Opleidingsschool Talentum Haagland
Opleidingsschool ODW
Onderwijsregio Haaglanden

Perspectief

Omschrijving

Samenwerkingsverband voor sector VO
Samenwerkingsverband voor sector PO
Gesprekspartner voor huisvesting, IHP, Lokabel
Gesprekspartner voor huisvesting, IHP, LEA
Gesprekspartner Max Havelaar Kindcentrum en op te zetten Kindcentrum basisschool De Waterhof
Bestuur Laurentius, Librijn, regionale onderwijspartners mbo en hbo in verschillende platforms
Opleidingsschool voor PO
Opleidingsschool voor VO
Samenwerking regionale onderwijsbesturen in verband met aanpak lerarentekort
Samenwerking op allerlei gebied aantal regionale besturen met christelijke grondslag

1.2.5 Klachtenbehandeling

Onder klachten verstaan we hier de officieel ingediende klachten bij de directie of het CvB conform de reglementen. Daarnaast zijn er uiteraard klachten in de vorm van telefoontjes, e-mails of gesprekken op het schoolplein of een ouderavond die met de leerkracht, directeur, teamleider, mentor of docent worden afgehandeld. Deze klachten leiden niet tot een formele klacht in de zin van het reglement. De directeuren informeren als regel het CvB over de aard van de klachten, signalen en meldingen en de wijze waarop de klacht is afgehandeld. Een aantal klachten is voorafgaande aan de afhandeling besproken met de bestuurder.

Binnen het PO en VO zijn per sector ten minste drie interne contactpersonen aangewezen die als aanspreekpunt bij klachten kunnen fungeren. Er is sprake van zowel vrouwelijke als mannelijke contactpersonen.

De rol van externe vertrouwenspersoon is ook in 2024 belegd bij mevrouw Karin van den Heuvel van bureau Kwadraad.

In 2024 zijn er in het primair onderwijs vijf klachten binnengekomen. Deze klachten lagen op het gebied van zorgen bij ouders over de verdeling van leerlingen over combinatiegroepen en afhandeling van pestincidenten. De meeste klachten zijn op de betreffende school afgehandeld middels gesprekken of andere maatregelen. Eén klacht is afgehandeld door het College van Bestuur.

Binnen het voortgezet onderwijs zijn er zes klachten binnengekomen. Deze klachten lagen op het gebied van schorsing en verwijdering en het bezwaar van ouders daartegen, pestgedrag, het pedagogisch handelen van een leerkracht, het niet goed gehoord voelen. Ook hier zijn de meeste klachten op de betreffende school afgehandeld. Eén klacht is afgehandeld door het College van Bestuur.

1.2.6 Juridische structuur

SCO Delft is een stichting.

1.2.7 Governance

Er zijn in 2024 geen wijzigingen in de Governance doorgevoerd. Wel is in het verslagjaar onderzoek gedaan naar verregaande samenwerking met een ander bestuur. In het nieuwe koersdocument is immers afgesproken om actiever te onderzoeken of en in hoeverre de omvang van de stichting voor de langere termijn groot genoeg is. SCO Delft werkt vanuit de visie dat ieder kind recht heeft op het best denkbare onderwijs en zich moet kunnen ontwikkelen tot een zelfbewuste, verantwoordelijke en

kansrijke burger. Met elkaar willen we dit nu en in de toekomst kunnen waarmaken voor onze leerlingen.

In het licht van landelijke ontwikkelingen, zoals het groeiende lerarentekort, moeten we ons voortdurend afvragen hoe we onze ambities het beste kunnen verwezenlijken. We zien dat steeds meer complexe vraagstukken op regionaal niveau moeten worden aangepakt en dat schoolbesturen moeten samenwerken om de juiste antwoorden te vinden. Dit vraagt om bezinning hoe SCO Delft zich de komende jaren het beste kan verhouden tot samenwerking binnen de regio.

In 2024 is een onderzoek uitgevoerd welke Governance structuur voor sc Delfland de komende jaren het meest toekomstbestendig is. Beide betrokken besturen zijn naar aanleiding van dit onderzoek met elkaar in overleg om te kijken welke toekomstscenario's verder zullen worden verkend.

1.2.8 Functiescheiding

Het intern toezicht en bestuur is ingericht volgens de principes van 'good governance' en in overeenstemming met de Wet Goed Onderwijs Goed Bestuur. Dit betekent dat bestuur en toezicht gescheiden zijn door het model van een Raad van Toezicht (RvT) en een College van Bestuur (CvB). De RvT heeft de werkgeversrol richting het CvB en beoordeelt het functioneren van het CvB. Daarnaast heeft de RvT de taak toezicht te houden op het presteren van de organisatie en de algemene gang van zaken. In een reglement van bestuur en toezicht zijn de onderscheiden rollen, taken en verantwoordelijkheden vastgelegd.

De RvT bestaat uit de volgende leden (op 31-12-2024):

- CBR (bd) H.R. Lodder, voorzitter
- A.J.M. Geessinck, vicevoorzitter
- J.H. Slootmaekers MSc
- P. van Houwelingen RA
- Mr. R.A. van Woudenberg
- Mr. dr. J.C. de Wit

1.2.9 Code Goed Bestuur

De Code Goed Bestuur PO en Code Goed Onderwijsbestuur VO zijn opgesteld en vormen de leidraad voor bewustwording, dialoog en verantwoordelijk handelen in aansluiting op de actuele thema's en uitdagingen voor het onderwijs.

De stichting onderschrijft zowel de Code Goed Bestuur PO als de Code Goed Onderwijsbestuur VO, maar zal, waar dit afwijkt, de Code VO volgen omdat dit de meest vergaande code is.

SCO Delft toetst de bestuurlijke inrichting en het bestuurlijk functioneren aan de principes en uitwerkingen van deze codes en het CvB en RvT evalueren periodiek de naleving van de codes.

2 Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs en kwaliteit

2.1.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Visie op onderwijskwaliteit

SCO Delft staat voor christelijk geïnspireerd onderwijs waarin het vanzelfsprekend gaat om kennis, vaardigheden en ontwikkeling. Onze doelen zijn altijd verbonden met de bedoeling van het onderwijs. Deze bedoeling is verbonden met onze opdracht als maatschappelijke organisatie. Dat betekent dat wij leerlingen middelen aanreiken waarmee ze niet alleen hun eigen toekomst vorm kunnen geven, maar die hen ook in staat stellen een zinvolle bijdrage te leveren aan een menswaardige samenleving. Op al onze scholen laten we kinderen en jongeren op zo'n manier leven en leren, dat ze zich ontwikkelen tot volwassenen die goed voorbereid hun plek innemen in het vervolgonderwijs en in de maatschappij. Dit doen wij door vanuit onze eigen visie de koers af te stemmen op de verwachtingen in de samenleving. Vanuit onze burgerschapsopdracht bieden we leerlingen een venster op de toekomst. We geven hun vertrouwen, opdat ze met zelfgevonden inspiratie betekenisvol en in verbinding met anderen kunnen bijdragen aan de wereld van morgen.

Scholen van SCO Delft hebben hoge ambities. Zo streven we naar leerresultaten die op of boven het landelijk gemiddelde liggen van scholen met een vergelijkbare populatie. Daarnaast zijn die hoge ambities ook voelbaar in de lerende cultuur van de scholen. 'Iedere dag een beetje beter' en een onderzoekende houding ten aanzien van de effecten van het handelen zijn kenmerkend voor de cultuur. De vijf kwaliteitscriteria, zie onder, vormen het kader voor het onderwijs op de verschillende scholen. Bij alle scholen zijn deze vijf criteria zichtbaar en voelbaar in de dagelijkse praktijk.



Zicht op onderwijskwaliteit

SCO Delft kent een kwaliteitsdialoog tussen directeuren en het CvB. De onderwerpen voor dit gesprek bevatten de domeinen onderwijs, personeel, financiën, beheer en identiteit. Ter ondersteuning van deze PDCA-kwaliteitsdialoog worden gedurende het jaar systematisch gegevens verzameld over de vier genoemde domeinen. Deze gegevens komen zoveel mogelijk direct of indirect uit bronsystemen (zoals HR2day, Somtoday, ParnasSys, Cito Portal en Exact). Jaarlijks vullen de bestuurder, de directeur en de beleidsmedewerker onderwijs en kwaliteit het bestuurlijke dashboard in. In dat dashboard wordt de onderwijskwaliteit per school gemonitord, afgezet tegen de standaarden vanuit de Inspectie van het Onderwijs, de 5 kwaliteitscriteria van SCO Delft, de koerstijl's, de domeinen personeel/financiën/beheer en data met betrekking tot verzuim en tevredenheid.

De PDCA-kwaliteitsdialoog is een hulpmiddel voor het behalen van inhoudelijke resultaten die zijn geformuleerd in plannen (strategisch beleidsplan, schoolplan, jaarplan, professionaliseringsplan en dergelijke). De PDCA-kwaliteitsdialoog ondersteunt het bestuur bij het toezicht houden op het behalen van de afgesproken doelstellingen. Uitgangspunt daarbij is dat de dialoog ontwikkelingsgericht is. De kwaliteit van het onderwijs is een voortdurend onderwerp van gesprek. Het directiebestuur primair onderwijs en de directieteam's op de VO-scholen hebben een agenda waar het onderwijs dominant is over beheerszaken.

Op onze scholen is het vanzelfsprekend om samen te spreken over onderwijs, bijvoorbeeld over vragen zoals 'Wat is een goede (reken)les?' of 'Wat zien we in de groepen als we een onderzoekende en

ontdekkende cultuur op school willen realiseren?’ In het VO vinden regelmatig overleggen plaats in teamverband waarbij veel aandacht is voor de pedagogische cultuur in de afdeling. Vakinhoudelijke gesprekken vinden plaats binnen de secties en in het gesprek tussen de secties en de directie. De scholen monitoren de kwaliteit in een continu proces waarin ‘merkbaar’ en ‘meetbaar’ elkaar afwisselen. Sociale veiligheid en welbevinden worden minimaal 1 x per jaar gemeten in de verplichte monitor. Door binnen de scholen een cultuur te hebben waarin het vanzelfsprekend is dat collega’s bij elkaar naar binnen lopen in de groepen, dat collega’s samenwerken en dat de directeur en de intern begeleider welkom zijn in de groepen, is er snel zicht op ‘hoe het gaat’ in een groep, de merkbare kant van de pedagogische en didactische kwaliteit. Daarnaast stellen alle scholen een jaarverslag en/of kwaliteitsanalyse op. Daarin wordt op basis van data gereflecteerd op het handelen en interventies geëvalueerd.

Sturen op onderwijskwaliteit

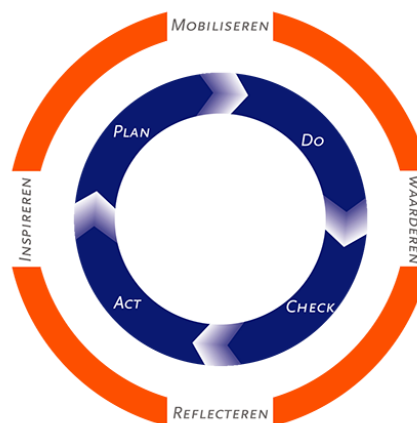
Sturen op onderwijskwaliteit geven we vorm aan de hand van de PDCA-cyclus.

De PDCA-cyclus krijgt in alle lagen van de organisatie vorm.

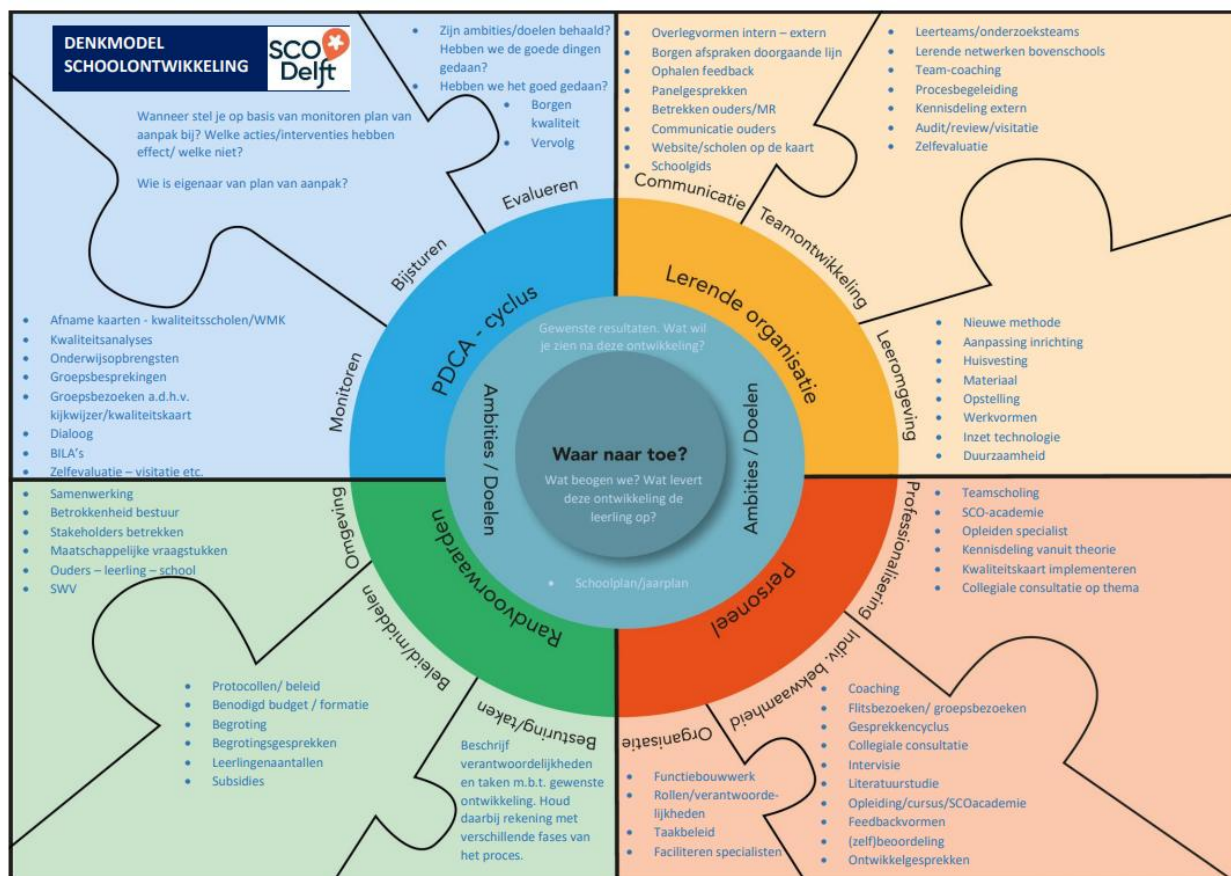
- De fase Plan, waarin we komen tot visie, doelen en ambities, gaat vooraf aan onderzoek. Wat is het probleem/het vraagstuk? Wat beogen we? Wat hebben we nodig om dat beoogde te realiseren? Wat werkt? Waar staan we nu als organisatie? e.d.
- De fase Do wordt uitgewerkt in een actieplan. Een voorbeeld daarvan op bestuursniveau is de monitor koers, de concretisering van de koersbeweging. Op schoolniveau krijgt het schoolplan vertaling naar acties in de jaarplannen en/of deelplannen.
- De fase van Check krijgt in ons bestuur veel aandacht. We nemen de tijd en ruimte om te reflecteren op ons handelen. Wat werkt wel/wat werkt niet? Hoe weten we dat? We werken met een bovenschools dashboard, kwaliteitsanalyses, jaarverslagen per school en systemen als Ultimview en CumLaude. In deze fase staat de dialoog aan de hand van de analyses centraal.
- De fase van Act vloeit vaak voort uit de vorige fase, waarbij we in het bijzonder aandacht hebben voor de vertaling van de analyse naar de integrale plannen.

In het sturen op onderwijskwaliteit hebben we naast de structuur ook veel aandacht voor de cultuur in de organisatie. Middels het IMWR-model¹ (inspireren, mobiliseren, waarderen en reflecteren) kunnen we de structuur en de cultuur goed met elkaar verbinden.

We vinden het belangrijk om (school)ontwikkeling doordacht en integraal aan te pakken en beogen daarom vanuit een denkmodel schoolontwikkeling vorm te geven. In het denkmodel en ons kwaliteitskader zijn alle instrumenten die we benutten om op onderwijskwaliteit te sturen zichtbaar. Per ontwikkeling wordt bepaald welke instrumenten effectief zijn en worden ingezet.



¹ INK Zaltbommel, 2008 - bron: Van Pampus, B. (2023). Kwaliteitsmanagement: een praktische handleiding voor de invoering van kwaliteitszorg



Een ander belangrijk element van het sturen op onderwijskwaliteit is onze sturingsfilosofie, waarin 5 R'en centraal staan (Richting, Ruimte, Rekenschap, Ruggensteun en Reflectie).² Door een gedragen visie op onderwijskwaliteit te definiëren en deze te vertalen naar de koersbeweging, de vijf kwaliteitscriteria en ambitieuze doelen, is de bestuurlijke richting duidelijk en transparant. Elke medewerker draagt vanuit zijn of haar rol bij aan het realiseren van de gezamenlijke doelen.

Onderwijskwaliteit verantwoorden

In onze jaarverslagen VO, het sectorverslag PO en het bestuursverslag leggen we verantwoording af over de onderwijskwaliteit ([zie onze website](#)). Daarnaast staat ook in deze fase de dialoog centraal. We organiseren feedback op ons handelen door ons door partners te laten bevragen, visitaties of audits uit te laten voeren en analyses te bespreken met de medezeggenschapsorganen en de Raad van Toezicht.

Op schoolniveau verantwoorden we ons over de onderwijskwaliteit naar leerlingen en naar ouders. Ook met hen voeren we de dialoog over onderwijskwaliteit om reflectie op ons handelen te krijgen.

2.1.2 Doelen en resultaten

Zowel de strategische Koersbeweging 2027 is uitgewerkt in een bovenschoolse uitvoeringsagenda, waarin per thema de doelen zijn uitgewerkt in acties per schooljaar. Per doel zijn actiehouders benoemd die verantwoordelijk zijn voor het aansturen en monitoren van het koersdoel.

In deze uitvoeringsagenda staan alleen doelen die voor alle scholen relevant zijn en die gezamenlijk uitvoering krijgen. Op de scholen zelf zijn de jaarplannen leidend en worden doelen geëvalueerd in het jaarverslag van de school.

In onderstaand overzicht zijn de doelen van 2024 vanuit de uitvoeringsagenda opgenomen.

² Zie bladzijde 12 Koersbeweging 2027 'Samen het goede oefenen'

Behaald
Proces loopt
Doel niet behaald

(Koers) thema	Doel	Kleur-code	Toelichting
Op de toe komst gericht onderwijs	Elke school heeft een aanpak om maatschappelijke thema's bespreekbaar te maken voor de eigen doelgroep.		In de bila's van februari is dit doel op iedere school besproken. Iedere school heeft een aanpak dat opgenomen wordt in beleid rondom burgerschapsonderwijs.
	De ontwikkelingen met betrekking tot het technologisch aanbod worden voortgezet. In het VO zijn doelen en acties uitgewerkt in de school- en/of jaarplannen. In het PO zijn doelen en acties uitgewerkt in het MJP SKILLSlab.		Alle groepen zijn naar het SKILLSlab geweest en hebben de module voortgezet op de scholen. Het enthousiasme is groot. De kick-offs worden goed bezocht. Doelen 2024 zijn behaald. Ontwikkeling loopt de komende jaren door.
	Het meerjarenplan bewegen PO is uitgevoerd volgens plan.		Alle vakleerkrachten PO werken met een vakwerkplan op schoolniveau en volgen de leerlingen middels een monitor. Vakleerkrachten behouden vakkennis en coachen elkaar. Het lerend netwerk blijft bestaan om uitvoering te geven aan het plan. Doelen voor 2023-2024 zijn behaald.
	We hebben zicht op het sociaal-emotioneel leren en welbevinden van de leerlingen.		Elke school monitort het sociaal-emotioneel welbevinden van de leerlingen (besef van jezelf) en analyseert de uitkomsten in kwaliteitsanalyse (PO) of jaarverslag (VO).
	In alle schoolplannen PO die vanaf augustus 2024 zijn ingegaan, is duurzaamheid als thema opgenomen.		
Basis-vaardigheden	We hebben zicht op de ontwikkelingen rondom het herziene curriculum en anticiperen hierop. Passend bij de snelheid van de ontwikkelingen versterken we het curriculumbewustzijn in de organisatie.		We volgen de curriculumontwikkelingen en delen kennis met elkaar. Er is een werkgroep opgestart die in 2025 een plan van aanpak opstelt m.b.t. dit thema.

	Alle scholen hebben een doelgericht en samenhangend aanbod voor burgerschapsonderwijs gestoeld op de visie van de school. De visie sluit aan bij de context van de school. Alle scholen hebben zicht op de ontwikkeling van de leerlingen ten opzichte van de gestelde doelen. Hiermee monitoren scholen de effecten van het aanbod en sturen waar wenselijk bij.		In het directiebestuur en daarbuiten wordt tussen de scholen kennis gedeeld over de ontwikkeling naar een samenhangend en doelgericht aanbod voor burgerschapsonderwijs. We stellen vast waar iedereen staat op burgerschapsonderwijs en definiëren een minimaal uniform kader dat voldoet aan de wettelijke opdracht. We monitoren hoe het aanbod op elke school wordt vormgegeven als het gaat om burgerschapsonderwijs. Iedere school heeft een actiehouders, werkgroep en/of leerteam burgerschapsonderwijs, die de schoolontwikkeling leidt en landelijke ontwikkelingen volgt. Iedere school heeft een visie en zicht op hoe het curriculum geborgd is in de school. De fase van ontwikkeling is per school verschillend. De volgende vervolgstappen moeten op enkele scholen nog gezet worden: • de relatie versterken tussen een doelgroepanalyse en het aanbod; • de leerlijn verder uitwerking geven; • de ontwikkeling van leerlingen monitoren.
	Alle scholen hebben een visie op digitale geletterdheid en een doelgericht aanbod dat aandacht besteedt aan de vier domeinen: ICT-vaardigheden, informativaardigheden, mediawijsheid en computational thinking.		Digitale geletterdheid is opgenomen in het bovenscholse dashboard en daarmee wordt de voortgang op dit punt gemonitord door het bestuur. Alle scholen hebben een visie en beleid op het gebied van digitale geletterdheid. Middels het SKILLSlab bieden we in het PO een plus op het aanbod digitale geletterdheid. Zo maken leerlingen kennis met verschillende manieren van programmeren en is er veel aandacht voor de toepassing van de denkwijze. Ook wordt ICT (en techniek) volgens het STEAM-model (science, technology, engineering, arts, mathematics) aangeboden, waardoor voor de leerlingen het aanbod betekenisvol wordt. Daarmee krijgt het aanbod immers relatie met andere vakgebieden.
	Iedere school heeft een taalbeleidsplan, waarin ten minste de huidige en gewenste kwaliteit zichtbaar wordt van het taalaanbod, de professionaliseringsbehoeften zichtbaar zijn, doelstellingen uitgewerkt worden in een plan van aanpak, rollen en verantwoordelijkheden		Dit doel loopt. De snelheid per school verschilt, passend bij de context van de school en het schoolplan. Bovenscholse wordt kennis gedeeld m.b.t. de ontwikkelingen rondom taal. Middels het bestuurlijke dashboard wordt de voortgang per school gemonitord. Het thema taal heeft relatie met het zicht krijgen op basisvaardigheden (kwaliteitsanalyses PO en Cito-VAS VO), curriculumherziening (dit wordt vanuit beide sectoren nauwlettend gevolgd en vertaald naar het professionaliseringsaanbod). Een bovenscholse netwerk taal is opgestart.

	omschreven staan en aandacht is voor monitoring/evaluatie.		
Passend onderwijs	SCO Delft participeert in het opstellen van het nieuwe koersplan van PPO Delfland. Daarnaast monitoren we de ontwikkelingen van beide samenwerkingsverbanden nauwlettend om de kansen te benutten om de kwaliteitszorg van de samenwerkingsverbanden en SCO Delft aan elkaar te verbinden.		We zijn als schoolbestuur betrokken bij de nieuwe koersplannen en leveren daar input op. De initiatieven op schoolniveau sluiten hierbij aan. Op het gebied van kwaliteitszorg komt er een norm voor basisondersteuning en een nulmeting. De uitkomsten van de nulmeting zullen we meenemen in onze eigen PDCA. Daarna zullen we kijken hoe we dit onderdeel structureel in onze PDCA-cyclus kunnen opnemen.
	Medewerkers zijn voldoende vaardig om vorm en inhoud te kunnen geven aan het handelingsgericht werken passend bij de basisondersteuning. Daarbij worden effecten van ondersteuning op individueel-, groeps- en schoolniveau gemonitord. De scholen hebben daarnaast een goede structuur staan van specialisten, zorgroutes en systemen om de leraren te ondersteunen in het vormgeven van passend onderwijs aan de leerling.		Op elke school zijn de zorgniveaus inzichtelijk. Het is duidelijk welke rol en verantwoordelijkheid eenieder in de organisatie heeft om te voldoen aan de basisondersteuning. voor het PO: De PDCA-cyclus wordt op het niveau van de klas versterkt door leraren te bekwamen in planmatig evidence-based werken als het gaat om het bieden van extra ondersteuning en passend onderwijs. Er is aanbod op thema's evidence-based werken en flexibel groeperen in de SCO-Academie.
	Samen met onze partners binnen onderwijs en jeugdhulpverlening zijn processen efficiënter ingericht, zodat de route naar de juiste ondersteuning sneller en beter verloopt en er minder leerlingen wachten op hulp. Daarbij is elke thuiszitter er één teveel. Ook is opvoedondersteuning in samenwerking met		SCO Delft werkt samen met de gemeente en het SWV een aanpak uit en monitort deze aanpak, startend op De Horizon, waarbij geldstromen gebundeld worden en de vraag naar zorg zoveel mogelijk wordt weggezet bij 1 partner (E25). Daarbij worden ook de mogelijkheden onderzocht voor het uitbreiden van de groepen in het PO. Tweemaal per jaar wordt de monitor thuiszitters bijgewerkt en worden de thuiszitters besproken, één keer in het DB, één keer in een bila, waarbij ook de effectiviteit van de aanpak aandacht krijgt. SCO Delft participeert actief in de uitwerking van de ambities van SWV.

	gemeente laagdrempelig voor ouders georganiseerd.		
Kwali- teitszorg	Het kwaliteitskader is geactualiseerd. In het kader wordt onder andere beter duidelijk hoe de vijf kwaliteitscriteria gemonitord worden, hoe de sturingsfilosofie een plek krijgt in de structuur en cultuur van de organisatie, hoe we het denkmodel benutten voor de schoolontwikkeling en hoe we de kwaliteit borgen.		Het directiebestuur heeft ingestemd met het document. Het document ligt het eerste kwartaal 2025 voor aan de raden.
	We behouden en borgen de kwaliteit van ons onderwijs als het gaat om kwalificatie.		De PDCA-cyclus wordt op stichtings- school- en groepsniveau uitgevoerd, zoals in het kwaliteitskader staat beschreven. Het opstellen van analyses op basis van data (meetbaar en merkbaar) krijgt verdieping door effecten van onderwijsontwikkeling beter te monitoren op schoolniveau en onderbouwde prognoses een plek te geven. In de bilas tussen bestuur en directie wordt tweemaal per jaar de onderwijskwaliteit besproken met als doel om zicht te houden op de kwaliteit en er ieder vanuit zijn rol erop te kunnen sturen. In 2024 is de leergang ARV gestart om te komen tot een reflectiesysteem onder begeleiding van B&T. Daarnaast worden vanuit het PO 12-15 medewerkers opgeleid om de verschillende reflectievormen (audit, review, visitatie) uit te kunnen voeren.
	Versterken en verdiepen kwaliteitsanalyses in het PO.		De ontwikkeling van de kleuters wordt gemonitord in de analyses en krijgen daarmee ook een grotere plek in de dialoog. De kwaliteitsanalyses hebben een nog sterkere focus op het handelen en geven antwoord op de vraag: Wat werkt wel en wat werkt niet? En hoe weten we dat? Elke school stelt prognoses op in percentages 1F en 2F/1S voor de leerjaren 6 en 7. De vierslag zien, begrijpen, handelen en verwachten is zichtbaar in de analyses. De dialoog rondom de kwaliteitsanalyses in de kwaliteitsgesprekken en op de IB/DB dagen krijgt verdieping.
	Alle scholen scoren op of boven het landelijk		Alle PO-scholen hebben ambitieuze schooldoelen die hierop zijn afgestemd. Voor de meeste scholen geldt dat

	gemiddelde van scholen met een soortgelijke populatie.		ze de komende twee jaar toewerken naar een score die past bij het stichtingsdoel.
--	--	--	---

2.1.3 Overige ontwikkelingen

De Koersbeweging 2027 ‘Samen het goede oefenen’ is, zoals eerder toegelicht, in schooljaar 2022/2023 voorbereid. We hebben in het proces om te komen tot de nieuwe koersbeweging in het bijzonder tijd genomen voor het organiseren van feedback op ons onderwijs en het theoretisch onderzoeken van de maatschappelijke context. Daardoor zijn er weinig ontwikkelingen geweest met een aanzienlijke impact op onderwijs en kwaliteit, die nog geen plek hebben in de uitvoeringsagenda. We hebben 2 thema's toegevoegd aan de monitor koers voor het jaar 2025, namelijk;

- Curriculumbewustzijn (doel 2.11): We hebben zicht op de ontwikkelingen rondom het herziene curriculum en anticiperen hierop. Passend bij de snelheid van de ontwikkelingen versterken we het curriculumbewustzijn in de organisatie.
- Zeggenschap van leraren: We hebben een actueel professioneel statuut

Overstap PO/VO 2024

De stuurgroep po/vo Delflanden is drie keer bij elkaar geweest. In februari is de huidige structuur Overgang PO-VO regio Delflanden geëvalueerd en herijkt en in juni opnieuw vastgesteld. Ook is in februari de website po-vo-delflanden.nl en de nieuwsbrief gelanceerd met alles over de overstap po/vo in Delflanden.

In november hebben de besturen ingestemd met één aanmeldprocedure voor het VO samen met BOVO Haaglanden. In het najaar is de VO brochure opgeleverd voor de PO scholen.

Jaarlijks wordt de activiteitenkalender overstap procedure po/vo en Handreiking schooladvisering vastgesteld. In 2024 is gekozen voor een digitaal aanmeldsysteem voor de aanmelding van groep 8 leerlingen op de VO scholen.

2.1.4 Toekomstige ontwikkelingen

Het landelijk lerarentekort (en ook het tekort aan schoolleiders en ondersteuners) is onmiskenbaar één van de belangrijkste vraagstukken in het onderwijs op dit moment. Anders organiseren met behoud van de onderwijskwaliteit vraagt om onderzoek en dialoog. De wendbaarheid van de organisatie behouden en vergroten om te kunnen anticiperen op vraagstukken die door het lerarentekort ontstaan, is zeer belangrijk. We doen dit door onderzoeksmatig werken een plek te geven in de organisatie, regionaal samen te werken en oog te hebben voor contextueel leiderschap.

In het kader van landelijke onderwijsontwikkelingen volgen we de ontwikkelingen rondom het herziene curriculum. In relatie tot de ontwikkelingen rondom basisvaardigheden en kwaliteitszorg zorgen we voor kennisdeling in de organisatie. We voorzien dat curriculumbewustzijn een belangrijk thema gaat worden de komende jaren in onderwijsland. We bereiden ons daar wel op voor en leggen daarbij de relatie met ons professionaliseringsbeleid, maar dit thema is niet concreet uitgewerkt in de koers.

2.1.5 Onderwijsresultaten

Primair Onderwijs

Tabel Gemiddelde percentage 1F over drie jaar op basis van de CET

Wat is het percentage leerlingen dat het fundamentele niveau (1F) heeft behaald op de scholen onder het bestuur ten opzichte van vergelijkbare scholen in Nederland?

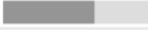
School	% 1F behaald (over drie schooljaren)	Schoolweging (gemiddelde)	Aantal leerlingen (gemiddelde)
CBS Het Talent		24,3	44,0
Christelijke Basisschool Het Mozaïek		29,6	42,7
Max Havelaar Kindcentrum		23,9	51,3
Christelijke Basisschool De Ark		27,2	11,3
Christelijke Basisschool Rembrandt		34,6	16,0
CBS de Waterhof		30,7	42,3
Basisschool De Horizon		39,0	28,3

Legenda % 1F behaald

- Op of boven signaleringswaarde inspectie EN op of boven gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
 - Op of boven signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
 - Onder signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
 - Gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
- | Signaleringswaarde inspectie (85,0%)

Tabel Gemiddelde percentage 2F/1S over drie jaar op basis van de CET

Wat is het percentage leerlingen dat het streefniveau (1S/2F) heeft behaald op de scholen onder het bestuur ten opzichte van vergelijkbare scholen in Nederland?

School	% 1S/2F behaald (over drie schooljaren)	Schoolweging (gemiddelde)	Aantal leerlingen (gemiddelde)
Max Havelaar Kindcentrum	 68,4%  67,7%	23,9	51,3
Christelijke Basisschool Het Mozaïek	 68,0%  57,8%	29,6	42,7
CBS Het Talent	 66,2%  66,9%	24,3	44,0
Christelijke Basisschool De Ark	 65,7%  61,1%	27,2	11,3
CBS de Waterhof	 55,9%  57,3%	30,7	42,3
Christelijke Basisschool Rembrandt	 46,5%  49,2%	34,6	16,0
Basisschool De Horizon	 42,7%  44,7%	39,0	28,3

Legenda % 1S/2F behaald

-  Op of boven signaleringswaarde inspectie EN op of boven gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
-  Op of boven signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
-  Onder signaleringswaarde inspectie EN onder gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging
-  Signaleringswaarde inspectie (afhankelijk van schoolweging)
-  Gemiddelde van scholen met vergelijkbare schoolweging

Analyse tabellen

Voor de Inspectie van het Onderwijs scoort een school voldoende als de signaleringswaarde wordt behaald. Omdat wij binnen SCO Delft werken met ambitieuze doelen, zetten wij het percentage 1F en 2F/1S ook af tegen ons stichtingsdoel, namelijk: streven naar leerresultaten die op of boven het landelijk gemiddelde liggen van scholen met een vergelijkbare populatie.

Wat zien we:

Fundamentele niveau 1F

- Alle scholen halen de signaleringswaarde op het fundamentele niveau 1F.
- Er zijn 2 scholen die het stichtingsdoel behalen op 1F t.o.v. 4 scholen in 2022-2023. Deze scholen scoren op of boven het landelijke gemiddelde van scholen met een vergelijkbare schoolweging.
- Ten opzichte van vorig schooljaar zijn 4 scholen gestegen in het driejaarlijks gemiddelde totaal 1F.

Streefniveau 2F/1S

- Alle scholen halen de signaleringswaarde van het streefniveau 1S/2F.
- Daarvan behalen 3 scholen een score die hoger ligt dan de signaleringswaarde van de inspectie EN die hoger ligt dan het gemiddelde van scholen met dezelfde weging (stichtingsdoel). Dit aantal is gelijk aan vorig jaar.
- Daarvan behalen 4 scholen een score die hoger ligt dan de signaleringswaarde van de inspectie EN onder het gemiddelde van scholen met dezelfde weging. Dit aantal is gelijk aan vorig jaar.
- Ten opzichte van vorig jaar zijn 5 scholen gestegen in percentage 2F/1S, is 1 school gelijk gebleven en is het percentage van 1 school gedaald.

Wat begrijpen we hieruit:

De meeste groei is zichtbaar in het percentage 1S/2F. Alle scholen zitten daar nu dichterbij tegen het landelijk gemiddelde aan dan tegen de signaleringswaarden. Alleen de Rembrandtschool is niet gegroeid in het driejaarsgemiddelde. Dat komt omdat er een extreem goed jaar (2021) is afgefallen. De Rembrandtschool laat wel groei zien in de percentages van de afzonderlijke jaren en scoort op de doorstroomtoets 2024 wel boven het gemiddelde van scholen met een vergelijkbare populatie.

Het percentage 1F is gedaald t.o.v. het vorig driejaarsgemiddelde. Kijkend naar onderliggende cijfers, lijkt de daling op 1F vooral zichtbaar op het gebied van rekenen. Drie scholen scoren een hoger driejaarsgemiddelde op 1F rekenen dan een jaar eerder. Echter scoren alle scholen, op de Rembrandtschool na, op het percentage 1F op het gebied van rekenen lager in 2024 dan 2023. Op het gebied van lezen hebben alle basisscholen in 2024 een hoger percentage 1F behaald dan in 2023, op De Ark na.

Wat zegt dit over het handelen:

We hebben als ambitie gesteld om het percentage 1S te verhogen. Hoewel elke school een eigen aanpak heeft gehad, hebben we ook een aantal gezamenlijke acties uitgevoerd:

- Op de IB/DB dag hebben we kennis gedeeld rondom effectieve interventies vanuit theorie en praktijk;
- Scholen hebben zicht op potentiële 1S-leerlingen;
- We hebben aandacht gehad voor hoge verwachtingen.

Deze acties lijken een positief effect te hebben gehad. Ook zijn er verschillende scholen die in hebben gezet op begrijpend lezen. Ook dit heeft een positief effect. Op het gebied van lezen is veel geïnvesteerd in het vergroten van de leesmotivatie. In samenwerking met DOK is professionalisering vormgegeven, wordt aanbod verrijkt en zijn vindplaatsen (door)ontwikkeld.

Een aandachtspunt is 1F rekenen. Het vraagt verder onderzoek om de oorzaak voor de daling te kunnen vaststellen. Kijkend naar de doorstroomtoets 2024 in relatie tot de prognoses die juni 2023 zijn opgesteld, waren de prognoses redelijk in lijn met de uitslag. Alleen bij De Horizon en de Rembrandtschool wijken de prognoses op 1F rekenen af van de daadwerkelijke percentages, waarbij de uitslag van de toets juist hoger is dan de prognoses. We kunnen hiermee wel stellen dat de leerlingen die 1F niet halen in beeld zijn.

Vragen voor onderzoek:

- Zijn de leerlingen die mogelijk 1F niet halen 'op tijd' in beeld?
- Op welk moment wordt in relatie tot de ondersteuningsniveaus besloten het uitstroomniveau <1F aan te passen?
- Welke afspraken zijn er binnen de school voor deze leerlingen?
- Hoe is de aanpak en het aanbod voor deze leerlingen?
- Hebben we van deze leerlingen hoge verwachtingen, wat zich vertaalt in een realistisch uitstroomprofiel?
- Hebben de leerlingen met een eigen leerlijn een OPP? Worden hiervoor passende perspectieven voor uitgezet?

Wat verwachten we:

In de bovenstaande analyse worden de resultaten al afgezet tegen het stichtingsdoel. Dat stichtingsdoel blijkt uitdagend, maar haalbaar. Bijna alle scholen groeien naar het behalen van het stichtingsdoel toe en waar we risico zien, wordt een plan van aanpak opgesteld.

In de kwaliteitsanalyses van de scholen worden de resultaten afgezet tegen de gestelde schooldoelen. Op basis van de analyse en de gesprekken daarover worden nieuwe schooldoelen opgesteld.

Invulling socialisatie en persoonsvorming:

Iedere school monitort minimaal jaarlijks, veelal twee keer per jaar de sociale veiligheid en het welbevinden van de leerlingen. Iedere school krijgt de ruimte om een gevalideerde monitor te hanteren die aansluit bij het lesaanbod op sociaal-emotioneel gebied. Sommige scholen hebben zowel hun eigen monitor als vensters afgenomen.

In de kwaliteitsanalyses van de scholen zelf is een analyse opgemaakt. Deze analyses zijn in het IB-platform en op de IB/DB-dag met elkaar gedeeld en besproken. Ook zijn veiligheid, welbevinden en het pedagogisch klimaat onderdelen in het dashboard van het bestuur en daarmee ook onderwerpen van gesprek in de bila's.

Voortgezet onderwijs

Wat is het slaagpercentage per onderwijssoort 2023-2024?

		Slaagpercentage 2023-2024	Landelijk gemiddelde	Percentiel	Aantal deelnemers	19-20	20-21	21-22	22-23	23-24
vmbo-b		100,0%	97,1 %	*	26	100%	100%	100%	100%	100%
Christelijk Lyceum Delft, loca...	01GX-003	100,0%	97,1 %	*	26	100%	100%	100%	100%	100%
vmbo-k		100,0%	95,3 %	100	21	100%	97%	100%	100%	100%
Christelijk Lyceum Delft, loca...	01GX-003	100,0%	95,3 %	100	21	100%	97%	100%	100%	100%
vmbo-gjt		96,0%	91,4 %	86	99	98%	98%	97%	97%	96%
Christelijk Lyceum Delft, loca...	01GX-002	95,6%	91,4 %	71	90	98%	98%	97%	97%	96%
Christelijk Lyceum Delft, loca...	01GX-003	100,0%	91,4 %	100	9	100%	100%	100%	100%	100%
havo		93,4%	88,0 %	87	196	95%	96%	95%	86%	93%
Christelijk Lyceum Delft, loca...	01GX-000	93,4%	88,0 %	83	196	95%	96%	95%	86%	93%
vwo		93,1%	90,8 %	60	116	99%	98%	98%	93%	93%
Christelijk Lyceum Delft, loca...	01GX-000	93,1%	90,8 %	58	116	99%	98%	98%	93%	93%

Legenda percentielscore

- Percentielscore 75 of hoger (25% best presterende scholen)
- Percentielscore tussen 25 en 75
- Percentielscore 25 of lager (25% slechtst presterende scholen)
- Percentielscore (nog) niet bepaald

Sc Delfland

Het totale slagingspercentage is 98% (SCO Delft en de Stichting Scholengroep Spinoza). 'Traditioneel' werd dit overzicht uit Vensters voor Verantwoording gebruikt om te komen tot een landelijke benchmark. Het verschil tussen SE en CE is geen indicator meer, maar er wordt door de Inspectie van het Onderwijs wel op toegezien dat er niet meer dan drie jaar achtereen een groot verschil is tussen het SE en CE. Het verschil tussen SE en CE is binnen alle leerwegen kleiner dan de toegestane marge en wordt, ook omdat alle indicatoren goed zijn, buiten de analyse gehouden. Er moet worden opgemerkt dat er binnen de GL 24 kandidaten examen hebben gedaan, waarvan 22 zijn geslaagd. Het kleine aantal examenleerlingen geeft een beperkt beeld.

CLD Hof van Delft

Jaarlijks ontvangen wij via Vensters voor Verantwoording rapportages van o.a. slagingspercentages. Deze landelijke benchmark laat zien dat wij dat wij tot de 25% van de best presterende scholen behoren.

Wat is het driejaarsgemiddelde van het centraal examen per onderwijssoort binnen uw bestuur?

		Examen driejaarsgemiddelde 2022-2024	21-22	22-23	23-24
vmbo-b					
Christelijk Lyceum Delft, loca...	01GX-003		6,65	6,63	6,86
			6,40		
vmbo-k					
Christelijk Lyceum Delft, loca...	01GX-003		6,34	6,12	6,49
			6,19		
vmbo-(g)t					
Christelijk Lyceum Delft, loca...	01GX-002		6,48	6,42	6,65
			6,14		
Christelijk Lyceum Delft, loca...	01GX-003		6,23	5,91	6,40
			6,12		
havo					
Christelijk Lyceum Delft, loca...	01GX-000		6,52	6,45	6,55
			6,23		
vwo					
Christelijk Lyceum Delft, loca...	01GX-000		6,79	6,81	6,74
			6,23		

Legenda

- Schoolscore, op of boven de (gecorrigeerde) norm
- Schoolscore, onder de (gecorrigeerde) norm
- Inspectienorm voor uw school

Analyse:

Sc Delfland

Over de hele linie zijn de examencijfers op of boven de inspectienorm. Er zijn echter wel risico's te determineren. Inzoomend op de examencijfers van de afzonderlijke vakken is de analyse dat voor een aantal vakken de resultaten grondig geëvalueerd moeten worden.

- De resultaten van het vak Engels waren in 2021-2022 over de hele linie onvoldoende ten opzichte van het landelijk gemiddelde. Daar is toen door de vaksectie een analyse van gemaakt en een verbeterplan op ingezet. Dit jaar behalen de BBL-leerlingen een percentiel van respectievelijk 62 (Scholengroep Spinoza) en 75 (SCO Delft). Dit is aanzienlijk hoger dan de score van vorig jaar. De KBL-leerlingen behalen een percentiel van 31 (SCO Delft) en 64 (Scholengroep Spinoza). Kijkend naar het gemiddelde cijfer van alle leerlingen, dan is dit een 6,8. Dit is gelijk aan het landelijke gemiddelde. Dit is een aanzienlijk hogere score dan in 2021-2022. De GL-leerlingen scoren over de hele linie nog onder het landelijke gemiddelde. Dit jaar scoren de BBL-leerlingen over de hele linie zwak. Gemiddeld genomen een half punt onder het landelijk gemiddelde. De KBL-leerlingen scoren op het landelijk gemiddelde. De GL-leerlingen scoren er ruim boven.

- In het schooljaar 2020-2021 vielen de resultaten van het vak Nederlands enigszins tegen. De afgelopen jaren is dat fors verbeterd en is er een opwaartse trend zichtbaar. Binnen alle leerwegen werd, gezien vanuit het perspectief van de school, boven het landelijk gemiddelde gescoord. Dit jaar scoren de BBL-leerlingen over de hele linie ongeveer 0,24 punt onder het landelijk gemiddelde.
- Over de hele linie scoren de praktijkvakken aanzienlijk lager dan het landelijke gemiddelde. Ook de verschillen tussen SE en CE zijn (te) groot. Dit behoeft een zorgvuldige analyse.
- Binnen de GL is het vak wiskunde een punt van aandacht. Er doen in totaal 23 leerlingen examen. Het cijfer is gelijk aan het cijfer van vorig jaar, maar ligt nog ruim onder het landelijk gescoorde gemiddelde.

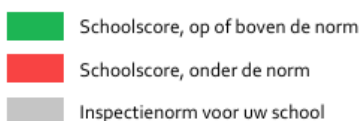
CLD Molenhuispad

Examencijfers zijn één van de indicatoren voor dit model. De Inspectie van het Onderwijs berekent per onderwijssoort voor deze indicator een driejaarsgemiddelde waarbij rekening wordt gehouden met correctiefactoren die voor de school van toepassing zijn. De Inspectie neemt vanaf schooljaar 2024-2025 het driejaarsgemiddelde van het centraal eindexamencijfer weer mee in de beoordeling van de onderwijsresultaten. Let op: in dit rapport wordt een driejaarsgemiddelde getoond op basis van drie jaren: 2021-2022, 2022-2023 en 2023-2024. De Inspectie beoordeelt in het schooljaar 2024-2025 het driejaarsgemiddelde op basis van twee jaren: 2022-2023 en 2023-2024.

N.B. Voorheen was het verschil tussen SE en CE ook een indicator, in het Onderwijsresultatenmodel is dit geen indicator meer. Wel ziet de Inspectie erop toe dat er niet meer dan drie jaar achtereen een groot verschil is tussen SE en CE.

Wat is de onderwijspositie in leerjaar 3 t.o.v. het basisschooladvies voor de scholen binnen uw bestuur?

School en vergelijkingsgroep		Driejaarsgemiddelde	21-22	22-23	23-24
Christelijk Lyceum Delft, locatie ... (vmbo breed en vmbo breed / havo)	01GX-002	-10,05 %	9,52 %	20,39 %	18,18 %
Christelijk Lyceum Delft, locatie ... (havo / vwo)	01GX-000	5,07 %	5,94 %	6,64 %	2,93 %
Christelijk Lyceum Delft, locatie ... (vmbo breed en vmbo breed / havo)	01GX-003	-10,05 %	27,78 %	35,59 %	36,21 %



Analyse:

Sc Delfland

Over de gehele linie scoort sc Delfland ruim boven de norm. Waar er sprake is van een norm van min 10,05%, liggen de onderwijsposities van de SCO Delft-leerlingen 36% en van de Scholengroep Spinoza-leerlingen 22,22% boven de norm. Concluderend scoort sc Delfland als geheel ruim boven de norm in 2023-2024. Er wordt door de Inspectie gekeken naar het 3-jaars gemiddelde. SCO Delft scoort 33% en de Scholengroep Spinoza 27,2%. Kijkend naar de individuele leerling kan er gesteld worden 'dat wat erin zit, eruit gehaald wordt'. Er wordt 'opstroom gericht' gedetermineerd. Hierbij wordt geaccepteerd dat dit ten koste gaat van de hoogte van het examencijfer van het gehele cohort. Het gaat per slot van rekening om het individu.

CLD Hof van Delft: Over de gehele linie scoort CLD Hof van Delft ruim boven de norm. De inspectienorm -10,05% ten opzichte van het behaald resultaat van 33,33% bevestigt dit.

CLD Molenhuispad: Het driejaarsgemiddelde ligt boven de norm, maar we zien wel een dalende trend. Het driejaarsgemiddelde van 5,07% ligt behoorlijk dicht bij de norm van 4,75%. In 2023-2024 is met 2,93% onder de norm gescoord. We interveniëren hierop door goed te analyseren en aan de hand daarvan een plan van aanpak te maken.

Wat is de gemiddelde onderbouwsnelheid van de scholen in het bestuur?

School	Onderbouwsnelheid (gemiddeld %)	19-20	20-21*	21-22	22-23
Christelijk Lyceum Delft, locatie Hof van... 01GX-002	95,13 %	96,80%	96,41%	95,22%	93,09%
	94,81 %				
Christelijk Lyceum Delft, locatie Molenhu... 01GX-000	97,17 %	98,33%	96,86%	96,42%	96,82%
	95,04 %				
Christelijk Lyceum Delft, locatie sc Delf... 01GX-003	98,67 %	98,43%	97,60%	100,00%	97,60%
	94,49 %				

- Schoolscore, op of boven de (gecorrigeerde) norm
- Schoolscore, onder de (gecorrigeerde) norm
- Inspectienorm voor de school

Analyse:

Sc Delfland

Over de gehele linie scoort sc Delfland boven de norm. Waar er sprake is van een norm van 94,45% is de onderbouwsnelheid van de SCO Delft-leerlingen 97,6% en die van de Scholengroep Spinoza leerlingen 99,1%. Er wordt door de Inspectie gekeken naar het 3-jaars gemiddelde. SCO Delft scoort 98,6% en de Scholengroep Spinoza 98,3%.

CLD Hof van Delft

Het voorkomen van zittenblijven is een van de opdrachten in de onderbouw. Uitbreiding van het mentoraat en een overstapprogramma PO-VO draagt daaraan bij. We zien wel een dalende lijn en sturen daarop.

CLD Molenhuispad

De teamleiders onderbouw houden de doorstroom nauwlettend in de gaten. Het niveau van de instromende leerlingen was in de afgelopen jaren meer ongewis dan voorheen, wat meer aandacht voor determinatie vroeg in het afgelopen jaar.

Wat is het gemiddelde bovenbouwsucces van de scholen in het bestuur?

School		Bovenbouwsucces (gemiddeld %)	19-20	20-21*	21-22	22-23
vmbo-b						
Christelijk Lyceum Delft, locatie sc Delf...	01GX-003	94,67 % 85,37 %	100,00%	100,00%	95,92%	88,24%
vmbo-k						
Christelijk Lyceum Delft, locatie sc Delf...	01GX-003	98,36 % 85,04 %	98,33%	92,75%	98,48%	98,25%
vmbo-(g)t						
Christelijk Lyceum Delft, locatie Hof van...	01GX-002	90,03 % 85,35 %	96,44%	90,59%	90,13%	82,02%
Christelijk Lyceum Delft, locatie sc Delf...	01GX-003	97,87 % 84,93 %			100,00%	96,00%
havo						
Christelijk Lyceum Delft, locatie Molenhu...	01GX-000	81,35 % 80,35 %	89,43%	84,07%	78,80%	75,89%
vwo						
Christelijk Lyceum Delft, locatie Molenhu...	01GX-000	85,96 % 81,15 %	87,16%	86,75%	83,73%	86,93%

 Schoolscore, op of boven de (gecorrigeerde) norm
 Schoolscore, onder de (gecorrigeerde) norm
 Inspectienorm voor de school

Analyse:

Sc Delfland

Alles overziend ligt het bovenbouwsucces boven de norm. Er wordt een onderscheid gemaakt naar schoolsoort: vmbo-B of vmbo-K. In 'Vensters' wordt de schoolsoort vmbo-G op dit onderdeel niet vermeld aan de Spinoza-zijde, vanwege een te gering aantal examenkandidaten. Over de hele linie wordt er boven de norm gescoord.

Voor de BBL ligt de norm op 85,40%. De SCO Delft-leerlingen scoren 88,4% en de Scholengroep Spinoza-leerlingen 96,08%. Er wordt door de Inspectie gekeken naar het 3-jaars gemiddelde. SCO Delft scoort 94,7% en de Scholengroep Spinoza 93,8%. Voor de KBL ligt de norm op 84%. De SCO Delft-leerlingen scoren 98,2% en de Scholengroep Spinoza leerlingen 91,04%.

Er wordt door de Inspectie gekeken naar het 3-jaars gemiddelde. SCO Delft scoort 98,3% en de Scholengroep Spinoza 94,5%. Voor de GL ligt de norm op 84%. De SCO Delft-leerlingen scoren 96%. Het 3-jaars gemiddelde ligt op 97,8%.

CLD Hof van Delft

Hier is wel sprake van enige zorg. Op CLD Hof van Delft is het aantal doubleurs in mavo 3 de afgelopen 2 leerjaren gestegen. Dit sluit aan bij de landelijke trend. Goed monitoren en bewustwording is hierbij een eerste vereiste.

CLD Molenhuispad

De verwachte grote afstroom in 4 havo bleek minder groot dan gedacht, maar behoeft nog steeds aandacht. De teamleiders bovenbouw analyseren waar dit afstroomrisico door wordt bepaald en hebben plannen gemaakt om die komend schooljaar verder te beperken. Aandacht verdient daarbij de drempelloze instroom uit 4 mavo.

Resultaten basisvaardigheden VO rekenen en taal

Sc Delfland

Met als titel 'Basis voor de toekomst' is er een subsidie aangevraagd voor het versterken van de basisvaardigheden. Deze subsidie is toegekend aan SCO Delft (01-09-2022 tot 31-01-2024) en aan de Scholengroep Spinoza (01-09-2023 tot 31-07-2025). In dit plan zijn ambitieuze doelen gesteld binnen de domeinen taal, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid. Daarnaast zijn het reken- en taalbeleid gerevitaliseerd. Hierin staan onder andere vaardigheidsdoelen vermeld; over de hele linie presteren we boven het landelijk gemiddelde. Ook zijn het reken- en taalbeleid, alsmede de resultaten en doelen onderdeel van de kwaliteitsdialoog met het bestuur.

Het cohort 2023-2024 is het 3e cohort waarvan de referentieniveaus in beeld worden gebracht.

Resultaten Nederlands leesvaardigheid

Bij cohort 2023-2024 is het instroomniveau van de BL-leerlingen iets hoger dan het gemiddelde en bij de KL-leerlingen iets lager. Zichtbaar is dat de BL-leerlingen fractioneel achterblijven ten opzichte van het landelijke beeld qua percentage dat op toets 1 onder 1F scoort. De KL-leerlingen maken een grote stap voorwaarts in hun leerontwikkeling ten opzichte van het landelijk gemiddelde: 74% naar 46% onder 1F ten opzichte van 63% naar 42% onder 1F. Hier wordt de achterstand waarmee de leerlingen binnenkwamen nagenoeg ingelopen. De BL-leerlingen van cohort 2022-2023 scoren over de hele linie in lijn met het landelijke beeld. De leerontwikkeling van de KL-leerlingen uit dit cohort stagneert in leerjaar 2. Hier zal op klassenniveau een analyse van gemaakt worden.

Cohort 2021-2022 scoort over de hele linie in lijn met de landelijke trend. Opvallend neemt de vaardigheid van de KL-leerlingen in leerjaar 3 af, zowel binnen sc Delfland als landelijk.

Kijkend naar de cohorten 2021-2022 en 2022-2023 dan is zichtbaar dat het instroomniveau van de BL-leerlingen iets lager is ten opzichte van het landelijke beeld. Bij de KL-leerlingen is het instroomniveau fractioneel hoger. De vaardigheidsontwikkeling van de BL-leerlingen loopt gelijk op met het landelijke beeld. De achterstand wordt niet ingelopen. De leerontwikkeling van de KL-leerlingen blijft fractioneel achter ten opzichte van het landelijke beeld.

Resultaten rekenen-wiskunde

Kijkend naar alle cohorten dan is het instroomniveau in lijn met het landelijke gemiddelde. De leerontwikkeling van de BL-leerling uit cohort 2021-2022 is duidelijk hoger dan het landelijke beeld. De KL-leerlingen hebben over de hele linie een hoger instroomniveau ten opzichte van het landelijke beeld en ontwikkelen zich tot en met leerjaar 2 in lijn met het landelijke beeld. In leerjaar 3 loopt de vaardigheid iets terug. Het is niet uit te sluiten dat de motivatie van de leerlingen om de toets te maken hier van invloed op is geweest.

De KL-leerlingen uit cohort 2022-2023 scoren in leerjaar 1 goed en in leerjaar 2 neemt het vaardigheidsniveau af. Hier zal op klassenniveau een analyse van gemaakt worden. Wel kan er gesteld worden dat de leerontwikkeling nog in lijn is met het landelijke beeld door de opgebouwde voorsprong in leerjaar 1.

Cohort 2023-2024 scoort over de hele linie beter dan het landelijke beeld.

Resultaten Engels

Cohort 2021-2022 liet vorig jaar een negatieve vaardigheidsontwikkeling zien. Door de vaksectie is er een verbeterplan opgesteld. Er is onder andere gekozen voor een andere methode. Dit heeft geresulteerd dat de vaardigheidsontwikkeling weer behoorlijk is toegenomen. Helaas is dit nog niet te vergelijken met het landelijke percentiel, maar de verwachting is dat deze ontwikkeling in lijn is met de landelijke trend.

De ontwikkeling van cohort 2022-2023 liet een positiever beeld zien vergeleken met de ontwikkeling van het cohort 2021-2022 in het 1e leerjaar. Echter de leerontwikkeling is gestagneerd in het 2e leerjaar. Hier zal op klassenniveau een analyse van gemaakt worden.

De vaardigheidsontwikkeling van cohort 2023-2024 kan nog niet vergeleken worden met de landelijke trend. Wel is zichtbaar dat het instroomniveau hoger is dan het landelijke gemiddelde.

CLD Hof van Delft:

- Bij de leerlingen is aan het begin van het schooljaar in de brugklas de CITO VAS 0 afgenomen. De zogenaamde 0 meting behorende bij Nederlands, Engels en wiskunde/rekenen. Deze kreeg later een vervolg met een tweede meting, CITO VAS 1 in mei.
- Bij Cito VAS 0 presteert MH1b bij het onderdeel Nederlands woordenschat als klas onder het gewenste landelijk niveau. Bij Cito VAS 1 was er bij dezelfde klas een stijging te zien.
- Bij de overige indicatoren scoren de klassen op of boven het gewenste landelijke niveau.
- De resultaten van Cito 0 werden op leerlingniveau in Somtoday geplaatst en hebben een signaleringsfunctie met betrekking op de overstap van PO naar het VO. Bij Cito VAS 1 koppelen wij deze resultaten aan de zichtbare groei en kansrijke plaatsing in een volgend leerjaar.
- Ook werden deze resultaten gedeeld met de secties Nederlands, Engels en wiskunde. Op sectioniveau zijn er daardoor interventies mogelijk.

Basisvaardigheden in het voortgezet onderwijs vormen een essentieel fundament voor leerlingen om succesvol te zijn in hun cognitieve en persoonlijke ontwikkeling. Deze vaardigheden zijn niet alleen gericht op het behalen van goede cijfers, maar ook op het opbouwen van zelfvertrouwen, kritisch denken en effectieve communicatie.

Om te kunnen participeren in de maatschappij is het noodzakelijk dat leerlingen bepaalde basisvaardigheden goed beheersen. Het gaat daarbij om basisvaardigheden op de gebieden taal (lezen, schrijven en mondelinge taalvaardigheid), rekenen-wiskunde, digitale geletterdheid en burgerschap (sociale & maatschappelijke kennis en vaardigheden).

De breedgedragen ambitie is dan ook dat elke leerling in staat moet zijn om betekenisvol te participeren in de maatschappij, wat zich vertaalt in:

- Elke leerling verlaat het onderwijs (digitaal) geletterd en gecijferd.
- Elke leerling draagt bij aan de sociale samenhang in de samenleving.
- Elke leerling kent zichzelf en heeft geleerd zelfstandig keuzes te maken.

De school heeft de subsidie Basisvaardigheden aangevraagd en toegekend gekregen. Het gaat hierbij om een tweejarige periode van 01-09-2023 tot en met 31-07-2025. Er is een werkgroep geformeerd die vorm heeft gegeven aan een doelen die gesteld zijn m.b.t. bij de verschillende basisvaardigheden.

Bewustwording bij het team van het belang voor het verbeteren van basisvaardigheden blijft nodig. De Inspectie heeft in het Inspectiekader Basisvaardigheden toegevoegd en stelt dat ambitieuze doelen, monitoring, evalueren en bijstellen bijdragen aan het belang van het vormgeven van onderwijs gericht op basisvaardigheden.

CLD Molenhuispad

In de werkgroepen zijn veel stappen gezet op de verschillende thema's. In de taal- en rekenwerkgroepen is veel gewerkt aan de ontwikkeling van lesmateriaal en het inrichten van leerlijnen. Daarbij is er thematisch gewerkt, waarbij er ook verbinding werd gelegd met bronnen buiten de school. Het materiaal wordt doorontwikkeld en we zijn tevreden over de resultaten, al is het beleidsdeel van de opdracht nog niet van de grond gekomen. Afgelopen jaar zijn de NPO-uren rekenen in havo-4 niet gegeven. Dit wijkt af van het voorgenomen plan dat in het kader van de NPO-maatregelen is opgesteld. Vanwege frictie op de formatie was het niet mogelijk om deze uren te geven. De uren zijn vanwege dit personeelstekort niet gegeven. In 4-vwo worden de uren rekenen en taal niet voortgezet in 2024-2025. Dit vanwege de drukte op de lessentabel in vwo-4. Uit analyses is gebleken dat er te veel 9e uren

voorkomen in het rooster in vwo 4 als er extra NPO-uren worden geprogrammeerd in vwo-4. We achten het daarom niet wenselijk om de uren in 2024-2025 te continueren.

Resultaten basisvaardigheden burgerschapsonderwijs

Sc Delfland

In het schooljaar 2021-2022 is er een start gemaakt met het uitwerken van het burgerschapsonderwijs op basis van 'de 9 ijkpunten voor goed burgerschapsonderwijs'. In de kern gaat het om twee vragen:

- Wat is goed burgerschapsonderwijs?
- En wat zijn de bouwstenen die we nodig hebben om dat te bereiken?

Er is toen een visie op burgerschap geformuleerd. In deze visie is omschreven waartoe we onze leerlingen willen toerusten. De uitwerking van deze visie in termen van concrete leerdoelen is in het schooljaar 2022- 2023 begonnen. Alle vaksecties zijn gestimuleerd om in hun vakwerkplan leerdoelen te formuleren ten aanzien van burgerschap.

In 2023-2024 is er een studiemiddag geweest waarin aandacht is besteed aan het formuleren van vakoverstijgende burgerschapsdoelen. Dit heeft ertoe geleid dat alle vaksecties burgerschapsdoelen in het vakwerkplan hebben staan. Daarnaast is er in de onderbouw een competentiemeting gedaan met de Rovict-meting.

Vooruit gedacht 2024-2025

- Er wordt in de onderbouw een nulmeting gedaan in de onderbouw. Hiervoor wordt de analysetool 'Rovict' gebruikt.
- Er is zicht op de resultaten van burgerschap en het curriculum wordt daarop aangepast.
- Het burgerschapsonderwijs wordt verbonden met de omgeving.
- Er wordt een schoolbrede studiemiddag georganiseerd in het kader van burgerschap.
- De quick-scan 'burgerschap' van de VO-raad wordt opnieuw afgenomen.

CLD Hof van Delft

Wij willen onze leerlingen uitdagen en toerusten, zodat zij leren hun talenten in te zetten voor de samenleving. De school is de samenleving in het klein. Burgerschapsonderwijs draagt daaraan bij door het bevorderen van kennis over de basiswaarden van de democratisch rechtsstaat en het ontwikkelen van de sociale en maatschappelijke competenties die daarvoor nodig zijn.

Burgerschap raakt aan elke vezel in onze school. Onze identiteit, onze pedagogische benadering via Positive Behaviour Support. Elk vak heeft in het sectiejaarplan de relatie burgerschap en hun vak gelegd. Nu nog zeer algemeen. Dit mag en moet concreter. Ook omdat in ons Koersplan 2027 'Samen het goede oefenen' de 3 poten van Biesta (kwalificatie, socialisatie en personificatie) centraal stelt. Dit krijgt in 2024-2025 vervolg.

CLD Molenhuispad

De werkgroep voor burgerschap heeft een mooie studiedag georganiseerd voor alle medewerkers van de locatie Molenhuispad. Ook breder vanuit SCO Delft waren er vertegenwoordigers aanwezig. Het burgerschapsplan is geactualiseerd krijgt verdere uitwerking in de team- en sectieplannen.

2.1.6 Toetsing en examinering in het voortgezet Onderwijs

Voor scholen voor voortgezet onderwijs is het sinds 1 augustus 2021 verplicht de examencommissie ingesteld te hebben. Alle VO-locaties hebben een eigen examencommissie. De belangrijkste taak van de examencommissie is het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering. De examencommissie kijkt naar het geheel van de kwaliteit van schoolexaminering binnen de school. De checklisten die de VO-raad heeft gepubliceerd 'Examenreglement', 'Programma van toetsing en afsluiting' en 'De kwaliteit van schoolexaminering' worden benut om de kwaliteit van examinering en toetsing te borgen.

De examencommissie heeft naast de uitvoering van meer standaard taken ook een rol in een duidelijke en transparante taak- en verantwoordelijkheidsverdeling binnen de examenorganisatie, het verloop van de examens, de kwaliteit van het PTA en het examenreglement, of wordt voldaan aan de wettelijke eisen, de kwaliteit van de totstandkoming van de schoolexamentoetsen en dergelijke.

Twee keer per jaar komen toetsexperts vanuit de drie locaties, een afvaardiging van het directiebestuur, de bestuurder en de beleidsmedewerker onderwijs en kwaliteit bijeen met als thema 'Examinering, Toetsvisie en Toetsbeleid'. Het doel van deze bijeenkomsten is kwaliteitsborging en de omreis en het proces aangaande dit thema met elkaar te delen. Alle locaties beschikken over een toetsvisie en toetsbeleid. Daarnaast zijn de ontwikkeling van toetsmatrizen, kwaliteitszorg en toetsfrequentie thema's in deze kennisgroep.

2.1.7 Onderwijs en nieuwkomers

Voor kinderen die korter dan 1 jaar in Nederland zijn hebben we binnen SCO Delft speciale taalgroepen. In deze taalgroepen leren de kinderen Nederlands. Kinderen die korter dan 1 jaar in Nederland zijn en binnen Delft worden aangemeld bij een school worden in de meeste gevallen verwezen naar de taalgroepen in Delft. Binnen Delft waren in 2024 6 taalgroepen waaronder 4 groepen binnen SCO Delft, namelijk op basisschool De Horizon en de Rembrandtschool. Binnen Delft werken de 4 taalscholen samen, de scholen participeren samen met de gemeente Delft en het ISK in een projectgroep.

We onderscheiden verschillende doelgroepen:

- kinderen van kennismigranten
- kinderen van statushouders
- kinderen die wonen in het azc

In 2024 is de samenwerking met het AZC gecontinueerd.

Alle kinderen gaan vanuit het azc naar één van de taalgroepen in Delft. Binnen SCO Delft hebben we 60 plekken binnen de taalgroepen. Deze groepen zijn voor kinderen ouder dan 7 jaar. Jongere kinderen gaan in de reguliere groepen naar school.

Kinderen in de taalgroepen krijgen na één jaar een taaltoets. Afhankelijk van de beheersing van het Nederlands kunnen kinderen uitstromen naar een reguliere groep of de plek in de taalgroep wordt met een half jaar verlengd. We gaan met ouders in gesprek over een geschikte uitstroomplek. Kinderen kunnen uitstromen binnen een groep op De Horizon of de Rembrandtschool, maar ook naar reguliere groepen in een school in de buurt. Oudere kinderen vertrekken naar het ISK.

2.1.8 Internationalisering

Huidige en toekomstige ontwikkelingen met betrekking tot internationalisering in het voortgezet onderwijs:

We zien internationalisering als onderdeel van ons burgerschapsonderwijs, waarbij we leerlingen leren om over de grenzen heen te kijken. We streven ernaar dat onze leerlingen beseffen dat ze verbonden zijn met de rest van de wereld, zodat ze daar in hun toekomst goed naar kunnen handelen.

Internationalisering is net als burgerschap geen apart vak, maar geïntegreerd in het curriculum. Het raakt immers meerdere vakgebieden.

Daarnaast organiseren we een aantal concrete internationaliseringsactiviteiten. Te denken valt aan:

- internationale werkweken
- studiereizen
- onderbouwexcursies binnen Europa
- ontvangen van leerlingen uit Frankrijk en Duitsland.

2.1.9 Onderzoek

Het thema 'onderzoek' komt op verschillende manieren terug in onze visie en beleid:

- Een onderzoekende leercultuur is één van de vijf kwaliteitscriteria. We stimuleren onze leerlingen en medewerkers om nieuwsgierig te zijn, te onderzoeken en open te staan voor andere perspectieven. We streven naar een actieve leerhouding, geven elkaar de ruimte om dingen te ontdekken en organiseren feedback op ons handelen. Door tijd te nemen voor onderzoek, geven we doordacht vorm aan schoolontwikkeling. Daarnaast is er veel aandacht voor het met en van elkaar leren. Zowel van leerlingen als van medewerkers.
- Onderzoeksmatig werken is onderdeel van de kwaliteitszorg. We benutten verschillende bronnen van data, zoals NRO-rapportages, observaties, opbrengsten, theoretisch onderzoek, voor analyses en evaluaties. Daarbij besteden we aandacht aan het stellen van de goede onderzoeksvragen, waardoor analyses verdieping krijgen.
- Het benutten van wetenschappelijk onderzoek heeft een stevige plek in ons professionaliseringsbeleid. Zo hanteren we als uitgangspunt voor het beleid dat professionaliseringsactiviteiten getoetst worden aan kenmerken die vanuit onderzoek effectief blijken. Daarnaast benutten we ook diverse vormen van activiteiten, waarin onderzoeksmatig werken een plek heeft. Een voorbeeld daarvan is het werken met lerende netwerken.
- Evidence-informed werken is een doel in de Koersbeweging 2027 binnen het thema 'duurzaam personeelsbeleid'. Als onderdeel van het persoonlijk leiderschap van iedere medewerker in onze organisatie zien we het ophalen van feedback en het reflecteren op ons handelen als een vanzelfsprekendheid. Daarnaast verwachten we van iedereen een onderzoekende en kritische houding en werken we evidence-informed. Onder evidence-informed handelen verstaan we dat de medewerker vanuit een stevige basis van actuele wetenschappelijke kennis naar eigen inzicht kan oordelen en handelen.

2.1.10 Inspectie

De Inspectie van het Onderwijs heeft in 2024 geen onderzoeken uitgevoerd bij scholen van SCO Delft. Wel staan we in goed contact met onze contactinspecteurs, zowel voor primair onderwijs als voor het voortgezet onderwijs. In een gesprek met onze contactinspecteur VO is een steekproef kwaliteitsonderzoek aangekondigd voor sc Delfland, basisberoeps en gemengde leerweg in tweede helft van 2025.

2.1.11 Visitatie

In 2024 zijn we niet gevisiteerd op bestuursniveau. Wel hebben we ontwikkeling ingezet of voortgezet naar aanleiding van de aandachtspunten die uit de bestuurlijke visitatie van februari 2023, uitgevoerd door de PO-raad, zijn gekomen. Het gaat om de volgende ontwikkelingen:

Wat we meenamen uit de dialoog op basis van het rapport:	Hoe daar in 2024 op is gestuurd:
Het positieve beeld dat de commissie teruggeeft aan SCO Delft. Woorden die daarin terugkomen zijn betrokken, verbindend, ontwikkeling, verantwoordelijk, ruimte voor autonomie, zorgvuldig en samenwerken met omgeving.	We besteden in de koersbeweging aandacht aan het borgen en onderhouden van kwaliteit. Daarnaast werken we sinds 2024 naast de PDCA-cyclus ook gerichter vanuit de IMWR-cirkel. Cultuur heeft in het geactualiseerde kwaliteitskader meer focus gekregen.
De balans die nog aangebracht of geëxpliciteerd kan worden tussen sturen en ruimte geven aan autonomie. In 2022-2023 hebben we hier na de visitatie al over gesproken als het gaat om de rol van bestuurder. Ook in de rol van schoolleider	In 2024 hebben we visie op bekwaamheid ontwikkeld. Hiervoor is de sturingsfilosofie leidend geweest. Het bestuur en de directeuren implementeren de sturingsfilosofie steeds meer in het handelen en weten dit ook regelmatig te benoemen. Een volgende stap is

is dit een interessant thema. We nemen dit thema mee naar 2023-2024.	om de sturingsfilosofie te verwoorden en zichtbaar te maken aan alle medewerkers.
Het gesprek over onderwijskundig leiderschap en het definiëren van onderwijskundig leiderschap nemen we mee in de nieuwe koersbeweging. Wat verstaan we onder onderwijskundig leiderschap? Hoe wordt onderwijskundig leiderschap belegd in de organisatie? Hoe geven we vorm aan gedeeld leiderschap? Hoe geven we in de uitvoering vorm aan de sturingsfilosofie?	Het gesprek over onderwijskundig leiderschap moet nog plaatsvinden en is een mooie vervolgstap op de ontwikkelingen in 2024 zoals de visie op bekwaamheid, het kwaliteitskader, het professionaliseringsplan, visie op duurzaam personeelsbeleid, actualisatie van de gesprekkencyclus e.d.
Hoe kunnen lerende netwerken nog meer verdieping krijgen? In 2022-2023 heeft de beleidsmedewerker onderwijs en kwaliteit al een aantal lerende netwerken bezocht om op basis van de waarderende dialoog zicht te krijgen op de visie, het functioneren en de ambities van lerende netwerken. Op basis daarvan kunnen we een plan van aanpak maken voor verdieping. Het bezoeken van de netwerken loopt in 2023-2024 nog door.	De overige netwerken zijn ook bezocht. Naar aanleiding van die gesprekken zijn keuzes gemaakt met betrekking tot doelen voor de netwerken, die een duidelijke lijn hebben met de koers en de voortgang van de netwerken. Voor elk netwerk is een actiehouder aangewezen vanuit de monitor koers.
Het thema integriteit is goed geborgd in beleid, maar zou meer aandacht kunnen krijgen in de dialoog.	De integriteitscode staat jaarlijks op de agenda van de directieberaden en wordt ook besproken op schoolniveau. De integriteitscode wordt in 2025 geactualiseerd.

2.1.12 Sociale veiligheid

In de schoolplannen worden elke vier jaar de ambities en doelen met betrekking tot de veiligheid en het pedagogisch klimaat beschreven. Periodiek wordt de veiligheidsbeleving gemeten van leerlingen, ouders en medewerkers. Op basis van de uitkomst van de metingen wordt het beleid bijgesteld en na vier jaar geëvalueerd.

Een belangrijke stap om het sociale klimaat te verbeteren is om zicht te krijgen op de veiligheidsbeleving en de beleving van het schoolklimaat door leerlingen, medewerkers en ouders. Knelpunten worden gesignaleerd en het beleid wordt daarop aangepast.

De veiligheidsbeleving van de leerlingen wordt gemeten met een vragenlijst die door alle leerlingen wordt ingevuld. Deze meting moet inzicht geven in drie belangrijke aspecten van veiligheid:

- Hoe ervaren leerlingen de sociale en fysieke veiligheid op school?
- Hebben leerlingen te maken met aantasting van de sociale en fysieke veiligheid?
- Hoe is het gesteld met het welbevinden van leerlingen op school?

De scholen binnen SCO Delft gebruiken verschillende vragenlijsten om de veiligheidsbeleving te meten. Voor alle scholen geldt dat er een periodieke meting is van de veiligheidsbeleving van alle kinderen (minimaal 1x per jaar). Ook vullen de leraren een observatielijst in van alle leerlingen. Hiermee wordt breder gemeten dan alleen de veiligheid, zodat een compleet beeld gekregen wordt van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen op de scholen. De informatie wordt zowel op leerling- als op

groepsniveau gebruikt om plannen te maken en uit te voeren die bijdragen aan een verbetering van de veiligheid en het welbevinden van de leerlingen.

Onder ouders wordt een meting gedaan via:

- een ouderenquête (ca. 1x per 2 jaar)
- panelgesprekken en andere oudergesprekken

De veiligheidsbeleving van het personeel wordt minimaal 1x per planperiode (vier jaar) gemeten met een vragenlijst die door alle medewerkers wordt ingevuld (tevredenheidsmeting). Naar aanleiding van de uitkomsten van alle veiligheidsmetingen die in de medezeggenschapsraden worden besproken, wordt een verbeterplan opgesteld. De uitkomsten van de monitors worden gepubliceerd op scholenopdekaart.nl.

In 2024 is het thema grensoverschrijdend gedrag in alle teams besproken. Daarnaast is in het kader van de Risico-inventarisatie en Evaluatie (RIE) in het najaar bij alle medewerkers een vragenlijst afgenomen waarvan een deel van de vragen alvast vooruit liep op het medewerkertevredenheidsonderzoek (MTO) welke in het voorjaar 2025 wordt gedaan. Tevredenheid is een totaalbeeld van beide onderzoeken.

2.2 Personeel & professionalisering

2.2.1 Doelen en resultaten

De koersbeweging 2027 is vertaald naar een bovenschoolse koersmonitor, waarin per thema de doelen zijn uitgewerkt in acties per schooljaar. Per doel zijn actiehouders benoemd die verantwoordelijk zijn voor het aansturen en monitoren van het koersdoel. Daarnaast zijn acties uitgewerkt in tijdpad, benodigde middelen en monitoring. In het koersdocument ([SCO Delft - Koers 2027](#)) is de relatie tussen de maatschappelijke context en de doelen zichtbaar gemaakt. Ook wordt in het document uitgebreid beschreven wat de aanleiding is, vanuit de huidige context beschreven, van de doelen.

In de koersmonitor staan alleen doelen die voor alle scholen relevant zijn en die gezamenlijk uitvoering krijgen. Op de scholen zelf zijn de jaarplannen leidend en worden doelen geëvalueerd in het jaarverslag van de school.

In het onderstaande overzicht zijn de doelen van 2024 vanuit beide uitvoeringsagenda's opgenomen.

Behaald
Proces loopt
Doel niet behaald

Doel	Kleur code	Toelichting
De kwaliteit van onderwijs blijft behouden. We hebben continue aandacht voor het kwaliteitsstelsel en de kwaliteitscultuur. Ook zoeken we naar passende organisatievormen binnen de context van het lerarentekort en zetten we initiatieven rondom professionaliseren voort. Daarbij is visie ontwikkeld op het anders organiseren van het onderwijs op de scholen gezien de tekorten op de arbeidsmarkt.		Het kwaliteitskader is geactualiseerd en krijgt vertaling naar een kwaliteitskalender, het dashboard bovenschools op bestuursniveau en het kwaliteitsbeleid op de scholen. Initiatieven voor anders organiseren worden geëvalueerd in relatie tot kwaliteit. In directieberaden worden voorbeelden gedeeld en zijn we scherp op het evalueren. De WG arbeidsmarktcommunicatie PO is voortgezet en werkt initiatieven voor korte, midden en lange termijn uit.

We hebben inhoud gegeven aan de begrippen bevoegd en bekwaam. Vanuit een gedeelde visie sturen we op bekwaamheid, waarbij we ontwikkelingsgericht werken. Rollen/verantwoordelijkheden, de gesprekkencyclus en bekwaamheidsdossiers zijn passend bij die visie. Daarbij hebben we aandacht voor zowel de professionele als de persoonlijke ontwikkeling. We hebben oog voor de mens achter de werknemer en streven naar een goede balans in het leven bij het werken aan onze eigen ontwikkeling.		Vanuit de vastgestelde visie op bekwaamheid, duurzaam personeelsbeleid en het professionaliseringsplan is de vertaling gemaakt naar een geactualiseerde gesprekkencyclus. In de eerste helft van 2025 wordt de vertaling gemaakt naar bekwaamheidsdossiers en ontwikkelinstrumenten.
Het aanbod van professionalisering is passend bij de strategische koers en biedt medewerkers de mogelijkheid om zich op thema's als basisvaardigheden, passend onderwijs, burgerschap, identiteit en digitale geletterdheid verder te ontwikkelen en bieden waar mogelijk professionaliseringvormen aan in de eigen context.		Het stichtingsbrede professionaliseringsplan is op 22 mei 2024 voorgelegd aan de MR VO en heeft de PMR daarmee ingestemd. Op 20 juni 2024 is het plan voorgelegd aan de GMR in het PO en is er ook door de P-GMR mee ingestemd. Vanaf augustus 2024 werken we in de hele stichting met dit plan en heeft het zijn vertaling gekregen in een bovenschoolse professionaliseringkalender en in de jaarplannen per school. Het professionaliseringsbeleid heeft daarmee meer vanuit de integraliteit vorm gekregen, waardoor de relatie tussen de domeinen personeel, financiën en onderwijs sterker zichtbaar is. Ook is de relatie met de koerstema's in het aanbod zichtbaarder.
Het persoonlijk leiderschap van de medewerker is versterkt, staat in verbinding met de ander en in relatie tot de opdracht die we zien voor het onderwijs. We zien een positieve leercultuur, waarbij het vanzelfsprekend is dat we onze eigen feedback ophalen en reflecteren op ons handelen en dat vertalen naar de eigen ontwikkeling. Medewerkers hebben een onderzoekende kritische houding en werken evidence-informed.		Dit doel is nog in ontwikkeling. De visie op bekwaamheid is uitgangspunt voor het verder vormgeven aan dit doel. De ambitie is om vanuit de werkgroep SHRM te komen tot een brede dialoog in de organisatie om tot dezelfde taal en hetzelfde beeld te komen als het gaat om persoonlijk leiderschap. De sturingsfilosofie en het professionaliseringsbeleid worden bij die dialoog betrokken. Vanuit de actualisatie van het kwaliteitskader wordt bekeken welke instrumenten nodig zijn voor medewerkers en leidinggevend en om dat persoonlijk leiderschap en het onderzoeksmatig werken vorm te kunnen geven. Waar nodig worden instrumenten ontwikkeld of geïmplementeerd.
Er is een heldere doorgaande leerlijn vanuit het opleidingsprogramma 'Samen opleiden' naar het programma van startende leraren. Ook hebben we een doorgaande lijn in het professionaliseren van onze medewerkers in de fase van basisbekwaam naar vakbekwaam wat vervolgd wordt door een leven lang leren.		De accreditatie van ODW (2025) wordt voorbereid. We faciliteren coaching en begeleiding van startende leraren en schoolleiders. Op basis van het exitbeleid maken we analyses om zicht te hebben op uitstroom van personeel en stellen we doelen op ter vermindering hiervan.
We ontwikkelen een herkenbare arbeidsmarktstrategie. We laten daarin		De ingezette strategie arbeidsmarktcommunicatie is uitgerold met een actieve werken bij-site en actief social media beleid.

zien waarin we uitblinken en trots op zijn.	
---	--

Naast de uitvoeringsagenda werken we met professionaliseringsplannen per locatie in het VO en in het PO met een sectorplan, waarin de koers uitwerking krijgt.

2.2.2 Toekomstige ontwikkelingen

We zien dat de urgentie om ontwikkeling en beleid integraal te benaderen steeds groter wordt. Koerstema 5 'In verbinding met de omgeving' is uitgewerkt in doelen die bijdragen aan een sterkere verbinding met de omgeving (zorgpartners, stakeholders, gemeente, samenwerkingsverband e.d.). We ervaren immers een toenemende regionale dynamiek om maatschappelijke vraagstukken zoals een transitie naar een duurzame wereld, kansengelijkheid en voldoende leraren in gezamenlijkheid op te lossen door middel van kennisdeling en samenwerking. Als stichting willen we daarin een voortrekkersrol innemen en ons bezinnen op samenwerkingsvormen om invloed uit te oefenen op regionale ontwikkelingen om kwalitatief goed onderwijs te kunnen blijven leveren.

2.2.3 Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

In augustus 2024, na een interim-periode, is een nieuwe directeur benoemd op het Max Havelaar Kindcentrum. Werving voor directeursfuncties wordt altijd zorgvuldig gedaan. Er wordt met een brede groep medewerkers vanuit de betreffende school een profiel opgesteld dat ter instemming wordt voorgelegd aan de MR van de locatie. De gesprekken met de kandidaten worden doorgaans gedaan met een advies- en benoemingscommissie.

2.2.4 Uitkeringen na ontslag

Binnen SCO Delft komen drie soorten ontslag voor:

1. ontslag op eigen verzoek;
2. ontslag als gevolg van het niet verlengen van een tijdelijk dienstverband of ontslag als gevolg van disfunctioneren tijdens een vast dienstverband;
3. ontslag door arbeidsongeschiktheid.

Ontslag op eigen verzoek heeft geen financiële consequenties voor SCO Delft. Door middel van de gesprekscyclus die gevolgd wordt, wordt geprobeerd zo veel mogelijk grip op het functioneren van medewerkers te hebben. In het eerste jaar van een tijdelijk dienstverband wordt bekeken of de leraar goed functioneert. Zo niet, dan wordt het dienstverband niet verlengd. De enige kosten die dan betaald moeten worden, is de transitievergoeding van één jaar.

Bij medewerkers met een vast dienstverband wordt een zorgvuldig traject doorlopen met coaching en waar nodig extra scholing. De kosten die hiermee gemoeid zijn, worden geaccepteerd. In tijden van een lerarentekort is het behouden van goede leraren des te belangrijker. Mocht het uiteindelijk toch niet voldoende zijn, dan wordt er een vaststellingsovereenkomst opgesteld. Dit leidt uiteindelijk tot een ontslag.

Bij trajecten voorafgaand aan een ontslag door arbeidsongeschiktheid wordt zorgvuldig onderzocht of eventuele kosten teruggevorderd kunnen worden bij het UWV. SCO Delft is verzekerd tegen uitkeringslasten voor medewerkers die in de WGA terechtkomen. SCO Delft is ook verzekerd als ex-medewerkers zich binnen 28 dagen na het ontslag ziekmelden bij het UWV.

De totale uitkeringslasten in 2024 waren € 21.897,76.

2.2.5 Banenafsprak

Het kabinet wil dat mensen met een arbeidsbeperking vaker een baan bij een 'gewone' werkgever krijgen. In 2013 is er daarom in het sociaal akkoord tussen het kabinet en de sociale partners afgesproken dat er banen gecreëerd gaan worden bij reguliere werkgevers voor mensen met een arbeidsbeperking, ook wel afstand tot de arbeidsmarkt genoemd. De banenafpraak geldt in principe voor alle werkgevers.

De doelgroep voor de banenafpraak is divers. Het betreft o.a. mensen die onder de Participatiewet vallen en niet zelfstandig het wettelijk minimumloon kunnen verdienen, Wajongers met arbeidsvermogen en mensen die in oude ID-banen werkten bedoeld voor bijstandsgerechtigden met een grote afstand tot de arbeidsmarkt.

Bij SCO Delft zijn diverse medewerkers werkzaam die onder de banenafpraak vallen. Het is echter niet zo dat er een actief wervingsprogramma is voor deze doelgroep. Het aantal functies dat hiervoor passend zou zijn binnen de scholen is niet heel erg groot. Desalniettemin staat SCO Delft open voor medewerkers die met de juiste begeleiding toch een fijne werkplek kunnen hebben. Ook in 2024 zijn er twee medewerkers in dienst genomen die onder de banenafpraak vallen.

Begin 2024 is door Robidus een SV-onderzoek uitgevoerd waarbij onderzocht is in welke mate de werkgever alle regelingen die er zijn op het gebied van sociale zekerheid goed benut. Er is getoetst op vier aandachtsgebieden, te weten Beleid en communicatie, Organisatie en Partners, Proces en Systemen en tot slot Kennis en capaciteit. Er is bij de kwantitatieve analyse ook bekeken hoeveel medewerkers er op dat moment onder de banenafpraak vielen. Belangrijkste aanbevelingen waren: richt een status-uitvraagstelsel en de opvolging daarvan in, krijg inzicht in de huidige populatie en automatiseer processen rondom no-riskers.

Tot slot heeft één van de VO-locaties bewust de schoonmaak uitbesteed aan Werkse!. Werkse! is ontstaan uit de oude sociale werkplaats Combiwerk en de afdeling Werk van de gemeente Delft. Bij de organisatie zijn Delftenaren werkzaam die onder de banenafpraak vallen.

2.2.6 Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders in het PO en VO

Scholen ontvingen in 2024 op grond van deze regeling per leerling respectievelijk € 105,40 (PO) en € 109,75 (VO). In 2024 werd in totaal € 481.714,20 ontvangen in het kader van de aanvullende bekostiging professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders, waarvan € 206.900,20 door het PO en € 274.814,00 door het VO.

Professionalisering en begeleiding van startende leraren en schoolleiders is in het PO ingebed in het bredere (strategisch) personeelsbeleid van de scholen en het schoolbestuur en draagt bij aan de professionele ontwikkeling en duurzame inzetbaarheid van de medewerkers. Zo is er binnen de SCO-Academie veel aandacht voor startende leraren. Er wordt door het PO en het VO fors geïnvesteerd, zowel in geld als in menskracht, in de inductieperiode voor nieuwe collega's. Voor professionalisering van (startende) schoolleiders is budget vrijgemaakt op zowel bestuursniveau als bij bovenscholse PO en VO.

We hebben veel oog en aandacht voor startende leraren. De groep startende leraren wordt in verhouding tot de vakbekwame leraren steeds groter. Daarnaast dragen studerende en startbekwame leraren in de praktijk vaak een grotere verantwoordelijkheid dan vijf jaar geleden. Het goed begeleiden van deze groepen vraagt dan ook een doordachte aanpak. Er wordt gewerkt met een begeleidingsprogramma startende leraren (voorheen inductieprogramma) en we faciliteren intervisie voor leerkrachten en ondersteuners. Naast doorlopende monitoring van deze instrumenten is begeleiding een regelmatig onderwerp van gesprek in het directiebestuur en in de bilaterale overleggen van bestuur en de individuele directeuren. Ook in de reguliere structuur van het sturen op bekwaamheid is in het bijzonder oog voor (begeleiding van) startende en lerende leraren.

In het schooljaar 2024/2025 is ook weer een leergang onderwijskundig leiderschap gefaciliteerd. Veel van onze teamleiders komen voort uit deze leergang. Daarnaast ronden twee collega's in 2024/2025 het tweede jaar af van de opleiding tot schoolleider PO. Op deze manier lukt het SCO Delft om te

blijven voorzien in bekwaame schoolleiders in een markt waarin het tekort aan schoolleiders nog groter is dan het lerarentekort.

2.2.7 Strategisch personeelsbeleid

Goed onderwijs vraagt om goed personeel. De kwaliteitscultuur van SCO Delft is transparant, lerend en professioneel. Iedereen werkt, vanuit zijn of haar eigen rol, aan de continue verbetering van het onderwijs. Medewerkers worden gestimuleerd te werken aan hun professionaliteit.

De verantwoordelijkheid en het eigenaarschap liggen laag in de organisatie. Het pedagogisch handelen van de medewerker in de context van het moment heeft immers de meeste impact. We werken vanuit een onderzoekende houding. We geven elkaar daarbij ruimte en vertrouwen om naar eigen inzicht te kunnen oordelen en handelen. We spreken hierbij over persoonlijk leiderschap.

Met de SCO-Academie, het strategisch personeelsbeleid, de gesprekkencyclus en de lerende netwerken is de structuur van opleiden en professionaliseren sterk te noemen. Als ambitie voor de komende jaren willen we de structuur behouden en het ontwikkelingsgericht professionaliseren versterken. Onder ontwikkelingsgericht verstaan we dat de medewerker vanuit de visie op goed onderwijs werkt aan zijn individuele bekwaamheid vanuit de vraag: 'Waar sta ik ten opzichte van deze visie op goed onderwijs en wat is mijn volgende stap?' Onze visie hierop hebben we in 2024 vastgelegd in het bekwaamheidsbeleid. Daarnaast hebben we het professionaliseringsbeleid geactualiseerd voor de komende vier jaar en geënt op onze Koersbeweging 2027.

De kwaliteit van onderwijs wordt bepaald door de kwaliteit van medewerkers. Met onze opleidingsscholen in zowel het PO als VO investeren we in de leraren van de toekomst. De begeleiding van lerende en startende leraren krijgt veel aandacht en is geborgd in de opleidingsscholen en het programma voor startende leraren. Ook het inspireren en waarderen van het huidige personeel krijgt veel aandacht. We geven daarmee inhoud aan het begrip goed werkgeverschap. In het vastgestelde beleid 'Duurzaam personeelsbeleid' hebben we aan de hand van het AMO-model en de onderdelen van het 'Huis van Werkvermogen' vormgegeven.

Duurzaam personeelsbeleid is één van de vijf ontwikkelthema's in de Koersbeweging 2027. In de koers is een sterke relatie zichtbaar tussen strategisch personeelsbeleid en de opgaven waar de scholen voor staan. Het strategisch personeelsbeleid bestaat uit verschillende onderdelen. We hebben beleid dat specifiek gericht is op het primair onderwijs of het voortgezet onderwijs. We hebben beleid, gebaseerd op de cao's, maar ook gebaseerd op eigen regelingen zoals het fietsplan of de bedrijfsfitness. Na een pilot periode op één school hebben we het aanbod van OpenUp breed uitgerold in de organisatie. OpenUp geeft onze medewerker de mogelijkheid gericht aandacht te besteden onder eigen regie aan het welbevinden doormiddel van online ondersteuning in de vorm van consultaties, lezingen, webinars, literatuur en ondersteuningstips.

De dialoog over het strategisch personeelsbeleid wordt op verschillende manieren vormgegeven:

- Visievormende dialogen worden regelmatig in het brede PO/VO-directieoverleg voorbereid, waarna ze elders in de organisatie met ofwel een representatieve groep, ofwel alle teams ofwel een werkgroep bestaande uit medewerkers met verschillende functies worden gevoerd. Zo hebben we een kwalitatieve dialoog gevoerd met collega's van veel van onze scholen om te komen tot een nieuwe inrichting van onze gesprekkencyclus
- Dialogen, als onderdeel van het proces om tot beleid te komen, worden op bestuursniveau via de directieberaden gevoerd en op schoolniveau in de teams. Vaak is de dialoog op schoolniveau gericht op de vertaling van beleid naar de praktijk, zoals het werkverdelingsplan, de invulling van taakbeleid, de uitwerking van het integriteitsbeleid etc.

2.2.8 Collectieve werkdrukmiddelen VO

De inzet van de collectieve werkdrukmiddelen is op de CLD-locatie Molenhuispad door een werkgroep geëvalueerd. De werkgroep bestaat uit een OOP'er, een teamleider en vier docenten, van wie er twee lid zijn van de (deelraad)MR. De leden van de werkgroep hebben samen gesproken over het huidige beleid met betrekking tot de collectieve werkdrukmiddelen. Uit deze gesprekken kwam naar voren dat het te vroeg is om het huidige beleid breed in de organisatie te evalueren op effectiviteit en tevredenheid en dat er bij de leden van de werkgroep consensus bestaat om de inzet voorsnag op de huidige manier grotendeels te handhaven. Daarbij is de afspraak gemaakt om komend schooljaar een uitgebreidere inventarisatie breed in de organisatie uit te voeren.

Op de CLD-locatie Hof van Delft evalueren afvaardigingen van het OP en het OOP de vanuit de collectieve werkdrukmiddelen ingezette acties, interventies en initiatieven. Dat gebeurt onder andere door het uitzetten van een vragenlijst. Op basis van deze evaluatie worden vervolgens initiatieven voorgedragen hoe de werkdrukmiddelen voor de komende periode besteed kunnen worden. Deze (nieuwe) initiatieven worden gepresenteerd tijdens een bijeenkomst waarna een enquête wordt uitgezet om draagvlak te genereren bij het personeel met betrekking tot de te maken keuzes. Deze keuzes kunnen uiteindelijk anders zijn dan in het voorafgaande schooljaar. Zo is er voldoende ruimte voor eenieder om te participeren of initiatieven aan te dragen.

Bij sc Delfland wordt de inzet van de werkdrukmiddelen jaarlijks vastgesteld in overleg met het personeel. Binnen de locatie is een werkgroep actief die zowel evalueert als vooruitkijkt. Vooraf worden met de werkgroep de kaders goed in beeld gebracht. Zeker als het gaat om personele verplichtingen moet er vroegtijdig en zorgvuldig gehandeld worden om het personele aspect af te kunnen zetten tegen de besteding van de werkdrukmiddelen. Dit heeft er onder andere toe geleid dat er de komende periode meer geïnvesteerd gaat worden in (stille) werkplekken.

2.2.9 Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst (89)	78	11 (*)	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	PM	PM	PM

(*) Van deze 11 VOG's hebben er 3 betrekking op een acute vervanging en daarvoor geldt binnen SCO Delft de afspraak dat de VOG er binnen een maand moet zijn. Deze 3 VOG's hebben wij binnen een maand ontvangen.

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG's.

Voor nieuwe medewerkers die niet in loondienst zijn maar wel een VOG-verplichting kennen is over 2024 geen accurate informatie beschikbaar. De rapportageverplichting is pas in 2025 bekend gemaakt. Tot dat moment zorgden scholen ervoor wel VOG's te zien, maar niet te bewaren. Ook ontbreekt een registratie op stichtingsniveau. Voor kalenderjaar 2025 is dit direct opgepakt na de bekendmaking van de rapportageverplichting.

2.3 Huisvesting

2.3.1 Uitgangspunten

SCO Delft heeft als uitgangspunt de schoolgebouwen goed te onderhouden en aantrekkelijk te laten zijn voor huidige en toekomstige leerlingen en medewerkers. Financiële middelen hiervoor zorgen voor een uitdaging voor wat gewenst is in relatie tot wat gerealiseerd kan worden. Door middel van een meerjarenonderhoudsplan (MOP) wordt het groot onderhoud uitgevoerd op alle scholen. Een andere uitdaging ligt wel in de grote verschillen tussen de gebouwen. Een ouder gebouw vraagt meer onderhoud, lees financiële lasten, dan een nieuwere. Een aantal gebouwen gaat binnen enkele jaren verlaten worden in verband met nieuwbouw. Daar staat dan qua onderhoud de veiligheid van leerlingen en medewerkers bovenaan en dat blijft tot de verhuizing, maar er worden geen desinvesteringen gedaan.

In zowel in de gemeente Delft als in Midden-Delfland ligt er sinds 2024 een nieuw Integraal Huisvestingsplan (IHP). In de IHP's is aandacht voor renovatie (vernieuwbouwen) en voor gebouwen van voor 1950. Daarbij wordt nog wel enige voorzichtigheid betracht in afwachting van het wetsvoorstel planmatige en doelmatige aanpak onderwijshuisvesting. Dit voorstel is echter nog niet aangenomen. Het ligt inmiddels wel bij de Tweede Kamer. Het streven is nu dat de wet per 2026 ingevoerd gaat worden.

De meerjarenonderhoudsplannen bij SCO Delft zijn beleidsrijk opgesteld met de volgende uitgangspunten:

- Voor scholen waarvoor nieuwbouw gepland is, geldt dat het groot onderhoud (tenzij veiligheid in het gedrang komt) niet meer gedaan wordt vanaf drie jaar voor de geplande oplevering. Daarnaast wordt er uiteraard in de jaren daarvoor gekeken naar het soort investering dat gedaan wordt. Als voorbeeld, indien een gebouw gesloopt zal worden, gaat ook niet het dak vijf jaar voor het einde nog vervangen worden.
- De MOP's die voortkomen uit de VVE's komen op de exploitatie. Groot onderhoud dat alleen voor de school zelf is, moet wel op de SCO Delft-voorziening komen.
- Er wordt in het MOP uitgegaan van een levensduur van een schoolgebouw van 45 jaar. Daarna worden er geen constructieve zaken meer uitgevoerd ten laste van het schoolbestuur. In overleg met de gemeente zal er dan een uitspraak gedaan moeten worden voor nieuwbouw of renovatie. Beide zijn ten laste van de gemeente. Indien in de IHP's 40 jaar levensduur gehanteerd gaat worden, zullen de MOP's hierop worden aangepast.
- Bedragen onder de € 2.500 worden uit het MOP gehaald, omdat die in de praktijk op de exploitatie terechtkomen. Uitzondering hierop is wanneer een bedrag lager dan € 2.500 hoort bij een groep van uitgaven, bijvoorbeeld schilderwerkzaamheden, die opgebouwd zijn uit diverse posten.

Het MOP van sc Delfland valt in de voorziening van de Beheerstichting sc Delfland, niet in die van SCO Delft.

2.3.2 Toekomstige ontwikkelingen

De nieuwbouw voor basisschool De Waterhof komt steeds dichterbij. Het zal samen met een school van een ander schoolbestuur de eerste school in Delft worden die naar analogie van IPS Amsterdam zal worden gebouwd. IPS staat voor Innovatiepartnerschap Schoolgebouwen. Oftewel, een consortium samengesteld met alle specialisten (architect, aannemer, installateur etc.) die in een hoger tempo toekomstgerichte scholen gaat bouwen. De planning hiervoor is al enkele malen doorgeschoven, maar staat nu nog steeds op het tweede halfjaar van 2027. Beide huidige locaties van De Waterhof zullen in de zomer van 2025 al naar de tijdelijke locatie gaan verhuizen aan de Derde Werelddreef in Tanthof. Voor dit project heeft de gemeente Delft samen met de schoolbesturen een stuur- en projectgroep geformeerd. Daarnaast zal de gemeente Delft als bouwheer optreden tijdens de bouw.

In het nieuwe IHP van de gemeente Delft staat opgenomen dat de oplevering nieuwbouw voor de locatie van het CLD Hof van Delft gepland staat in 2031. De beoogde locatie is de Colijnlaan waar in het verleden ook diverse jaren het CLD Molenhuispad voor de laatste grote uitbreiding een nevenlocatie had. De huidige locatie CLD Hof van Delft gaat bij vertrek van de school het gebouw als wissellocatie gebruiken. Er gaan de komende jaren veel scholen gebouwd dan wel gerenoveerd worden. Er is op dit moment nog een tekort aan wissellocaties en die zijn wel hard nodig om alle plannen te kunnen verwezenlijken.

De zeven schoolgebouwen in Delft daterend van voor 1950 gaan gerenoveerd worden. Dat betekent dat de locatie van basisschool Het Mozaïek aan de Caspar Fagelstraat (daterend uit 1933) op de nominatie staat voor renovatie. In de planperiode 2025-2029 zal onderzocht worden wat er precies nodig is voor een grootscheepse renovatie. Renovatie vindt dan in de tweede planperiode vanaf 2029 plaats.

In de wijk Buitenhof, onderdeel van het programma Wij West, gaat onderzocht worden welke vervangende nieuwbouw voor scholen er nodig is. Dit is eenzelfde exercitie als in het verleden in de wijk Tanthof is gedaan. Het onderzoek zal in de eerste planperiode gaan lopen (2025-2029) en zal tot uiteindelijk doel hebben nieuwbouw voor de basisscholen De Horizon en de Rembrandtschool.

In het IHP van de gemeente Midden-Delfland staat dat voor de komende planperiode (2024-2028) er een businesscase opgesteld moet worden waarin de haalbaarheid wordt onderzocht om zowel de SCO Delft basisschool De Ark, als de Sint Jozefschool van WSKO, samen te huisvesten op de huidige locatie van de Sint Jozefschool. De verbouwing zal dan in de volgende planperiode (2029-2032) worden uitgevoerd.

2.3.3 Duurzaamheid & Maatschappelijk verantwoord ondernemen

In het Koersdocument 2027 van SCO Delft staat over duurzaamheid het volgende geschreven: 'Onze leerlingen maken de transitie naar een duurzame wereld volop mee en vragen daar ook aandacht voor. Om te komen tot een leefbare wereld is een mindset gericht op duurzaamheid nodig. De gerichtheid op economische groei heeft veel gevraagd van de natuurlijke leefomgeving en heeft geleid tot een klimaatcrisis met een merkbare impact op ieders leven. Het begrip duurzaamheid zien wij niet alleen in het kader van het milieu, maar passen we ook toe op de belastbaarheid en welzijn van onze medewerkers en leerlingen. Dit vraagt dat we ons onderwijs en ons handelen daarop aanpassen. In samenwerking met gemeenten en bedrijfsleven hebben we onze gebouwen verduurzaamd en bereiden we onze leerlingen voor op een duurzame wereld'.

Bij het plegen van groot onderhoud (vanuit de MOP's) wordt altijd gekeken naar de meest duurzame manier. Zo wordt er bij het vervangen van verlichting ledverlichting aangebracht. Bij steeds meer scholen komt de vraag naar zonnepanelen, al hebben we deze in 2024 niet aangeschaft. Daarnaast hebben wij in de gesprekken met de gemeente Delft over het IHP, zoals eerder genoemd, ook duurzaamheid op de agenda laten zetten.

Er is daarnaast ook steeds meer vraag naar betere luchtkwaliteitssystemen ook al voldoen de scholen formeel aan het bouwbesluit. Gebleken is uit onderzoek bij twee scholen eind 2023, begin 2024 dat het op Frisse scholen klasse B brengen (uit het Programma van Eisen Frisse Scholen, nieuwbouweisen) een kostbare aangelegenheid is wat financieel niet haalbaar is zonder additionele middelen. Indien gewenst zal er gekeken moeten worden of subsidies als de DUMAVA (Duurzaam Maatschappelijk Vastgoed) hiervoor een financiële injectie kunnen geven. Deze subsidie stelt echter veel voorwaarden en is niet toereikend genoeg om alle kosten te dekken. Schoolbesturen krijgen bij deze subsidie ook geen voorrang.

2.4 Financieel beleid

2.4.1 Doelen en resultaten

Het financieel beleid van SCO Delft is gericht op een efficiënte en doelmatige inzet van middelen, binnen normatieve kaders. Onze doelstelling is om middelen beleidsmatig in te zetten, waarbij we rekening houden met de financiële risico's. We verwachten begrotingsdiscipline van de diverse budgethouders en streven naar maximale inzet van middelen voor de primaire onderwijstaken. Om de financiële gezondheid van de organisatie te waarborgen, maken we gebruik van kengetallen, meerjarenbegrotingen, risicoanalyses en periodieke rapportages.

2.4.2 Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

In december 2023 is de meerjarenbegroting 2024-2028 goedgekeurd door de RvT. Uitgangspunt voor de meerjarenbegroting 2024-2028 was de in december 2022 vastgestelde meerjarenbegroting 2023-2027. Het begrotingsproces startte met het opstellen van de begrotingen voor bovenschools PO, bovenschools VO en het bestuursbureau. Op grond van de begrote kosten en het gewenste nulresultaat van deze organisatieonderdelen zijn de inhoudingspercentages op de basisbekostiging voor de scholen bepaald. Vervolgens konden de scholen hun meerjarenbegrotingen opstellen.

Eerst werden door de scholen de (prognoses van de) leerlingaantallen geactualiseerd. Daarna werden alle bekende en gewenste wijzigingen met betrekking tot formatie en loonkosten, materiële lasten, investeringen en groot onderhoud verwerkt. De scholen werkten hierbij toe naar een vooraf bepaald streefresultaat. De schoolbegrotingen werden tenslotte besproken met de directeur bedrijfsvoering en de controller (tevens hoofd financiën) en indien nodig bijgesteld.

Er wordt bij SCO Delft in principe gewerkt met een sluitende begroting. Incidentele en niet verwachte middelen worden gereserveerd tot er beleid voor is ontwikkeld. Als dit niet lukt binnen het lopende boekjaar, worden deze middelen doorgeschoven naar een volgende begroting.

De totaaluitkomsten voor de stichting zijn besproken met de diverse gremia: directie PO, directie VO, (G)MR en RvT.

In december 2024 is de meerjarenbegroting 2025-2029 goedgekeurd door de RvT.

2.4.3 Allocatie van middelen binnen de organisatie

In de begroting worden de middelen over de verschillende organisatieonderdelen verdeeld via deelbegrotingen van de sectoren PO en VO en het bestuursbureau. Inkomsten worden in eerste instantie volledig toegekend aan de locatie waarop ze betrekking hebben, te weten de scholen van de sector PO en de locaties van de sector VO. De inkomsten worden in de regel hoofdzakelijk bepaald op basis van het aantal leerlingen, maar soms zijn andere parameters van toepassing zoals een vaste voet per school of per vestiging. Op de basisbekostiging van de scholen/locaties worden vervolgens inhoudingen gedaan die de dekking vormen voor de begrote exploitatielasten van bovenschools PO, bovenschools VO en het bestuursbureau. Welke exploitatielasten er ten laste komen van de begrotingen van bovenschools PO, bovenschools VO en het bestuursbureau en de hoogte van die lasten wordt in samenspraak met de directieberaden PO en VO bepaald. De inhoudingspercentages op de basisbekostiging worden zodanig vastgesteld dat de begrote exploitatieresultaten van bovenschools PO, bovenschools VO en het bestuursbureau min of meer op nul uitkomen. De inhoudingspercentages zijn dus variabel per begrotingsjaar.

In 2024 zijn de inhoudingspercentages als volgt (tussen haakjes staan de inhoudingspercentages 2023):

Inhoudingspercentages	Bovenschools PO	Bovenschools VO	Bestuursbureau
PO-scholen	14,99% (14,48%)		5,07% (5,16%)
VO-scholen		6,49% (7,45%)	5,07% (5,16%)

2.4.4 Investeringsbeleid

Scholen stellen hun eigen investeringsbegroting op. Deze worden besproken met de directeur bedrijfsvoering en de controller. Er wordt daarbij tevens gekeken of de bijbehorende afschrijvingslasten passen binnen de kaders van de meerjarenbegroting en de liquiditeitsruimte. In zijn algemeenheid geldt dat scholen het begroten van investeringen lastiger vinden naarmate deze verder in de toekomst liggen. Ook het (tijdig) uitvoeren van goedgekeurde investeringsbegrotingen blijft een uitdaging voor de scholen.

2.4.5 Treasurystatuut en -beleid

Alle treasury-activiteiten zijn ondergeschikt en dienend aan de missie en visie van SCO Delft zoals onder andere opgenomen in het strategisch document. In het treasurystatuut is een beschrijving opgenomen over de doelstelling, het risicobeheer, het relatiebeheer, de verdeling van de verantwoordelijkheden en verdeling van de bevoegdheden. Het statuut voldoet aan de richtlijnen van het ministerie. In 2024 is conform het geldende treasurystatuut en de regeling Beleggen en Belenen OCW gehandeld.

SCO Delft neemt deel aan schatkistbankieren. Dat betekent dat we alle publieke middelen aanhouden op een eigen rekening-courant bij het ministerie van Financiën. In 2024 is de ontwikkeling van de rentestanden voortdurend gemonitord om eventueel een deel van de (tijdelijk) overtollige middelen onder te brengen in deposito's met een looptijd van maximaal 12 maanden, passend binnen de kaders van het treasurystatuut. Dat is in 2024 echter niet aan de orde geweest omdat het overnight tarief op de rekening-courant meestal gunstiger of even gunstig was als de rentetarieven op deposito's. Het overnight tarief op de rekening-courant bij het ministerie van Financiën is in 2024 geleidelijk teruggelopen van 3,9% aan het begin van het jaar naar 2,9% aan het einde van 2024.

Schatkistbankieren is alleen bedoeld voor publieke middelen. Private middelen (stichtingskapitaal en ouderbijdragen) worden daarom nog steeds aangehouden bij de Rabobank, voor het grootste deel op een bedrijfsspaarrekening. De creditrente op de spaarrekening bedraagt eind 2024 1,7% op het saldo tot € 20.000, 1,4% op het saldo tussen € 20.000 en € 100.000 en 1,3% op het saldo boven € 100.000.

Alle middelen, publiek en privaat, zijn direct opeisbaar en staan ter vrije beschikking van SCO Delft. Er zijn ultimo 2024 geen uitstaande beleggingen, leningen en derivaten.

2.4.6 Planning- en controlcyclus

Er worden 4-maandsrapportages opgesteld t.b.v. de RvT, het CvB en de directeuren, waarin de belangrijkste verschillen tussen de begroting en de realisatie worden geanalyseerd en toegelicht. In het eerste en derde kwartaal van het jaar wordt de risicoanalyse geactualiseerd. Ook vindt er periodiek een beoordeling plaats van het aantal ingezette fte's en de ontwikkeling van de loonkosten. Al deze analyses maken onderdeel uit van de PDCA-cyclus en zijn erop gericht om zo snel mogelijk beleidsmatig te kunnen ingrijpen wanneer de situatie hierom vraagt.

De gewenste omvang van het eigen vermogen van SCO Delft is gerelateerd aan het risicoprofiel van de organisatie. De belangrijkste risico's zijn in beeld gebracht met behulp van een adequaat systeem van risicoanalyse en -management. Aan de hand van een vastgesteld risicoprofiel is vervolgens de omvang van het eigen vermogen als gewenste buffer bepaald.

2.4.7 Toekomstige ontwikkelingen

We zien een drietal ontwikkelingen die van invloed zijn op ons beleid:

1. Uitputting bestemmingsreserve NPO
2. Bekostiging
3. Onderwijsregio's

Uitputting bestemmingsreserve NPO

Eind 2024 zijn nog niet alle NPO-middelen besteed. De nog niet uitgegeven middelen zijn in een bestemmingsreserve ondergebracht. Deze bestemmingsreserve verruimt tijdelijk de bestedingsmogelijkheden van de betreffende scholen na 2024. Het grootste deel van de NPO-middelen wordt aan extra formatie besteed. Wanneer de bestemmingsreserve echter volledig is aangesproken, dienen de lasten weer in lijn te worden gebracht met de reguliere baten. Dit zal dus vooral voelbaar zijn bij de formatie.

Bekostiging

Aan alle scholen van SCO Delft is de tijdelijke subsidie verbetering basisvaardigheden toegekend. Afhankelijk van het moment van toekennen liep de activiteitenperiode tot 31 juli 2024 (eerste tranche), 31 juli 2025 (tweede tranche) of 31 juli 2027 (vierde tranche). De subsidie zorgt gedurende die periode voor extra bestedingsruimte. Het incidentele karakter van de subsidie dwingt de scholen die in de eerste en tweede tranche zitten om na afloop van de activiteitenperiode de lasten weer op het peil te brengen van de reguliere bekostiging.

Met ingang van 2027 zal OCW het 'masterplan basisvaardigheden' via een nieuw financieringsinstrument, de gerichte bekostiging, structureel gaan bekostigen. Door bevrozing van deze bekostiging op het prijspeil van 2024 (182,00 euro per leerling) wordt de regeling wel uitgehouden.

De aangekondigde wegbezuiniging van de Onderwijskansenregeling VO betekent een grote bezuinigingsopdracht voor de CLD-locaties Hof van Delft en sc Delfland. Grotere klassen en minder ondersteuning raken de meest kwetsbare leerlingen binnen het onderwijs.

Onderwijsregio's

De vorming van Onderwijsregio's is gericht op de regionale aanpak van personeelstekorten in het onderwijs. Onderwijsregio's richten zich op de samenwerking tussen schoolbesturen, lerarenopleidingen en de beroepsgroep om te zorgen voor voldoende en (blijvend) goed opgeleid onderwijspersoneel. Ze zetten zich in op het werven, matchen, opleiden, begeleiden en professionaliseren van onderwijspersoneel.

De vorming van Onderwijsregio's heeft consequenties voor zowel de bekostiging inzake strategisch personeelsbeleid en professionalisering/begeleiding startende leraren en schoolleiders als de tegemoetkoming kosten opleidingsscholen. Daarbij gaat het in eerste instantie om de verlegging van de geldstroom: de subsidies worden niet langer (geheel) aan de schoolbesturen toegekend maar aan de Onderwijsregio's. Afhankelijk van de besluitvorming binnen de Onderwijsregio's kan dit (op termijn) consequenties hebben voor de beschikbare middelen bij de schoolbesturen.

2.4.8 Onderwijsachterstanden PO

In 2024 ontvingen vier basisscholen extra bekostiging in het kader van de bestrijding van onderwijsachterstanden: Het Mozaïek (€ 151.633,80), De Horizon (€ 918.463,89, inclusief nabetaling over 2023 van € 14.538,40), de Rembrandtschool (€ 182.006,69) en De Waterhof (€ 137.469,33). De hoogte van het bedrag per school wordt bepaald door de achterstandsscore van de school te vermenigvuldigen met € 795,31 per eenheid achterstandsscore. De achterstandsscore van de scholen wordt jaarlijks door het CBS vastgesteld op grond van kenmerken van de leerlingenpopulatie zoals het opleidingsniveau van beide ouders van een leerling, het herkomstland van de moeder, de verblijfsduur van de moeder in Nederland, het gemiddelde opleidingsniveau van alle moeders op de school, of de ouders in de schuldsanering zitten, et cetera.

De onderwijsachterstandsmiddelen zijn onder andere ingezet om dubbele bezetting bij verschillende groepen mogelijk te maken door de inzet van onderwijsassistenten waardoor leerlingen structureel extra begeleiding kregen op het gebied van lezen (vaardigheid/woordenschat) en rekenen door middel van voorinstructie of begeleide inoefening. Daarnaast was er inzet van middelen gericht op het voorkomen dan wel snel bijsturen van onderwijsachterstanden op andere ontwikkelingsgebieden zoals sociaal-emotionele ontwikkeling (sociaal spel) en motoriek (bewegingsonderwijs). Tevens zijn middelen aangewend om oudercontacten en participatie van ouders in het onderwijs te versterken, bijvoorbeeld via kom-in-de-klas-momenten en het betrekken van ouders bij schoolactiviteiten, en ten behoeve van het monitoren van de leerlingen met (risico op) onderwijsachterstanden.

3 Verantwoording van de financiën

3.1 Financiële positie op balansdatum

Balans per	31-12-2024	31-12-2023
ACTIVA		
Materiële vaste activa	7.162.387	6.880.778
Vorderingen	1.561.922	1.700.591
Liquide middelen	11.952.790	12.400.381
	20.677.099	20.981.750
PASSIVA		
Eigen vermogen	7.852.486	9.829.487
Voorzieningen	5.757.192	4.038.703
Kortlopende schulden	7.067.421	7.113.560
	20.677.099	20.981.750

De materiële vaste activa zijn toegenomen door diverse investeringen in ICT (in hoofdzaak devices voor leerlingen en leraren alsmede digitale schoolborden), een nieuwe lift, verbouwingen, meubilair, inrichting gymlokalen en onderwijsmaterialen. De investeringen bedragen in 2024 in totaal € 1.617.588 tegenover € 1.279.499 aan afschrijvingslasten. De investeringen in uitvoering nemen in 2024 af met € 66.822 en er is voor € 10.342 aan activa buitengebruik gesteld. De boekwaarde van de materiële vaste activa neemt daardoor per saldo met € 281.609 toe.

De afname van de vorderingen met € 138.669 wordt in hoofdzaak veroorzaakt doordat ultimo 2024 de vordering op OCW is afgenomen. Ultimo 2023 was de vordering vooral hoger omdat een toegekende subsidie in het kader van Tel mee met Taal (€ 125.000) abusievelijk nog niet was overgemaakt door OCW. Dat is in 2024 alsnog gebeurd.

De liquide middelen zijn met € 447.591 afgenomen. Dit hangt in belangrijke mate samen met de in 2024 bestede NPO-middelen. Deze middelen waren reeds vóór 2024 ontvangen, maar nog niet volledig ingezet.

Het eigen vermogen is in 2024 afgenomen met € 1.977.001 als gevolg van het negatieve exploitatieresultaat 2024 (- € 861.402) en de stelselwijziging met betrekking tot de voorziening groot onderhoud (- € 1.115.599).

Tot 2024 werd de egalisatiemethode gebruikt voor het bepalen van de voorziening groot onderhoud. Hierbij was de jaarlijkse dotatie gebaseerd op de totale onderhoudskosten over een bepaalde periode gedeeld door het aantal jaren. Met ingang van 2024 zijn de voorschriften voor het verwerken van de kosten van groot onderhoud in de jaarrekening echter veranderd. SCO Delft heeft ervoor gekozen om de kosten van groot onderhoud te blijven verwerken middels een voorziening en deze kosten dus niet te activeren. Wel is de wijze waarop de hoogte van de benodigde voorziening groot onderhoud wordt bepaald aangepast om aan te sluiten bij de methode zoals de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ 212) die voorschrijven, namelijk een tijdsevenredige opbouw van de voorziening per onderhoudscomponent waarbij een voldoende lange horizon wordt gehanteerd zodat alle onderhoudscomponenten in de bepaling worden meegenomen. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. De Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ212) bepalen dat de kosten van vervanging van de technische installaties vanaf 2024 ook als groot onderhoud worden aangemerkt. Tot 2024 werden dergelijke vervangingen als investeringen aangemerkt waarop werd afgeschreven. Vanaf 2024 maken de vervangingskosten echter onderdeel van de voorziening groot onderhoud, naar rato van de verstreken levensduur. Voor de investeringen in installaties tot 2024 betekent dit dat er enerzijds nog op wordt afgeschreven, maar dat er anderzijds voor de vervanging van

deze installaties wordt gedoteerd ten gunste van de voorziening groot onderhoud. De overgang van de oude berekeningswijze naar de nieuwe berekeningswijze conform RJ 212 moet in de jaarrekening verwerkt worden als een stelselwijziging. Dit betekent dat een herrekening heeft plaatsgevonden van de voorziening en van de algemene reserve aan het eind van het boekjaar 2023 op basis van de gewijzigde grondslagen. Het verschil tussen de waardering van de voorziening groot onderhoud volgens de nieuwe berekening conform RJ 212 en de waardering volgens de oude berekening moet vervolgens in één keer per 1 januari 2024 in het eigen vermogen worden verwerkt (RJ 140.208). De voorzieningen zijn, mede door de stelselwijziging met betrekking tot de voorziening groot onderhoud, toegenomen met € 1.977.001 ten opzichte van de balansdatum 31-12-2023. Met uitzondering van de voorziening WW-verplichtingen zijn alle voorzieningen toegenomen doordat de dotaties aan deze voorzieningen per saldo groter zijn dan de onttrekkingen. De grootste toename is te zien bij de voorzieningen groot onderhoud (+ € 408.726, exclusief effect stelselwijziging per 01-01-2024), langdurig zieken (+ € 93.200), LPB-uren (+ € 59.140) en jubilea (+ € 34.000).

De kortlopende schulden zijn met € 46.139 gedaald. De vooruit ontvangen OCW-subsidies zijn ten opzichte van het jaar ervoor afgenomen (- € 522.506) evenals de verschuldigde bedragen aan leveranciers (- € 168.190). Daar staat onder andere een hoger bedrag tegenover aan verschuldigd vakantiegeld en eenmalige uitkeringen uit hoofde van de nieuwe cao vo (+ € 224.849), hogere verplichtingen inzake de loonheffing, sociale premies en pensioenpremies (+ € 208.148), een hoger bedrag aan nog te ontvangen facturen (+ € 102.377), toegenomen verplichtingen uit hoofde van negatieve saldi inzake taakuren en uit te betalen LPB-uren (+ € 58.503) en een hoger bedrag aan vooruitontvangen gemeentelijke subsidies (+ € 21.863).

Het balanstotaal is per 31-12-2024 € 304.651 lager ten opzichte van een jaar eerder.

De herkomst en besteding van de liquide middelen is als volgt:

Herkomst/besteding liquide middelen	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten	1.113.517	2.654.589
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-1.561.108	-1.620.802
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
Mutatie liquide middelen	-447.591	1.033.787

3.2 Analyse resultaat 2024

SCO Delft (bedragen x € 1.000)			
Omschrijving	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.1 Rijksbijdragen	45.856	43.969	44.409
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	837	541	697
3.5 Overige baten	1.269	1.124	1.224
Totale baten	47.962	45.634	46.330
4.1 Personele lasten	39.863	38.887	37.316
4.2 Afschrijvingen	1.279	1.418	1.252
4.3 Huisvestingslasten	3.188	2.825	2.945
4.4 Overige lasten	4.879	4.249	4.877
Totale lasten	49.209	47.379	46.390
5.1 Financiële baten	399	250	371
5.5 Financiële lasten	13	13	12
Saldo financiële baten en lasten	386	237	359
Resultaat	-861	-1.508	299

In 2024 waren de totale baten € 48,0 miljoen. Dat is € 1,6 miljoen hoger dan in 2023 en € 2,3 miljoen hoger dan begroot. De totale lasten bedragen in 2024 € 49,2 miljoen. Dat is € 2,8 miljoen hoger dan in 2023 en € 1,8 miljoen hoger dan begroot. Het saldo van financiële baten en lasten ligt in 2024 € 27.000 hoger dan in 2023 en € 149.000 hoger dan begroot. Het exploitatieresultaat komt in 2024 € 1,2 miljoen lager uit dan in 2023 maar € 0,6 miljoen hoger dan begroot.

De verschillen tussen de werkelijke baten in 2024 en 2023 worden voor een belangrijk deel veroorzaakt door de verhoging van de rijksbijdragen ten behoeve van de loonontwikkeling zoals die in de nieuwe cao's voor po en vo is afgesproken. De baten zijn in 2024 ook toegenomen doordat het Leerplusarrangement VO is vervangen door de Regeling onderwijskansen. Voor deze nieuwe regeling was een aanmerkelijk hoger budget beschikbaar. Daarnaast is door de toename van het aantal leerlingen in het PO de bijbehorende groeibekostiging in 2024 hoger uitgevallen, is meer nieuwkomersbekostiging ontvangen vanwege de toename van het aantal nieuwkomers en zijn er hogere baten vanuit de subsidie verbetering basisvaardigheden. Via de samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs zijn hogere baten gerealiseerd ten behoeve van individuele arrangementen (PO) en LWOO-leerlingen (VO). Er zijn in 2024 echter ook baten weggevallen: in 2024 zijn geen NPO-middelen meer ontvangen en de subsidie aanpak voortijdig schoolverlaten voor het VO is komen te vervallen. De overige overheidsbijdragen en -subsidies zijn per saldo toegenomen ten opzichte van 2023: weliswaar waren er minder baten in het kader van het gemeentelijke onderwijsachterstandenbeleid, maar er werden ook nieuwe middelen beschikbaar gesteld in de vorm van de specifieke uitkering Kansrijke Wijk (SPUK-gelden) en ten behoeve van brugfunctionarissen.

De toename van de overige baten hangt vooral samen met het aantal georganiseerde werkweken en studiereizen en het aantal deelnemers aan deze activiteiten. Ook de baten vanuit goede doelenacties lagen in 2024 hoger dan in 2023.

De toename van de personele lasten in 2024 ten opzichte van 2023 is toe te schrijven aan de salarismaatregelen van de nieuwe cao's in het PO en VO: verhoging van de bruto salarissen met 4,9% met ingang van oktober 2024 bij het PO en een eenmalige uitkering van 1,23% van het jaarsalaris voor het VO. Daar komt bovenop de extra inzet vanuit de subsidie basisvaardigheden en NPO-middelen (inclusief externe inhuur) en de kosten van de extra formatie vanuit de SPUK-gelden. Ook is de externe inhuur toegenomen door de toename van het aantal toegekende individuele arrangementen (PO).

Verder zijn de kosten van de herverzekering van het eigenrisicodragerschap WGA en de IPAP-verzekering toegenomen: de salarismaatregelen van de nieuwe cao's in het PO en VO zorgen voor een verhoging van de grondslag van de verzekeringspremie. In 2024 is ook het 10-jarig jubileum van SCO Delft luister bijgezet door middel van een personeelsfeest.

De hogere afschrijvingslasten zijn een uitvloeisel van de omvang van de investeringen die in 2024 zijn gedaan.

De huisvestingslasten zijn ten opzichte van 2023 met name gestegen door prijsverhogingen: leveranciers berekenden de gestegen kosten van grondstoffen, materialen en personeel volledig door. Dit weerspiegelt zich vooral in de energiekosten en schoonmaakkosten. Bij de schoonmaakkosten zijn ook hoger uitgevallen na een nieuwe Europese aanbesteding.

De overige lasten zijn in 2024 per saldo min of meer gelijk gebleven ten opzichte van 2023.

Verschillende kosten vielen hoger uit zoals de advieskosten (onder andere vanwege uitgevoerde RI&E's), incidentele projectkosten in het kader van de nieuwe onderwijsregio (hier stond een gelijke subsidie tegenover) en de kosten van verschillende leerlingenactiviteiten. Dit werd gecompenseerd door kosten die juist lager uitvielen zoals de reproductiekosten, de kosten in kader van de open dagen en de kosten inzake PR en communicatie.

De creditrente liep in 2023 op van circa 1,9% begin januari 2023 naar rond de 3,9% eind december 2023. In 2024 is de rente vanaf april geleidelijk gedaald tot circa 2,9% in december 2024. De combinatie van het rentepercentage en het liquiditeitssaldo hebben in 2024 voor hogere rentebaten gezorgd dan in 2023.

Per organisatieonderdeel is het resultaat als volgt:

Organisatieonderdeel (bedragen x € 1.000)	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
PO-scholen	-1.012	-1.309	-41
Bovenschools PO	323	237	328
VO-scholen	-127	-540	-192
Bovenschools VO	-148	101	-119
Bestuursbureau	103	3	323
SCO Delft	-861	-1.508	299

Onderstaande tabel toont de verschillen tussen de realisatie en de begroting 2024 op hoofdlijnen:

SCO Delft (bedragen x € 1.000)				
	2024		Verschil	
Omschrijving	Realisatie	Begroting	Absoluut	%
3.1 Rijksbijdragen	45.856	43.969	1.887	4%
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	837	541	296	55%
3.5 Overige baten	1.269	1.124	145	13%
Totale baten	47.962	45.634	2.328	5%
4.1 Personele lasten	39.863	38.887	976	3%
4.2 Afschrijvingen	1.279	1.418	-139	-10%
4.3 Huisvestingslasten	3.188	2.825	363	13%
4.4 Overige lasten	4.879	4.249	630	15%
Totale lasten	49.209	47.379	1.830	4%
5.1 Financiële baten	399	250	149	60%
5.5 Financiële lasten	13	13	0	0%
Saldo financiële baten en lasten	386	237	149	63%
Resultaat	-861	-1.508	647	-43%

Er was in 2024 een negatief resultaat begroot van € 1.508.000. Het uiteindelijke resultaat over 2024 is € 861.000 negatief en daarmee € 647.000 minder negatief dan begroot.

Zowel de baten als de lasten zijn aanzienlijk hoger uitgekomen dan begroot, maar de toename van de baten is groter dan de toename van de lasten. Het resultaat over 2024 is daarnaast positief beïnvloed door de hogere rentebaten. De voor 2024 begrote rentebaten waren voorzichtig ingeschat vanwege onzekerheid over de hoogte van de rentestand.

De belangrijkste verschillen tussen de werkelijke en begrote baten 2024 in cijfers:

Omschrijving	Vershil
Basisbekostiging	714
Overgangsregeling basisbekostiging	26
Onderwijskansen (VO)	31
Werkdrukmiddelen (VO)	23
Onderwijsachterstandenbeleid (PO)	40
Groeitelling (PO)	220
Promotiebeurs	17
Professionalisering en begeleiding starters (PO)	11
Strategisch personeelsbeleid (VO)	15
Arbeidsmarkttoelage	371
Verrekening collectieve uitkeringskosten	43
Zij-instromers	-64
Nieuwkomers	244
Verbetering basisvaardigheden	-267
School en Omgeving (PO)	106
Tel mee met Taal (PO)	38
Doorstroom PO-VO	15
Praktijkgericht vak gl en tl (VO)	10
Pilot nieuwe leerweg gl en tl (VO)	-20
Onderwijsregio	60
LWOO-bekostiging (VO)	74
Arrangementen (PO)	158
Diverse kleine verschillen rijksbijdragen	22
3.1 Rijksbijdragen	1.887
Communityschool (po)	-50
SPUK (po)	295
Brugfunctionaris	42
Diverse kleine verschillen overige overheidsbijdragen	9
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	296
Verhuur / medegebruik	10
Detachering personeel	18
Goede doelen acties	27
Slotactiviteiten (vo)	21
SOK (vo)	16
Diverse kleine verschillen ouderbijdragen	-3
Subsidie versterking aansluiting beroepskolom (vo)	12
Overige baten	44
3.5 Overige baten	145
Totale baten	2.328

De belangrijkste verschillen tussen de werkelijke en begrote lasten 2024 in cijfers:

Omschrijving	Vershil
Loonkosten	1.050
Dotatie personele voorzieningen	315
Inhuur personeel	526
Flex-College	-16
VAVO	33
Professionalisering	94
Teamvorming	-17
Bedrijfsfitness	15
Arbodienst en bedrijfsgezondheidszorg	33
Werving	-42
IPAP-verzekering	16
Eigenrisicodragerschap WGA	21
Zij-instromers	-80
Overige personele lasten	-565
Uitkeringen (meer ontvangen)	-195
Vrijval personele voorzieningen	-212
4.1 Personele lasten	976
Afschrijvingslasten	-139
4.2 Afschrijvingen	-139
Huur sporthallen / sportvelden	38
Onderhoudscontracten / (tuin)onderhoud / reparaties	120
Energie en water	-22
Schoonmaak	92
Doorbelaste huisvestingskosten sc Delfland	57
Overige huisvestingslasten	78
4.3 Huisvestingslasten	363
Contributies	27
Telefoonkosten	11
Advieskosten	40
Raad van Toezicht	-13
Reproductie	12
Doorbelaste exploitatiekosten sc Delfland	28
Kosten onderwijsregio	61
Klein inventaris	-17
Lesmateriaal VO (schoolboeken)	47
Leermiddelen PO	-40
Cito	10
Vakgroepbudgetten (vo)	-27
Onderhoud / beheer ICT-netwerk	-30
Licentiekosten software	60
Overige ICT-kosten	10
Website	-19
Tel mee met Taal (po)	37
Doorstroom PO-VO	16
PR en communicatie	18
Open dagen	-36
Communityschool (po)	-61
Kosten zorg	40
Leerlingenactiviteiten (inclusief sportdagen / cultuur / toneel)	67
Goede doelenacties	26

Opleidingsschool	33
Bezuinigingsopdracht	335
Overige lasten	-5
4.4 Overige lasten	630
Totale lasten	1.830

De resultaatbestemming is als volgt:

Resultaatbestemming 2024	SCO Delft	Sector PO	Sector VO	Bestuursbureau
Reserve NPO	-902	-310	-592	
Reserve collectieve werkdrukmiddelen VO	0		0	
Reserve schoolfonds	0	0		
Algemene reserve	41	-379	317	103
Resultaat 2024	-861	-689	-275	103

In de volgende paragrafen worden de belangrijkste verschillen per organisatieonderdeel cijfermatig weergegeven.

Organisatieonderdeel		Vershil	Toelichting
PO-scholen	+	297	Paragraaf 3.2.1
Bovenschools PO	+	86	Paragraaf 3.2.2
VO-scholen	+	413	Paragraaf 3.2.3
Bovenschools VO	-	249	Paragraaf 3.2.4
Bestuursbureau	+	100	Paragraaf 3.2.5
SCO Delft	+	647	

3.2.1 Resultaat PO-scholen

PO-scholen (bedragen x € 1.000)				
Omschrijving	2024		Vershil	
	Realisatie	Begroting	Absoluut	%
3.1 Rijksbijdragen	15.254	14.435	819	6%
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	813	537	276	51%
3.5 Overige baten	320	279	41	15%
Totale baten	16.387	15.251	1.136	7%
4.1 Personele lasten	14.693	13.858	835	6%
4.2 Afschrijvingen	495	537	-42	-8%
4.3 Huisvestingslasten	1.018	939	79	8%
4.4 Overige lasten	1.193	1.226	-33	-3%
Totale lasten	17.399	16.560	839	5%
Resultaat	-1.012	-1.309	297	-23%

3.2.2 Resultaat bovenschools PO

Bovenschools PO (bedragen x € 1.000)				
Omschrijving	2024		Verschil	
	Realisatie	Begroting	Absoluut	%
3.1 Rijksbijdragen	2.488	2.271	217	10%
3.5 Overige baten	1	0	1	
Totale baten	2.489	2.271	218	10%
4.1 Personele lasten	1.531	1.667	-136	-8%
4.2 Afschrijvingen	30	30	0	0%
4.3 Huisvestingslasten	348	330	18	5%
4.4 Overige lasten	257	7	250	3.571%
Totale lasten	2.166	2.034	132	6%
Resultaat	323	237	86	36%

3.2.3 Resultaat VO-scholen

VO-scholen (bedragen x € 1.000)				
Omschrijving	2024		Verschil	
	Realisatie	Begroting	Absoluut	%
3.1 Rijksbijdragen	24.435	23.723	712	3%
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	24	4	20	500%
3.5 Overige baten	919	830	89	11%
Totale baten	25.378	24.557	821	3%
4.1 Personele lasten	21.157	21.023	134	1%
4.2 Afschrijvingen	740	838	-98	-12%
4.3 Huisvestingslasten	1.276	1.055	221	21%
4.4 Overige lasten	2.332	2.181	151	7%
Totale lasten	25.505	25.097	408	2%
Resultaat	-127	-540	413	-76%

3.2.4 Resultaat bovenschools VO

Bovenschools VO (bedragen x € 1.000)				
Omschrijving	2024		Verschil	
	Realisatie	Begroting	Absoluut	%
3.1 Rijksbijdragen	1.771	1.734	37	2%
Totale baten	1.771	1.734	37	2%
4.1 Personele lasten	793	739	54	7%
4.3 Huisvestingslasten	434	382	52	14%
4.4 Overige lasten	692	512	180	35%
Totale lasten	1.919	1.633	286	18%
Resultaat	-148	101	-249	-247%

3.2.5 Resultaat bestuursbureau

Bestuursbureau (bedragen x € 1.000)				
	2024		Vershil	
Omschrijving	Realisatie	Begroting	Absoluut	%
3.1 Rijksbijdragen	1.908	1.806	102	6%
3.5 Overige baten	29	15	14	93%
Totale baten	1.937	1.821	116	6%
4.1 Personele lasten	1.689	1.600	89	6%
4.2 Afschrijvingen	14	13	1	8%
4.3 Huisvestingslasten	112	119	-7	-6%
4.4 Overige lasten	405	323	82	25%
Totale lasten	2.220	2.055	165	8%
5.1 Financiële baten	399	250	149	60%
5.5 Financiële lasten	13	13	0	0%
Saldo financiële baten en lasten	386	237	149	63%
Resultaat	103	3	100	3.333%

3.3 Investeringsen 2024

Het investeringsbeleid van SCO Delft berust op twee pijlers: de liquiditeitspositie (beschikken we over voldoende liquide middelen om de investeringen nu te kunnen financieren) en de vermogenspositie (beschikken we ook op langere termijn over voldoende vermogen om de investeringen en bijbehorende afschrijvingslasten te kunnen dragen). Daarnaast moeten investeringsplannen aansluiten bij de schoolplannen.

In 2024 is er een behoorlijke afwijking tussen de begrote en gerealiseerde investeringen te zien:

Investeringsen 2024	Realisatie	Begroting	Vershil
Aanbouw	0	2.150.000	-2.150.000
Verbouwingen	278.164	372.000	-93.836
Installaties	12.327	40.000	-27.673
Meubilair	320.563	536.750	-216.187
ICT	822.048	1.076.000	-253.952
Intern boekenfonds VO	9.394	0	9.394
Onderwijsleerpakket PO	50.753	225.500	-174.747
Overige activa	124.339	292.800	-168.461
Investeringsen in uitvoering	0	0	0
Totaal	1.617.588	4.693.050	-3.075.462

Niet alle voor 2024 begrote investeringen zijn gerealiseerd. Het investeringsbudget is in 2024 voor 34% aangesproken.

Er is in 2024 nog geen start gemaakt met de bouw van de nieuwe kunstvleugel bij het Molenhuispad. Dit zal nu naar verwachting in 2025 zijn beslag krijgen. De kosten die tot en met december 2024 in dit kader zijn gemaakt (€ 260.306) zijn op de balans onder de materiële vaste activa opgenomen als 'Investeringsen in uitvoering' en zullen straks onderdeel uitmaken van de uiteindelijke investering.

De aanpassing van deuren en ramen bij De Horizon (locatie Poptahof) is doorgeschoven naar 2025. Dat geldt ook voor de uitbreiding van de fietsenstalling voor de medewerkers en de

verbouwing/realisatie van de pantry/werkplekken bij sc Delfland. Bij het Molenhuispad is in 2024 de fietsenstalling uitgebreid (€ 6.988) en zijn spreekruimten en een opslag voor de backoffice gerealiseerd (€ 72.346). Verder is de tweede lift in gebruik genomen en geactiveerd per 01-09-2024 (€ 175.982). De aanpassing van de personeelskamer bij de Obrechtstraat heeft in de meivakantie plaatsgevonden, maar is geactiveerd als 'Overige activa'.

De investeringen in installaties zijn in 2024 achtergebleven bij de begroting omdat er bij sc Delfland in 2024 geen investeringen in installaties zijn gedaan.

De Horizon en de Rembrandtschool hebben nieuw meubilair aangeschaft. Bij De Horizon is het meubilair van de kleutergroepen echter niet vervangen. De investering in extra leerlingsetjes vanwege de verwachte groei is ook niet doorgegaan omdat het aantal leerlingen in het nieuwe schooljaar lager uitviel dan gedacht. De begrote investering in meubilair bij het Molenhuispad hangt voor het grootste deel (€ 100.000) samen met de realisatie van de kunstvleugel. Vanwege het uitstel van de bouw is deze investering in meubilair ook doorgeschoven naar 2025. De investeringen in meubilair bij het bestuursbureau is eveneens doorgeschoven naar 2025.

Van het totale investeringsbudget van € 1.076.000 is in 2024 uiteindelijk 76% besteed. Een deel van de begrote ICT-investeringen kon tegen een lager bedrag worden uitgevoerd. ICT-investeringen die niet meer in 2024 konden worden gerealiseerd zijn veelal doorgeschoven naar 2025. Deze investeringen zijn opnieuw in de investeringsbegroting 2025 opgenomen.

In 2024 zijn er slechts beperkte investeringen gedaan in onderwijsleerpakketten (PO). Het grootste deel van de begrote investeringen zijn ofwel doorgeschoven naar 2025 omdat er nog geen definitieve keuzes zijn gemaakt ten aanzien van de aan te schaffen methodes, ofwel omgezet naar exploitatielasten omdat methodes uiteindelijk door de uitgevers zijn omgezet naar licenties.

Ook van de overige activa is een deel van de investeringen niet uitgevoerd in 2024. Het Mozaïek is bezig met het uitwerken van plannen om de beide schoolpleinen op te knappen. Voor de locatie Caspar Fagelstraat is door de provincie Zuid-Holland een subsidie van maximaal € 43.475 toegekend teneinde een gezond speelplein (sociaal, spel en natuur) te realiseren. De werkzaamheden aan het plein zullen uiteindelijk in 2025 worden uitgevoerd. Het resterende bedrag op de investeringsbegroting van Het Mozaïek betreft de aanschaf van extra speelobjecten voor de speelpleinen. Door uitvoering van de werkzaamheden aan het schoolplein in 2025 is deze investering logischerwijs ook doorgeschoven naar 2025. Bij De Horizon is de investering in sport, spel en plein (€ 40.000) komen te vervallen vanwege een wijziging van de plannen. Bij de Obrechtstraat staat een investeringsbudget van € 100.000 op de begroting die alleen wordt aangesproken als dit noodzakelijk is voor de instandhouding van het gebouw. In 2024 hoefde dit budget niet te worden ingezet. Het bedrag is nu doorgeschoven naar 2025.

3.4 Kengetallen 2019-2024

Kengetallen SCO Delft	2024	2023	2022	2021	2020	2019
Totale baten (*)	48.362	46.701	42.526	39.945	35.465	34.974
Totale lasten (*)	49.223	46.402	42.506	37.221	34.914	33.328
Exploitatieresultaat (*)	-861	299	20	2.724	551	1.646
Eigen vermogen (*)	7.852	9.829	9.531	9.511	6.787	6.236
Voorzieningen (*)	5.757	4.039	3.279	2.687	2.191	1.826
Totaal vermogen (*)	20.677	20.982	19.116	16.678	13.279	11.906
Kengetallen identificatie financieel risico						
Liquiditeit	1,91	1,98	2,00	2,39	1,89	1,81
Solvabiliteit 2	65,82%	66,10%	67,01%	73,14%	67,61%	67,71%

Absolute omvang liquide middelen (*)	11.953	12.400	11.367	9.344	6.800	5.596
						Grens
Liquiditeit (**)	Vlottende activa / kortlopende schulden					< 0,5
Solvabiliteit 2	(Eigen vermogen + voorzieningen) / totaal vermogen					< 30%
Absolute omvang liquide middelen (***)	Liquide middelen					< 100.000
(*) bedragen x € 1.000						
(**) Signaleringswaarde voor grootste schoolbesturen (met totale baten meer dan € 25 miljoen)						
(***) Signaleringswaarde voor funderend onderwijs (€ 100.000)						
Overige kengetallen analyse inspectie						
Rentabiliteit	-1,78%	0,64%	0,05%	6,82%	1,55%	4,71%
Solvabiliteit 1	37,98%	46,85%	49,86%	57,03%	51,11%	52,38%
Kapitalisatiefactor	42,75%	44,93%	44,95%	41,75%	37,44%	34,04%
Weerstandvermogen	16,24%	21,05%	22,41%	23,81%	19,14%	17,83%
Huisvestingsratio	6,48%	6,35%	6,11%	6,56%	6,82%	6,70%
Rijksbijdragen / totale baten	95,61%	95,85%	95,47%	96,55%	96,45%	95,03%
Personele lasten / totale lasten	81,01%	80,44%	81,41%	81,69%	81,40%	80,02%
Materiële lasten / totale lasten	18,99%	19,56%	18,59%	18,31%	18,60%	19,98%
						Grens
Rentabiliteit	Exploitatieresultaat / totale baten					1-jr < -10%
						2-jr < -5%
						3-jr < 0%
Solvabiliteit 1	Eigen vermogen / totaal vermogen					< 20%
Kapitalisatiefactor	Totaal vermogen excl. gebouwen / totale baten					< 35%
Weerstandvermogen	Eigen vermogen / totale baten incl. financiële baten					< 5%
Huisvestingsratio	Huisvestingslasten / totale lasten					> 10%

De financiële positie van SCO Delft is gezond. Alle kengetallen komen in 2024 dan wel ultimo 2024 gunstig uit ten opzichte van de signaleringswaarden met uitzondering de rentabiliteit 3-jarig.

De Inspectie van het Onderwijs hanteert daarnaast het kengetal 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen' als indicatie of een schoolbestuur wellicht te veel eigen vermogen heeft ten opzichte van wat redelijkerwijs nodig is voor een gezonde bedrijfsvoering:

	2024			
Aanschafwaarde gebouwen	0			
Factor aanschafwaarde gebouwen (0,5 * 1,27)	0,635	x		
			0	+
Boekwaarde MVA	7.162.387			
Boekwaarde gebouwen	0	-		
Financieringsfunctie deel 2			7.162.387	+
Omvangafhankelijke rekenfactor	5%			
Totale baten	47.962.364	x		
Bufferfunctie			2.398.118	+

Normatief publiek eigen vermogen		9.560.505	
Totaal eigen vermogen		7.852.486	
Totaal privaat eigen vermogen		613.813	-
Totaal publiek eigen vermogen		7.238.673	
Totaal publiek eigen vermogen		7.238.673	
Normatief publiek eigen vermogen		9.560.505	-
Uitkomst (indien negatief wordt een nul getoond)		0	
Ratio eigen vermogen		0,76	

De signaleringswaarde gaat over het publieke deel van het eigen vermogen, dus exclusief privaat vermogen. Het publieke deel van het eigen vermogen wordt vervolgens vergeleken met het zogenaamde normatief publiek eigen vermogen. Dit is het vermogen dat een schoolbestuur redelijkerwijs nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op te vangen. Het normatief eigen vermogen wordt bepaald aan de hand van de financiering van de vaste activa, waarbij een onderscheid wordt gemaakt tussen gebouwen en overige vaste activa, en een aan te houden risicobuffer.

Van alle materiële vaste activa wordt de boekwaarde genomen, met uitzondering van gebouwen. Van de gebouwen wordt de halve herbouwwaarde genomen, te berekenen uit de helft van de aanschafwaarde, geïndexeerd met de bouwkostenindex voor schoolgebouwen over de afgelopen 15 jaar (1,27). De aanschafwaarde van de gebouwen is alleen relevant voor de berekening als er gebouwen op de balans voorkomen (economisch eigendom). Aangezien SCO Delft geen door-decentralisatie kent en dus geen economisch eigenaar is van de schoolgebouwen, staan er geen schoolgebouwen op de balans van de stichting.

Bij het bepalen van het normatieve eigen vermogen gaat de Inspectie van het Onderwijs ervan uit dat instellingen, waarbij de totale baten 12 miljoen euro of meer bedragen, een risicobuffer van 5 procent van de totale baten nodig hebben.

Een positieve uitkomst duidt op mogelijk bovenmatig eigen vermogen. In dat geval is de ratio eigen vermogen groter dan 1.

Ultimo 2024 bedraagt de ratio eigen vermogen 0,76 en is daarmee gedaald ten opzichte van 2023 (1,00). Het publiek eigen vermogen is € 2.321.832 lager dan het normatief publiek eigen vermogen (ultimo 2023 was het publiek eigen vermogen € 18.601 hoger dan het normatief publiek eigen vermogen). Dit betekent dat er ultimo 2024 geen sprake is van bovenmatig eigen vermogen. De hoogte van de ratio eigen vermogen wordt overigens mede beïnvloed door de ontvangen maar nog niet bestede NPO-gelden en collectieve werkdrukmiddelen VO. Deze middelen maken onderdeel uit van het publiek eigen vermogen via de daartoe gevormde bestemmingsreserves (respectievelijk € 1.505.892 en € 615.751). Na besteding van deze middelen zal de ratio eigen vermogen verder dalen.

Aantal leerlingen (peildatum 1 oktober)	2024	2023	2022	2021	2020	2019
PO	1.924	1.971	1.853	1.855	1.905	1.915
VO	2.489	2.492	2.466	2.365	2.416	2.453
Vavo	12	14	11	5	8	12
Instroom hogere jaars VO	39	43	45	33	47	28
Instroom 1e jaars VO	499	455	562	457	456	466
Slaagpercentages vmbo-b	100	100	100	100	100	100

Slaagpercentages vmbo-k	100	100	100	97	100	100
Slaagpercentages vmbo-gl	88	97	100	100	100	
Slaagpercentages vmbo-t	97	96	97	98	98	93
Slaagpercentages vmbo totaal	97	98	98	98	99	95
Slaagpercentages havo	93	86	95	96	95	88
Slaagpercentages vwo	93	93	98	98	99	96

Personele bezetting	2024	2023	2022	2021	2020	2019
OP	282	288	284	274	268	276
OOP	113	105	100	85	73	63
Directie	12	13	13	13	15	13
Totaal fte	407	406	397	372	356	352
Totaal man	158	160	160	154	150	146
Totaal vrouw	391	389	379	357	338	333
Totaal personen	549	549	539	511	488	479
Ziekteverzuim PO	5,00%	4,10%	6,60%	5,90%	3,90%	4,30%
Ziekteverzuim VO	4,30%	5,60%	5,60%	4,50%	5,10%	4,60%
Onbevoegde docenten PO	17	15	**	**	geen*	geen
Onbevoegde docenten VO	31	29	30	26	22	22

* In het PO werken drie zij-instromers met een tijdelijke bevoegdheid.

** Geen gegevens beschikbaar. Er was behoefte aan een nieuwe definitie van 'onbevoegde docent PO'. De definitie is in 2023 opnieuw geformuleerd: zij-instromers, LIO'ers en medewerkers met een geschiktheidsverklaring worden niet meer als onbevoegd gekwalificeerd. PABO-studenten en benoemde ondersteuners, die onbevoegd voor de groep staan, worden wel als onbevoegd aangemerkt.

3.5 Gevolgen invoering nieuwe bekostigingssystematiek sector PO

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/2023. Schoolbesturen in de sector PO werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met 7,12% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor SCO Delft neer op € 677.147. Dit bedrag is - evenals vorig jaar - niet als vordering op de balans per 31 december 2024 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts "een boekhoud-technische correctie [is] aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging". De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben daadwerkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties. Het betekent dat deze middelen bijvoorbeeld niet meer kunnen worden ingezet wanneer er maatregelen moeten worden getroffen in het kader van het lerarentekort of wanneer aanpassingen aan de schoolgebouwen moeten plaatsvinden uit hoofde van duurzaamheid.

Vandaar dat SCO Delft samen met 221 andere schoolorganisaties, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar heeft gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022

door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister zijn het volgens SCO Delft waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom heeft SCO Delft gezamenlijk met 221 andere schoolorganisaties beroep bij de rechtbank Midden-Nederland ingesteld tegen de beslissing op bezwaar van de minister.

De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van de 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangperiode (augustus – december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het PO. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. Op het moment van schrijven loopt de hogerberoepsprocedure nog. De zitting staat gepland voor het najaar van 2025.

Een uitspraak van de rechtbank moet echter worden uitgevoerd, ook als hoger beroep is ingesteld. De schoolorganisaties wilden de wijze van uitbetaling meenemen in de beoordeling in hoger beroep zodat zij daar niet later apart over moeten procederen. In december 2024 zijn daarom afspraken gemaakt tussen OCW en de schoolbesturen: uitvoering van de uitspraak wordt aangehouden tot de uitspraak in hoger beroep. Wel ontvangen de schoolbesturen een nieuwe beslissing op bezwaar, met daarin een toelichting op de mogelijke gevolgen als de rechtbankuitspraak in hoger beroep materieel in stand blijft. Deze beslissing kan worden voorgelegd aan de Raad van State.

Deze beslissing is op 20 mei 2025 verzonden aan de deelnemende schoolbesturen met een begeleidende brief. Daarin is opgenomen hoe de minister uitvoering zal geven aan een positieve uitspraak van de Raad van State. De minister zal overgaan tot daadwerkelijke uitbetaling van het tekort binnen 10 tot 14 weken na de uitspraak. Ook zal de wettelijke rente worden uitbetaald.

In de begeleidende brief geeft OCW ook aan wat de financiële dekking voor dit bedrag zou moeten zijn. Aangezien er volgens OCW nu geen ruimte is op de begroting, zou dit moeten plaatsvinden door een generieke korting op de bekostiging in het PO. Die generieke korting zal uitgaande van dit plan waarschijnlijk verwerkt worden in de Regeling WPO en WEC 2026.

Tegen deze werkwijze bestaan serieuze juridische bezwaren. De komende tijd zullen juridische adviseurs verder kijken naar de houdbaarheid van deze werkwijze. Voor het overige moet de uitspraak van de Raad van State worden afgewacht. Tot die tijd blijft het onzeker of en in hoeverre de schoolbesturen in het gelijk worden gesteld.

4 Continuïteitsparagraaf

4.1 Inleiding

Het doel van de continuïteitsparagraaf is te komen tot een tijdige signalering van situaties die vragen om maatregelen, waardoor voorkomen kan worden dat pas in een te laat stadium de noodzaak van ingrijpen helder wordt.

De vermogenspositie van SCO Delft is in 2024 afgenomen met € 861.402, waarvan - € 689.080 is toe te schrijven aan de sector PO, - € 274.524 aan de sector VO en + € 102.202 aan het bestuursbureau.

Met de meerjarenbegroting 2025-2029 wordt inzicht verkregen in de financiële ontwikkelingen van de komende jaren en wordt bepaald welke risico's zich voordoen, zodat het CvB hier tijdig en adequaat op kan anticiperen.

De meerjarenbegroting is in oktober 2024 opgesteld aan de hand van de laatste concrete gegevens die op dat moment voorhanden waren en waar dat niet het geval was met een beargumenteerde inschatting. Natuurlijk zijn er ook vele onvoorspelbare factoren. Zo zullen baten wijzigen als gevolg van aangepast of nieuw overheidsbeleid. Het personeelsbestand en de samenstelling ervan zullen veranderen. Er zullen in het PO en het VO weer nieuwe cao's worden afgesloten. De maatschappij waarvan wij onderdeel uitmaken, verandert voortdurend.

De meerjarenbegroting 2025-2029 is zo veel mogelijk de financiële vertaalslag van de Koersbeweging 2027.

De meerjarenbegroting van SCO Delft laat fors negatieve exploitatieresultaten zien in 2025 en 2026. Voor de kalenderjaren 2027 tot en met 2029 zijn de exploitatieresultaten weer positief.

Het negatieve resultaat van de begrotingen voor 2025 en 2026 hangt enerzijds samen met de inzet van bestemmingsreserves en anderzijds samen met bestuursbesluiten. Bij de bestemmingsreserves gaat het vooral om de aanspraak op de bestemmingsreserve NPO. Er worden in 2025 en 2026 formatieve en materiële kosten worden gemaakt op basis van NPO-middelen die tussen augustus 2021 en juli 2023 werden ontvangen. Deze middelen zijn in het jaar van ontvangst als baten verwerkt maar in die jaren niet volledig aangewend. De niet bestede middelen zijn destijds via de resultaatverdeling aan de bestemmingsreserve NPO toegevoegd. Het is deze bestemmingsreserve die in 2025 en 2026 voor een aanzienlijk deel de dekking geeft voor de negatieve exploitatieresultaten van die jaren. Daarnaast heeft het CvB een aantal bestuursbesluiten genomen met betrekking tot een aantal scholen om tijdelijk meer formatie op de betreffende scholen toe te staan dan de budgettaire ruimte. De hogere personele lasten die dit in 2025 en 2026 met zich meebrengt komen in die jaren ten laste van de algemene reserve.

De verbetering van het resultaat in de kalenderjaren 2027 tot en met 2029 is enerzijds het gevolg van de structurele bekostiging basisvaardigheden die vanaf 2027 wordt ontvangen en wordt anderzijds veroorzaakt door maatregelen die in de meerjarenbegroting van de scholen zijn opgenomen. Zo is de formatie aangepast wanneer tijdelijke middelen wegvallen en is de basisformatie weer in lijn gebracht met de reguliere baten. Daarnaast zijn enkele aanvullende maatregelen opgenomen zoals de ambitie om de kosten van de schoolboeken bij het vo te verlagen.

De financiële positie van SCO Delft is gezond en kan de negatieve resultaten van 2025 en 2026 goed opvangen vanuit de bestemmingsreserve NPO en algemene reserve.

De volgende maatregelen van het bestuur blijven onverkort van kracht om de vermogenspositie de komende jaren op voldoende niveau te houden:

- Het CvB intensificeert het PR-beleid in het algemeen en voor het PO in het bijzonder. Daarbij wordt ook aandacht besteed aan de interne PR met als doelstelling de doorstroming van de eigen basisscholen naar het VO te bevorderen.
- Kritisch blijven op de inkoopprocessen binnen onze organisatie en de lopende contracten tijdig actualiseren.
- Het CvB blijft intensief in overleg met de andere schoolbesturen en de gemeenten om huisvestingsvraagstukken vroegtijdig te bespreken en in kaart te brengen.
- De interne processen verder versterken, waardoor financiële risico's in een vroegtijdig stadium gesignaleerd worden.

4.2 Meerjarenbegroting 2025-2029

4.2.1 Meerjarige leerlingenprognose

Het proces van een meerjarenbegroting start bij het opstellen van een meerjarige prognose van het leerlingaantal. Deze prognose wordt door de directeur van de PO-school dan wel VO-locatie opgesteld. Zij kennen hun eigen school en de directe omgeving en dat vormt een goede basis om tot een adequate prognose te komen. Met de bekende omgevingsfactoren als uitgangspunt zijn de interne prognoses daarnaast ook gebaseerd op (voor)aanmeldingen en bestaande externe prognosemodellen. Directeuren leveren tweemaal per jaar een eigen prognose aan. De eerste ten behoeve van de begroting en de tweede voor de formatieplanning.

In verband met de bekostigingssystematiek zijn voor de meerjarenbegroting 2025-2029 de leerlingaantallen tot en met 2028 nodig. Voor het PO geldt als peildatum 1 februari van het jaar voorafgaand aan het begrotingsjaar, voor het VO geldt als peildatum 1 oktober van het jaar voorgaand aan het begrotingsjaar.

Totaal aantal leerlingen	2025	2026	2027	2028	2029
PO (peildatum 1 februari t-1)	2.030	1.994	2.046	2.078	2.099
VO (peildatum 1 oktober t-1)	2.502	2.529	2.555	2.552	2.543
SCO Delft	4.532	4.523	4.601	4.630	4.642

De meerjarige leerlingenprognoses laten zien dat de sector PO de komende jaren een toename van het aantal leerlingen verwacht, met een kleine terugval op peildatum 1 februari 2025 (bekostigingsjaar 2026). In het VO schommelt het aantal leerlingen: tot en met schooljaar 2027/2028 neemt het aantal leerlingen toe, daarna wordt rekening gehouden met een lichte afname.

Bij de individuele PO-scholen is geen sprake van een identieke ontwikkeling van de leerlingaantallen. Bij Het Talent en De Ark Schipluiden loopt het aantal leerlingen naar verwachting iets terug om daarna te stabiliseren. Bij De Waterhof is uitgegaan van een min of meer stabiel aantal leerlingen, maar in deze prognose van het aantal leerlingen is nog geen rekening gehouden met de op handen zijnde nieuwbouw. Het nieuwe schoolgebouw en de afspraak tussen de schoolbesturen in de wijk Tanthof om het verwachte aantal leerlingen per schoolbestuur gelijkmatig te verdelen en te maximeren op 350 leerlingen per schoolbestuur, biedt goede groeimogelijkheden voor De Waterhof. De prognoses van de andere PO-scholen laten een toename van het aantal leerlingen zien. Bij De Horizon en de Rembrandtschool groeit het aantal leerlingen mede door de verwachte instroom van nieuwkomers. De prognose van deze aantallen leerlingen is echter met meer onzeker behept dan de prognose inzake de andere leerlingen.

De groei van de sector VO manifesteert zich de komende jaren bij de Hof van Delft en sc Delfland. Bij het Molenhuispad neemt het aantal leerlingen aanvankelijk toe om vanaf schooljaar 2028/2029 weer te gaan dalen.

4.2.2 Algemene uitgangspunten bij de meerjarenbegroting 2025-2029

Naast de meerjarige leerlingenprognose zijn de volgende uitgangspunten gekozen:

- De begroting 2025 is het vertrekpunt van de meerjarenbegroting 2026-2029.
- De rijksbijdragen zijn aan de hand van de verwachte leerlingaantallen aangepast.
- De rijksbijdragen zijn aangepast op grond van de relevante financiële ontwikkelingen, zoals deze worden gedeeld door OCW, de PO Raad en de VO raad.
- Rijksbijdragen en gemeentelijke bijdragen waarvan een einddatum bekend is, worden vanaf dat moment stopgezet.
- Indien niet duidelijk is of een subsidie al dan niet meerjarig doorloopt, is in overleg met het CvB een inschatting gemaakt of met de betreffende subsidie moet worden doorgerekend of niet.
- Er is rekening gehouden met de bezuinigingsmaatregelen die het kabinet-Schoof heeft opgenomen in de rijksbegroting, tenzij onduidelijk was of en in hoeverre de bezuiniging betrekking heeft op SCO.
- Er is rekening gehouden met de extra structurele basisbekostiging die vanaf 2027 wordt verwacht.
- Er is geen rekening gehouden met de aangekondigde btw-verhoging op (school)boeken met ingang van 2026. Datzelfde geldt voor de toegezegde bekostigingscompensatie voor deze btw-verhoging.
- De personele lasten zijn gebaseerd op de formatie per 01-10-2024, aangepast voor toekomstige wijzigingen voor zover bekend bij het opstellen van de begroting en bijgesteld naar aanleiding van beleidskeuzes en fluctuaties in het aantal leerlingen. Er wordt rekening gehouden met wijzigingen van de treden gedurende de loopbaan van medewerkers. Met vertrekkende collega's die worden vervangen door nieuwe collega's in andere (lagere) schalen en/of treden is geen rekening gehouden. We gaan ervan uit dat toekomstige loonontwikkelingen gecompenseerd worden door aanpassingen van de (basis)bekostiging.
- We gaan er eveneens van uit dat de toekomstige basisbekostiging ons compenseert voor stijgende prijzen in geval van materiële kosten.
- De afschrijvingslasten zijn op grond van meerjarige investeringsplannen bepaald.
- De kosten van groot onderhoud van gebouwen zijn gelijk aan de noodzakelijke dotatie aan de voorziening groot onderhoud in lijn met de nieuwe verslaggevingsvoorschriften ten aanzien van deze voorziening. De werkelijke uitgaven worden jaarlijks ten laste van de voorziening gebracht.

4.2.3 Onzekerheden binnen de meerjarenbegroting 2025-2029

Het schetsen van een toekomstbeeld gaat altijd gepaard met onzekerheden. Ten aanzien van de meerjarenbegroting kunnen als onzekerheden worden genoemd:

- **Leerlingenprognoses**
Er kunnen zich ontwikkelingen voordoen waardoor de prognoses in negatieve of positieve zin kunnen gaan afwijken.
De grootste onzekerheid doet zich voor ten aanzien van de nieuwkomers. Het is lastig te prognosticeren hoeveel nieuwkomers er komen, blijven dan wel vertrekken en hoeveel van deze leerlingen meetellen in de bekostigingscategorie korter dan 1 jaar genoten onderwijs in Nederland dan wel in de bekostigingscategorie tussen de 1 en 2 jaar genoten onderwijs in Nederland.
- **Rijksbijdragen**
De baten in de meerjarenbegroting bestaan grotendeels uit rijksbijdragen. Door politieke besluitvorming kunnen geldstromen in positieve of negatieve zin gaan afwijken. Bij het opstellen van de meerjarenbegroting is regelgeving veelal slechts op macroniveau bekend en wordt deze pas in de loop van het tijdvak van de meerjarenbegroting nader uitgewerkt tot regelgeving voor individuele organisaties. Op schoolniveau kunnen hierdoor verschillen gaan ontstaan met de aannames op basis waarvan gerekend wordt.
We krijgen daarnaast vaker te maken met incidentele doelsubsidies in plaats van structurele middelen, zoals de subsidie school en omgeving (programma verrijkte schooldag) en de subsidieregeling voor de inzet van brugfunctionarissen. Incidentele middelen vormen geen dekking voor structurele plannen.

- **Gemeentelijke bijdragen**
Met name het po is voor een deel van de begroting afhankelijk van financiële regelingen van de gemeenten zoals het onderwijsachterstandenbeleid, de Communityschool en SPUK-gelden. Het is onduidelijk hoe deze financiële regelingen zich de komende jaren verder gaan ontwikkelen nu gemeenten financieel in zwaarder weer terecht zijn gekomen. Het is inmiddels duidelijk dat de subsidie bewegingsonderwijs in 2025 voor het laatst ontvangen zal worden. Daarnaast wordt verwacht dat er op de middelen voor gemeentelijk onderwijsachterstandenbeleid zal worden bezuinigd, omdat het rijk het gemeentelijke budget met 10% gaat korten.
- **Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs**
De bijdragen van de samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs kunnen zowel positief als negatief afwijken van de begrotingen. Deze bijdragen zijn afhankelijk van de subsidies die de samenwerkingsverbanden van de overheid ontvangen en van de ontwikkeling van het aantal zorgleerlingen in onze regio.
- **Onderwijsregio's**
Arbeidsmarktvraagstukken in het onderwijs zijn een maatschappelijk probleem. Onderwijsregio's worden het samenwerkingsplatform voor het aanpakken van deze vraagstukken. In deze onderwijsregio's nemen schoolbesturen met hun scholen, lerarenopleidingen, de beroepsgroep en betrokken organisaties zoals gemeenten gezamenlijk de verantwoordelijkheid om, op basis van de regionale opgaven, samen te werken in de regio bij het werven, matchen, opleiden, begeleiden en professionaliseren van onderwijspersoneel. Het hiervoor benodigde budget wordt voor een deel weggehaald bij de scholen, maar kan via een omleiding daar ook weer terugkomen. Dit geldt al voor de tegemoetkoming kosten opleidingsscholen en gaat vanaf 2025 ook gedeeltelijk gelden voor de middelen inzake professionalisering van personeel, strategisch personeelsbeleid en begeleiding van startende leraren en schoolleiders. Na 2025 zullen deze middelen naar verwachting geheel aan de onderwijsregio's worden toegekend.
- **Loonkosten**
De toekomstige ontwikkeling van de loonkosten is onbekend: de hoogte van pensioenpremies en sociale lasten alsmede de gevolgen van nieuw af te sluiten cao's zijn moeilijk voorspelbaar. Daarnaast is de volledige financiële dekking hiervan door aanpassing van de rijksbijdragen niet zondermeer vanzelfsprekend.

4.2.4 De meerjarenbegroting

4.2.4.1 SCO Delft

SCO Delft	2025	2026	2027	2028	2029
3.1 Rijksbijdragen	45.344.995	43.717.013	45.104.525	45.240.251	45.280.765
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	873.155	488.667	488.667	488.667	488.667
3.5 Overige baten	1.159.303	1.151.162	1.140.366	1.140.866	1.139.310
Totale baten	47.377.453	45.356.842	46.733.558	46.869.784	46.908.742
4.1 Personele lasten	38.816.346	37.758.962	37.492.342	37.503.537	37.624.731
4.2 Afschrijvingen	1.421.268	1.545.657	1.553.826	1.601.316	1.588.000
4.3 Huisvestingslasten	2.898.168	2.821.768	2.833.918	2.837.468	2.826.468
4.4 Overige lasten	5.118.794	4.990.229	4.961.025	4.923.697	4.862.751
Totale lasten	48.254.576	47.116.616	46.841.111	46.866.018	46.901.950
5.1 Financiële baten	250.000	250.000	250.000	250.000	250.000
5.5 Financiële lasten	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000
Saldo financiële baten en lasten	237.000	237.000	237.000	237.000	237.000
Resultaat	-640.123	-1.522.774	129.447	240.766	243.792

Op stichtingsniveau laat de meerjarenbegroting een groot negatief resultaat zien in 2026. Dit negatieve resultaat is voor € 1.006.652 gedekt middels de inzet van bestemmingsreserves. Niettemin gaat de algemene reserve in 2026 omlaag met € 516.124, hetgeen vooral samenhangt met het in dat jaar wegvallen van de middelen van de overgangsregeling vereenvoudiging bekostiging (€ 350.874 bij het PO en € 22.701 bij het VO), de middelen inzake de functiemix Randstadregio's VO (€ 461.970), de SPUK-gelden (€ 310.000 bij het PO) en het wegvallen van de tijdelijke middelen van de regeling verbetering basisvaardigheden (€ 697.109 bij het PO en € 264.000 bij VO). Begrotingsmaatregelen, met name formatieve aanpassingen met ingang van schooljaar 2026/2027, en de structurele bekostiging van de basisvaardigheden die met ingang van 2027 verstrekt gaat worden, zorgen ervoor dat vanaf 2027 weer positieve exploitatieresultaten verwacht worden. Extra begrotingsmaatregelen, bovenop de in de begrote verwerkte formatieve aanpassingen, om het negatieve resultaat van 2026 verder terug te dringen, zijn niet wenselijk. Enerzijds wordt in de jaren na 2026 de eerdere teruggang van de algemene reserve weer geneutraliseerd, anderzijds is het in het licht van de krappe arbeidsmarkt en het lerarentekort onverstandig om meer fluctuaties in de omvang van de formatie door te voeren terwijl dit voor het resultaat over de totale begrotingsperiode niet nodig is. De formatie van scholen wordt bovendien ook al bijgesteld wanneer de bestemmingsreserve NPO van de betreffende scholen volledig is aangesproken.

De teruggang van de rijksbijdragen in 2026 laat zich verklaren door het wegvallen van de middelen van de overgangsregeling vereenvoudiging bekostiging (PO en VO), de middelen inzake de functiemix Randstadregio's VO, de subsidie doorstroomprogramma's PO-VO, de subsidie praktijkgerichte havo (VO), de subsidie praktijkgericht vak gl en tl (vo) en de tijdelijke middelen van de regeling verbetering basisvaardigheden (PO en VO). In 2027 nemen de rijksbijdragen weer toe, enerzijds door een toename van het aantal bekostigde leerlingen, anderzijds door de invoering van de structurele bekostiging basisvaardigheden.

De overige overheidsbijdragen en -subsidies dalen eveneens in 2026 ten opzichte van kalenderjaar 2025. Dit komt vooral door het wegvallen van de gemeentelijke SPUK-gelden (PO) en de korting op middelen in het kader van het gemeentelijk onderwijsachterstandenbeleid.

De teruggang van de bijdragen van het rijk en gemeenten wordt met ingang van de schooljaren 2025/2026 en 2026/2027 gecompenseerd door verlaging van de personele lasten in relatie tot de wegvallende bekostiging en subsidies. Het wegvallen de middelen noopt tot het in lijn brengen van de basisformatie met de reguliere, structurele baten. Wanneer de bestemmingsreserve NPO van een school volledig is aangesproken, is ook dit in een aanpassing van de formatie vertaald. En als laatste is de formatie naar beneden bijgesteld bij een grote terugloop van het aantal leerlingen.

De afschrijvingslasten lopen de komende jaren steeds verder op omdat de investeringsplannen voor de komende jaren de omvang overstijgen van de activa die het einde van hun afschrijvingsperiode bereiken. Ook neemt het aandeel van de ICT-investeringen in de totale investeringen steeds verder toe. Deze investeringen kennen een relatief korte afschrijvingstermijn (5 jaar) in vergelijking met de andere investeringscategorieën.

De huisvestingskosten liggen in 2026 lager dan in 2025. Dit komt mede door eenmalige kosten in 2025 vanwege de geplande verhuizing van De Waterhof naar één locatie en efficiencyvoordelen in de jaren daarna als gevolg van de huisvesting in één schoolgebouw.

De daling van de overige exploitatielasten tussen 2025 en 2026 wordt veroorzaakt door lagere advieskosten, lagere kosten van PR en communicatie, lagere kosten van de opleidingsscholen, het wegvallen van de kosten inzake het doorstroomprogramma po-vo en doordat er in 2025 eenmalig hogere kosten zijn vanwege de aanpassingen van schoolwebsites.

De meerjarenbegroting van SCO Delft is samengesteld uit de meerjarenbegrotingen van de sector PO, de sector VO en het bestuursbureau.

Hoe verder in de tijd, hoe onzekerder de uitkomsten. Een belangrijke kanttekening bij de loonkosten is dat de dynamiek van de formatie in de meerjarenbegroting beperkt is tot uitbreiding of inkrimping van de formatie o.b.v. beleidskeuzes, groei/krimp van het aantal leerlingen en meer of minder incidentele baten. Maar in werkelijkheid wijzigt de samenstelling van het personeelsbestand ook door vertrekkende en nieuwe collega's. Het financiële effect hiervan (andere indeling in schaal en/of trede) is niet gekwantificeerd en heeft een onzeker effect op de toekomstige loonkosten. De krapte op de arbeidsmarkt kan hierbij ook van invloed zijn.

4.2.4.2 Sector PO

Sector PO	2025	2026	2027	2028	2029
3.1 Rijksbijdragen	17.605.845	16.585.472	17.269.910	17.442.942	17.588.842
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	869.288	484.800	484.800	484.800	484.800
3.5 Overige baten	260.250	252.450	252.430	254.010	252.910
Totale baten	18.735.383	17.322.722	18.007.140	18.181.752	18.326.552
4.1 Personele lasten	15.901.265	14.890.741	14.495.332	14.495.447	14.600.466
4.2 Afschrijvingen	539.410	571.630	603.858	633.788	653.012
4.3 Huisvestingslasten	1.305.100	1.227.700	1.236.350	1.238.900	1.227.900
4.4 Overige lasten	1.696.627	1.630.777	1.629.657	1.626.087	1.630.487
Totale lasten	19.442.402	18.320.848	17.965.197	17.994.222	18.111.865
Resultaat	-707.019	-998.126	41.943	187.530	214.687

De resultaten van de meerjarenbegroting van de sector PO laten eenzelfde beeld zien als de resultaten op stichtingsniveau: negatieve resultaten in 2025 en 2026, positieve resultaten vanaf 2027. In de jaren 2025 en 2026 worden de negatieve resultaten voor een groot deel gedekt door de inzet van de bestemmingsreserves, maar niet volledig. In die jaren neemt de algemene reserve dus af, maar dit wordt weer min of meer geneutraliseerd in de jaren 2027 tot en met 2029.

De baten en lasten tonen eveneens eenzelfde ontwikkeling als die op stichtingsniveau. De verklaringen voor de toe- en afnames zijn ook grotendeels van toepassing op deze sector.

4.2.4.3 Sector VO

Sector VO	2025	2026	2027	2028	2029
3.1 Rijksbijdragen	25.985.125	25.369.167	26.064.799	26.026.951	25.926.770
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	3.867	3.867	3.867	3.867	3.867
3.5 Overige baten	873.853	873.512	862.736	861.656	861.200
Totale baten	26.862.845	26.246.546	26.931.402	26.892.474	26.791.837
4.1 Personele lasten	21.362.362	21.311.596	21.423.832	21.441.360	21.450.293
4.2 Afschrijvingen	864.808	956.773	931.568	949.237	916.928
4.3 Huisvestingslasten	1.479.718	1.480.718	1.484.218	1.485.218	1.485.218
4.4 Overige lasten	3.090.882	3.024.667	3.006.583	2.963.825	2.913.479
Totale lasten	26.797.770	26.773.754	26.846.201	26.839.640	26.765.918
Resultaat	65.075	-527.208	85.201	52.834	25.919

De meerjarenbegroting van de sector VO vertoont alleen in 2026 een negatief exploitatiesaldo. De wegvallende middelen van de functiemix Randstadregio's VO en de tijdelijke subsidie verbetering

basisvaardigheden zorgen in dat jaar voor een teruggang van de rijksbijdragen. Hier staat een beperkte teruggang van de personele en overige materiële lasten (lagere advieskosten, geen doorstroomprogramma po-vo mee en lagere kosten opleidingsschool ODW) tegenover. De afschrijvingslasten nemen juist toe, mede door de realisatie van de kunstvleugel.

4.2.4.4 Bestuursbureau

Bestuursbureau	2025	2026	2027	2028	2029
3.1 Rijksbijdragen	1.754.025	1.762.374	1.769.816	1.770.358	1.765.153
3.5 Overige baten	25.200	25.200	25.200	25.200	25.200
Totale baten	1.779.225	1.787.574	1.795.016	1.795.558	1.790.353
4.1 Personele lasten	1.552.719	1.556.625	1.573.178	1.566.730	1.573.972
4.2 Afschrijvingen	17.050	17.254	18.400	18.291	18.060
4.3 Huisvestingslasten	113.350	113.350	113.350	113.350	113.350
4.4 Overige lasten	331.285	334.785	324.785	333.785	318.785
Totale lasten	2.014.404	2.022.014	2.029.713	2.032.156	2.024.167
5.1 Financiële baten	250.000	250.000	250.000	250.000	250.000
5.5 Financiële lasten	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000
Saldo financiële baten en lasten	237.000	237.000	237.000	237.000	237.000
Resultaat	1.821	2.560	2.303	402	3.186

De baten en lasten van het bestuursbureau vertonen in de meerjarenbegroting een redelijk constant beeld.

4.2.5 Investeringsbegroting 2025-2029

Voor de periode 2025-2029 ziet de meerjareninvesteringsbegroting er als volgt uit:

Investeringstype	2025	2026	2027	2028	2029
Aanbouw	2.300.000	0	0	0	0
Verbouwingen	310.000	47.500	0	40.000	0
Installaties	10.000	10.000	10.000	10.000	0
Meubilair	314.750	108.500	381.100	54.500	55.000
ICT	791.800	904.850	852.000	838.000	754.500
Intern boekenfonds VO	0	0	0	0	0
Onderwijsleerpakket PO	247.000	186.000	149.000	160.000	105.000
Overige activa	250.500	102.500	110.000	55.000	35.000
Totaal	4.224.050	1.359.350	1.502.100	1.157.500	949.500

Bij het opstellen van meerjarenbegroting 2025-2029 is geen rekening gehouden met de effecten van het activeren van het intern boekenfonds. De betreffende aanschaffingen zijn in de meerjarencijfers volledig opgenomen onder de exploitatielasten.

In 2025 staat de aanbouw van een kunstvleugel bij de CLD-locatie Molenhuispad begroot. De school wil het cultuurprofiel versterken en zo een aantrekkelijke school blijven voor leerlingen die dit profiel kiezen. Deze investering wordt uit eigen middelen gefinancierd omdat de school volgens de huisvestings-verordening van de gemeente Delft over voldoende m2 bruto vloeroppervlakte beschikt in relatie tot het aantal leerlingen.

4.2.6 Liquiditeitsbegroting 2025-2029

Liquiditeitsbegroting	2025	2026	2027	2028	2029
Beginstand liquide middelen	11.952.790	8.732.465	7.914.133	8.793.646	10.288.833
Mutaties:					
Bij: Exploitatiesaldo	-640.123	-1.522.774	129.447	240.766	243.792
Bij: Afschrijvingen	1.421.268	1.545.657	1.553.826	1.601.316	1.588.000
Af: Investerings	-4.224.050	-1.359.350	-1.502.100	-1.157.500	-949.500
Bij: Dotatie voorzieningen	955.194	911.694	911.694	911.694	911.694
Af: Onttrekking voorzieningen	-969.614	-630.559	-450.354	-338.089	-304.121
Bij: Saldo financiële baten en lasten	237.000	237.000	237.000	237.000	237.000
Saldo mutaties	-3.220.325	-818.332	879.513	1.495.187	1.726.865
Eindstand liquide middelen	8.732.465	7.914.133	8.793.646	10.288.833	12.015.698

Substantiële investeringen in 2025 en de sterk negatieve exploitatieresultaten in 2025 en 2026 zorgen ervoor dat de liquiditeitspositie in die jaren aanzienlijk terugloopt. Niettemin is de liquiditeit ultimo 2025 en 2026 nog altijd ruim voldoende (zie kengetallen paragraaf 4.2.7). Vanaf 2027 verbetert de liquiditeitspositie zich weer.

4.2.7 Meerjarenbalans en kengetallen 2025-2029

Ultimo 2024 bedraagt het eigen vermogen € 7.852.486.

Balans per 31 december 202x (na resultaatbestemming)	2025	2026	2027	2028	2029
Materiële vaste activa	9.965.169	9.778.862	9.727.136	9.283.320	8.644.820
Financiële vaste activa	0	0	0	0	0
Vaste activa	9.965.169	9.778.862	9.727.136	9.283.320	8.644.820
Vorderingen	1.561.922	1.561.922	1.561.922	1.561.922	1.561.922
Liquide middelen	8.732.465	7.914.133	8.793.646	10.288.833	12.015.698
Vlottende activa	10.294.387	9.476.055	10.355.568	11.850.755	13.577.620
Totaal activa	20.259.556	19.254.917	20.082.704	21.134.075	22.222.440
Eigen vermogen	7.212.363	5.689.589	5.819.036	6.059.802	6.303.594
Voorzieningen	5.742.772	6.023.907	6.485.247	7.058.852	7.666.425
Kortlopende schulden	7.304.421	7.541.421	7.778.421	8.015.421	8.252.421
Totaal passiva	20.259.556	19.254.917	20.082.704	21.134.075	22.222.440

	2025	2026	2027	2028	2029
Resultaat	-640.123	-1.522.774	129.447	240.766	243.792
Totale baten	47.627.453	45.606.842	46.983.558	47.119.784	47.158.742
Totale lasten	48.267.576	47.129.616	46.854.111	46.879.018	46.914.950
Totale huisvestingslasten	2.898.168	2.821.768	2.833.918	2.837.468	2.826.468

Kengetallen	2025	2026	2027	2028	2029
Liquiditeit	1,41	1,26	1,33	1,48	1,65
Solvabiliteit 2	63,9%	60,8%	61,3%	62,1%	62,9%
Absolute omvang liquide middelen	8.732.465	7.914.133	8.793.646	10.288.833	12.015.698
Rentabiliteit (1-jarig)	-1,3%	-3,3%	0,3%	0,5%	0,5%
Solvabiliteit 1	35,6%	29,5%	29,0%	28,7%	28,4%
Kapitalisatiefactor	42,5%	42,2%	42,7%	44,9%	47,1%
Weerstandsvermogen	15,1%	12,5%	12,4%	12,9%	13,4%
Huisvestingsratio	6,0%	6,0%	6,0%	6,1%	6,0%

Kengetallen	Grens
Liquiditeit	< 0,5
Solvabiliteit 2	< 30%
Absolute omvang liquide middelen	< 100.000
Rentabiliteit (1-jarig)	3-jarig < 0% 2-jarig < -5% 1-jarig < -10%
Solvabiliteit 1	< 20%
Kapitalisatiefactor	< 35%
Weerstandsvermogen	< 5%
Huisvestingsratio	> 10%

De financiële positie van SCO Delft is en blijft de komende jaren gezond. De kengetallen bewegen zich boven de ondergrens dan wel onder de bovengrens, met uitzondering van de gemiddelde rentabiliteit over twee en drie kalenderjaren in 2025 tot en met 2028. Gelet op de achterliggende redenen van de negatieve resultaten in 2025 en 2026 is dit echter geen indicatie voor een minder gezonde financiële positie.

Er is in de jaren 2025 tot en met 2029 geen sprake van mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen: het saldo in euro's van publiek eigen vermogen t.o.v. normatief publiek eigen vermogen komt in die jaren niet boven de nul uit en de ratio eigen vermogen blijft onder de 1.

Mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen	2025	2026	2027	2028	2029
Saldo publiek eigen vermogen -/- normatief publiek eigen vermogen	-4.960.992	-6.306.428	-6.304.091	-5.736.320	-4.965.976
Ratio eigen vermogen	0,57	0,45	0,45	0,49	0,54

4.2.8 Kengetallen personele bezetting in fte's 2025-2029

Personele bezetting in fte's	2025	2026	2027	2028	2029
Bestuur / management	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00
Personeel primair proces	278,72	269,44	264,12	261,47	259,72
Ondersteunend personeel	104,34	96,03	94,86	94,86	94,86
Totaal personele bezetting	394,06	376,47	369,98	367,33	365,58

De omvang van de personele bezetting hangt sterk samen met de beschikbaarheid van de NPO-middelen. Het wegvallen van deze gelden vanaf vertaalt zich in een lagere formatie-inzet in de komende schooljaren. Daarnaast is de hoogte van de structurele subsidie basisvaardigheden, die vanaf 2027 wordt ontvangen, geringer dan die van de tijdelijke subsidie basisvaardigheden. Dat vertaalt zich eveneens in een kleinere formatieomvang in de komende schooljaren. Tenslotte wordt de omvang van de formatie vanaf schooljaar 2025/2026 ook geringer door het in lijn brengen van de basisformatie met de reguliere baten om de financiële huishouding van SCO Delft op orde te houden: bezuinigingen van het kabinet leiden tot inkrimping van de formatie.

Bestuur en directie monitoren nauwlettend de ontwikkeling van de (prognose van de) leerlingenaantallen en treffen, waar nodig, passende maatregelen om het personeelsbestand kwalitatief en kwantitatief op het gewenste niveau te houden.

4.3 De aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Het bestuur spreekt van risico's als de kwaliteit, de continuïteit, de identiteit of een combinatie van deze factoren onder druk komen te staan of al staan. Er is sprake van een groot risico als één van deze aspecten daadwerkelijk gevaar loopt. Uiteraard zijn deze noties in de praktijk niet altijd duidelijk van elkaar te onderscheiden en soms met elkaar vervlochten. Versterking van de kwaliteit zal vrijwel zeker een versterking van de continuïteit tot gevolg hebben zoals verlies van kwaliteit een bedreiging voor de continuïteit kan zijn. Belangrijk bij risicobeheersing is dat er binnen de gehele organisatie wordt gewerkt aan de cultuur van risicobewustzijn. Om te voorkomen dat er alleen maar in termen van risico's wordt gedacht, is er in de besprekingen met de directie en de leiding op de verschillende locaties ook aandacht voor de kansen die soms met bepaalde risico's samenhangen. In de gewenste cultuur is er naast scherp inzicht in risico's ook behoefte aan het identificeren van kansen.

SCO Delft werkt met een risicorapportage waarbij, indien van toepassing, het risico, wanneer het zich daadwerkelijk voordoet, vertaald wordt in een financieel effect. Beheersmaatregelen verminderen de financiële omvang van het risico. Door het financiële effect in kaart te brengen wordt het mogelijk een relatie te leggen tussen het beschikbare vermogen van de organisatie en de aanwezige risico's. Het bepalen van het benodigde vermogen bij het voordoen van een risico wordt dan ook bepaald met inbegrip van het uitvoeren van de beheersmaatregelen. Per risico is, wanneer er een financieel effect aan gekoppeld is, een kans en een impactfactor bepaald. De onderscheiden risico's zijn ingedeeld in de volgende risicogebieden:

- leerlingen
- facilitaire zaken
- financiële zaken
- ICT
- onderwijs en kwaliteitszorg
- personeel en organisatie
- juridische zaken
- samenwerking en partners
- strategie en beleid

4.4 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Belangrijk bij risicobeheersing is dat er binnen de gehele organisatie wordt gewerkt aan de cultuur van risicobewustzijn. Dat houdt in dat er bewust en expliciet gesproken wordt over risico's waarbij de noties zorg, probleem, risico en ongewenste ontwikkeling regelmatig tegen elkaar worden afgezet. Dan gaat het ook om andere dan financiële risico's. De rest van de rapportage doet verslag van het gesprek zoals dat plaatsvindt tussen de directeuren en het CvB. De directeuren bespreken op hun beurt weer onderwerpen uit deze rapportage met hun MT. Zo wordt er gewerkt aan een cultuur van risicobewustzijn.

In de rapportage risicomanagement 2024 zijn een aantal (financiële) risico's benoemd:

Het lerarentekort

Mede gevoed vanuit de extra behoefte aan formatie vanuit de NPO-middelen en de subsidie basisvaardigheden, blijft het lerarentekort expliciet zichtbaar. Er is bovendien een blijvende behoefte aan bevoegd personeel. In 2024 is de taskforce lerarentekort, die bestond uit twee directeuren van PO-scholen, het hoofd personeelszaken en de bestuurder, uitgebreid met het VO. De taskforce komt periodiek bij elkaar om het voorziene lerarentekort te kunnen ombuigen tot een sluitende formatie.

Op verzoek van het bestuur heeft elke PO-school twee scenario's uitgewerkt: een scenario wanneer er 10% onbevoegden zouden zijn en een scenario wanneer er 25% onbevoegden zouden zijn. De taskforce kijkt naar de opties voor korte termijn vervangingen, naar het optimaliseren van het wervingstraject en naar de activiteiten/beleidsinitiatieven die nodig zijn voor de middellange termijn. De nieuwe arbeidsmarktcommunicatie en werken-bij site zijn in 2024 uitgerold. De Horizon is in 2024 gestart met de Talentendag, Op deze Talentendag worden modules gekoppeld aan het reguliere curriculum aangeboden door vakdocenten. De andere dagen geven bevoegde docenten de vakken gekoppeld aan de basisvaardigheden. Activiteiten binnen de opleidingsschool Talentum Haagland dragen bij aan het lerarentekort: de ontwikkeling van de leertuin die door studenten hoog wordt gewaardeerd. Daarnaast is een nieuw traject gestart om lerarenondersteuners te begeleiden in het behalen van de entreetoetsen voor de PABO.

In het VO wordt gewerkt met een coördinator voor de vacatures die tevens nauw verbonden is met opleidingsschool ODW en zij-instroomtrajecten. We zien een groot voordeel van de instroom via de opleidingsschool en merken dat onze scholen populair zijn om stage te lopen en te werken. Het vergt wel de nodige inzet om de vacatures vervuld te krijgen conform de bevoegdheidsvereisten van de Inspectie van het Onderwijs.

Naast onze eigen initiatieven werkt ook de onderwijsregio aan scenario's voor anders organiseren.

Kleinschaligheid sector PO

Met name voor De Ark Schipluiden wordt een langjarig exploitatietekort voorzien. Het aantal leerlingen lijkt de komende jaren rond de 90 te schommelen. Daarmee is een sluitende exploitatie niet mogelijk. Omdat ook de enige andere school in Schipluiden onvoldoende leerlingen heeft voor een gezonde exploitatie zijn er gesprekken gevoerd met het andere schoolbestuur, kinderopvang en de gemeente Midden-Delfland over het huisvesten van de scholen en kinderopvang op één locatie in Schipluiden. De betrokken partijen hebben hiertoe in 2022 een voorstel gedaan aan de gemeente. Dit plan is opgenomen in het IHP van de gemeente dat in 2024 is vastgesteld. De gemeente heeft inmiddels iemand aangesteld om de uitvoering van het IHP ook concreet vorm te geven.

Het plein van De Ark Schipluiden is inmiddels aangepast om de school een goede uitstraling te geven en om te laten zien dat er blijvend in de school wordt geïnvesteerd. Er zijn ideeën voor een peuterkleuterklas en de werving heeft extra aandacht.

Naar verwachting zal de nieuwbouw van De Waterhof eind 2027 kunnen worden betrokken. Nu is de school nog gehuisvest op twee kleine locaties. Deze schoolgebouwen zullen aan het einde van schooljaar 2024/2025 worden verlaten. Tot het moment van de oplevering van de nieuwbouw wordt tijdelijke huisvesting op één locatie betrokken aan de Derde Werelddreef. Door de huisvesting op één locatie kunnen optimalisatieslagen in de exploitatie worden gerealiseerd.

Leerlingenaantallen

In het PO laten de leerlingenprognoses een verdere stijging van het aantal leerlingen zien. In het VO is voor de komende jaren ook een bescheiden groei geprognoseerd. Wel wordt er in het VO gewerkt met een procedure voor plaatsing om te voorkomen dat er te veel leerlingen worden aangenomen in verband met de maximale (gewenste) bezettingsgraad. Deze procedure is afgestemd met de andere schoolbesturen binnen Delft.

Alle scholen zijn gericht bezig met de marketing en uitstraling van de school. Waar nodig is de werving geïntensiveerd.

Toenemende kosten MOP

Met ingang van 2024 is het nieuwe waarderingskader voor de voorziening groot onderhoud van kracht geworden. De stelselwijziging heeft geleid tot een inhaaldotatie van € 1.115.599 ten laste van de algemene reserve.

In 2024 is het IHP van zowel de gemeente Delft als Midden-Delfland opgeleverd. Deze IHP's zijn inmiddels door de betreffende gemeenteraden goedgekeurd.

Als panden niet zijn opgenomen voor nieuwbouw in het IHP maar wel onderhoud nodig hebben, dan zijn de onderhoudskosten al snel van dien aard dat eigenlijk gesproken moet worden van renovatie. Onderzoek naar renovatiekosten (gerelateerd aan het wetsvoorstel planmatige en doelmatige aanpak onderwijshuisvesting) is nu opgenomen in het IHP van de gemeente Delft zodat daar in het volgende IHP uitspraken over kunnen worden gedaan. De huisvesting van de CLD-locatie Molenhuispad is onderdeel van dit onderzoek. De CLD-locatie Hof van Delft komt definitief in aanmerking voor nieuwbouw.

Ten aanzien van de verduurzaming van schoolgebouwen wordt een werkgroep duurzaamheid gestart om te komen tot een visie op duurzaamheid binnen SCO Delft. Wie de benodigde investeringen zal moeten gaan dragen (gemeente of onderwijs), is nog onvoldoende duidelijk.

Ventilatie en CO2

Onze schoolgebouwen voldoen aan het bouwbesluit en de voorgeschreven testen voor het meten van de CO2 geven niet aan dat maxima bij het toepassen van de ventilatieregels overschreden worden. We zetten gedurende het hele jaar in op spuien middels natuurlijke ventilatie, ook in de winter. Het levend houden van deze maatregelen is wel nodig. Daarnaast kijken we waar de bestaande ventilatie beter kan worden benut door slimme aanpassingen. De gemeente stelt geen aanvullend budget beschikbaar voor het oplossen van ervaren problemen met het binnenklimaat van schoolgebouwen. Zolang de schoolgebouwen voldoen aan het bouwbesluit worden er geen aanvullende investeringen gedaan tenzij er gerenoveerd gaat worden in een gebouw. Daar waar de CO2-normen, ondanks het spuien, worden overschreden, worden aanvullende maatregelen genomen om hier wel aan te voldoen. Gedacht moet worden aan vervanging van huidige niet goed functionerende klimaatkasten bij het Max Havelaar Kindcentrum, zonwering bij grote raampartijen bij het Mozaïek en aanpassing van het luchtverversingssysteem.

ICT

Bij het PO en het VO is de ICT voortdurend in ontwikkeling, zowel qua technische infrastructuur, apparatuur als personele ondersteuning (I-coaches en ICT-coördinatoren). Bij alle VO-locaties is de uitgifte van Chromebooks aan leerlingen in alle jaarlagen gerealiseerd.

In 2024 zijn we doorgegaan met het nemen van aanvullende maatregelen om te gaan voldoen aan het nieuwe normenkader voor informatiebeveiliging en AVG. De beleidsmedewerker bedrijfsvoering heeft zich hierin gespecialiseerd en voert in afstemming met de rest van de organisatie de benodigde aanpassingen uit. We doorlopen het stappenplan van Kennisnet om te gaan voldoen aan het nieuwe normenkader.

Privacy op School heeft een nulmeting gedaan inzake het normenkader waarbij alle acties en de monitoring in YourSafetynet worden vastgelegd. Naar aanleiding van de nulmetingen worden nu de groeipaden van Kennisnet gevolgd in vier fases. Doel is om in 2027 aan alle 69 IB-normen en 25 P-normen te voldoen. Daar waar zich kansen voordoen uit latere fases of er meer prioriteit aan wordt gegeven, wordt dit eerder opgepakt. Zo kan de risicoanalyse, die eigenlijk pas in fase 2 aan bod komt, mogelijk naar voren worden gehaald.

Vanaf januari 2024 loopt er een tweejarig bewustwordingstraject voor medewerkers van SCO Delft met betrekking tot IBP. Dit omvat onder meer een verplichte e-learning voor alle medewerkers, trainingen voor diverse doelgroepen en het uitvoeren van een pentest

Kosten ziektevervang

Zowel in het PO als in het VO vormt het ziekteverzuim, gecombineerd met het (groeiende) lerarentekort, een constant risico. Cijfers ten aanzien van het ziekteverzuim over 2024 laten een verbetering zien ten opzichte van 2023. Er is derhalve geen aanleiding tot zorg. Wel vraagt beheersing van het ziekteverzuim om voortdurende monitoring.

De manier waarop een vervanging kan worden geregeld verschilt per sector. Voor de sector PO wordt gebruik gemaakt van poolers en vervanging door eigen medewerkers. Er is, conform beleid, geen

bedrag gereserveerd voor externe inhuur (uitzendbureau) voor ziektevervanging. Wel wordt op beperkte schaal gebruik gemaakt van workshops om vervangende lessen te verzorgen. De PO-scholen hebben hun vervangingsbeleid en de escalatieladder die daarbij wordt gehanteerd afgestemd met de GMR en MR.

De sector VO kan wel gebruik maken van externe inhuur indien het echt niet lukt om vervanging op een andere manier te regelen. Anders dan in de sector PO is dit in het VO niet altijd te vermijden. Daarnaast vindt er vervanging plaats binnen het taakbeleid (een collega heeft binnen de taaktoedeling nog uren over die worden ingezet voor vervanging), boven op het taakbeleid (een collega geeft tijdelijk extra lessen als overwerk) of binnen de formatie (in het geval dat het ziekteverzuim was te voorzien). De bijbehorende kosten zijn opgenomen binnen de totale loonkosten en dus niet expliciet zichtbaar in de begroting.

Participatiefonds

Na de modernisering van het Participatiefonds met ingang van 1 augustus 2022 betaalt het schoolbestuur altijd een eigen bijdrage in geval van een ontslag. Deze eigen bijdrage betreft in principe 50% van de kosten maar kan in specifieke ontslagsituaties lager uitvallen (tot 10%). Op dit moment kent SCO Delft geen WW-uitkeringsgerechtigden in het PO. En omdat de arbeidsmarkt krap is en we geen daling van het aantal leerlingen in het PO verwachten, zijn in de begroting 2025 geen kosten opgenomen die voortvloeien uit deze modernisering.

Vrijwillige ouderbijdrage

Kern van de huidige wet- en regelgeving inzake ouderbijdragen is dat alle leerlingen mee moeten kunnen doen met activiteiten die de school organiseert, ook als ouders de gevraagde vrijwillige ouderbijdrage niet betalen. Bij SCO Delft kunnen alle leerlingen meedoen aan alle programma's en activiteiten die de school aanbiedt, ook activiteiten buiten het verplichte lesprogramma. Ouders vinden dit extra aanbod waardevol en belangrijk en zijn over het algemeen bereid om voor deze extra activiteiten vrijwillig te betalen. We monitoren elk jaar de inkomsten en bepalen op basis daarvan of de geplande extra activiteiten die van de ouderbijdragen worden betaald ook het volgende jaar door kunnen gaan.

Bezuinigingen funderend onderwijs

Het kabinet had in de begroting voor 2025 de in het hoofdlijnenakkoord aangekondigde bezuinigingen verwerkt. De rijksbrede subsidietaakstelling bedroeg voor het PO 100 miljoen euro en kwam voor het VO uit op 105 miljoen euro. Na politieke commotie zijn de bezuinigingen die voor SCO Delft relevant waren, uiteindelijk teruggedraaid. De voorjaarsnota had echter weer een nieuwe bezuinigingsdreun in petto, namelijk het schrappen van de in 2024 gelanceerde subsidieregeling onderwijskansen VO. Deze regeling verving de oude regeling Leerplusarrangement VO en kende een fors hoger budget. De bezuiniging treft leerlingen die juist voor de grootste uitdagingen staan op het gebied van basisvaardigheden: zij zullen het straks moeten doen met minder leraren, minder huiswerkbegeleiding en minder ondersteuning.

In de voorjaarsnota is daarnaast de bevrozing van de middelen voor de structurele bekostiging basisvaardigheden op het prijspeil van 2024 aangekondigd. Daarmee wordt deze toekomstige bekostiging nu al uitgehold.

Beide maatregelen zijn niet in lijn met het Hoofdlijnenakkoord van de coalitie waarin te lezen is dat basisvaardigheden 'absolute prioriteit' hebben.

Het opstellen van de meerjarenbegroting 2026-20230 wordt voor de scholen een grote uitdaging.

5 Verslag intern toezicht

In dit hoofdstuk legt de Raad van Toezicht (hierna: RvT) van SCO Delft verantwoording af over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden.

De RvT houdt toezicht op de uitvoering van taken en de uitoefening van bevoegdheden door het College van Bestuur (hierna: CvB) en is verantwoordelijk voor het zorgen voor een goed functionerend CvB (benoeming, beoordeling en ontslag van de leden van het CvB). Ook is de RvT klankbord voor het CvB en verantwoordelijk voor goedkeuring van stukken, zoals de begroting, de jaarrekening en het jaarverslag. In het verslagjaar 2024 was sprake van een eenhoofdig CvB in de persoon van drs. R.D. Lock.

Algemeen

Goed toezicht is belangrijk om te zorgen voor een evenwichtig beleid en een goed functionerend bestuur. Door onder andere gebruik te maken van interne en externe informatiebronnen zorgt de RvT ervoor dat deze op onafhankelijke wijze toezicht houdt en op die manier een eigen beeld vormt wat er in de organisatie gebeurt.

Daarnaast heeft de RvT de taak toezicht te houden op het presteren van de organisatie en de algemene gang van zaken. In een reglement van bestuur en toezicht zijn de rollen, taken en verantwoordelijkheden vastgelegd.

De RvT heeft in 2024 in diverse bijeenkomsten, in verschillende samenstellingen, gesproken over een groot aantal onderwerpen.

De RvT heeft onder meer goedkeuring verleend aan de jaarstukken 2023 waaronder de jaarrekening en het bestuursverslag en de begroting 2025 met de bijbehorende meerjarenbegroting 2026-2029.

Tevens heeft de RvT toezicht uitgeoefend op de naleving van wettelijke voorschriften, de rechtmatige verwerking en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. Ook heeft de RvT toezicht gehouden op welke wijze er binnen de stichting is gehandeld binnen de kaders van het vastgestelde strategische beleid.

Vanwege het aflopen van de zittingstermijn van een lid RvT in het komende jaar, heeft de RvT het wervingsproces voor een nieuw lid opgestart.

Verantwoording op grond van de Code Goed Bestuur

Het intern toezicht en bestuur is ingericht volgens de principes van 'good governance' en in overeenstemming met de Wet Goed Onderwijs Goed Bestuur. Dit betekent dat bestuur en toezicht gescheiden zijn door het model van een RvT en een CvB.

De stichting onderschrijft zowel de Code Goed Bestuur PO als de Code Onderwijsbestuur VO, maar zal, waar dit afwijkt, de Code VO volgen omdat dit de meest vergaande code is.

De RvT heeft een werkgeversrol richting het CvB en beoordeelt het functioneren van het CvB.

Samenstelling in 2024

De samenstelling van de RvT per 31 december 2024 is als volgt:

- H.R. Lodder, voorzitter
- A.J.M. Geessinck, vicevoorzitter
- J.H. Sloodmaekers MSc
- P. van Houwelingen RA
- mr. R.A. van Woudenberg
- mr. dr. J.C. de Wit

Naam	Datum van aftreden	Commissie en functie in de Raad	Functie	Nevenfuncties
CBR (bd) H.R. Lodder	januari 2025 (herbenoembaar)	Voorzitter Remuneratiecommissie	Lid Integriteitskamer Sint Maarten	Vicevoorzitter Stichting Medisch Farmaceutisch Museum de Griffioen
A.J.M. Geessinck	september 2025 (niet herbenoembaar (besluit lidmaatschap te verlengen tot september ipv mei 2025, ivm continuering)	Vicevoorzitter per september 2023 Onderwijscommissie	Directeur-bestuurder Mytyschool Roosendaal	Lid Raad van Toezicht Brabantse Wal VO Lid van Raad van Toezicht Samenwerkingsverband PO Roosendaal Lid deelnemersraad Brabantse Wal PO Lid deelnemersverband Samenwerkingsverband VO Roosendaal
J.H. Slootmaekers MSc	september 2027 (herbenoembaar)	Auditcommissie	Per 13 mei 2024 clusterdirecteur SARO (tot februari 2024) Directeur Onderwijs & Kwaliteit Techniek College Rotterdam	Bestuurslid Stichting Zwerfjongeren Nederland en het Bouwdepot Lid Raad van Toezicht bij Primo Schiedam
P. van Houwelingen RA	mei 2026 (niet herbenoembaar)	Auditcommissie	Directeur Bedrijfsvoering bij Stichting Humanitas Rotterdam	Per 1 augustus 2024 lid Raad van Toezicht Stichting Confessioneel Onderwijs Leiden
mr. R.A. van Woudenberg	september 2027 (herbenoembaar)	Renumeratiecommissie	Senior beleidsadviseur crisisbeheersing Hoogheemraadschap van Delfland	Voorzitter Stichting Present Delft (tot 12/12/2024) Bestuurslid Mediafonds Delft Lid Kerkenraad Wijkgemeente Mattheus Delft (vanaf 11 februari 2024)
mr. dr. J.C. de Wit	januari 2025 (herbenoembaar)	Onderwijscommissie	ZZP'er in eigen bedrijf: Recht op bewegen, juridisch onderwijs en advies en bewegingsonderwijs	Rechter-plaatsvervanger Rechtbank Noord-Holland Voorzitter/(plv.) lid algemene bezwaarschriften commissies Eerste Kamer (WOO), gemeenten Pijnacker-Nootdorp,

				Capelle aan den IJssel en Gouda en Hoogheemraadschap voor Schieland en de Krimpenerwaard Voorzitter college van beroep voor de examens, geschillenadviescommissie en commissie ongewenst gedrag Universiteit Tilburg, Erasmus Universiteit Rotterdam en Hogeschool Rotterdam (Vice)voorzitter landelijke bezwarencommissie functiewaardering PO, VO en mbo en commissie van beroep funderend onderwijs
--	--	--	--	---

Nevenfuncties CvB

Betaald:

- Voorzitter Jury Groeifonds Open Leermateriaal
- Lid Algemeen Bestuur VO-raad, (bezoldiging via werkgever)

Onbetaald:

- Bestuurslid Stichting Perspectief
- Bestuurslid beheerstichting sc Delfland
- Lid Raad van Toezicht Samenwerkingsverband VO Delflanden (tot september 2024)
Vanaf sept '24 lid Raad van Aangeslotenen
- Lid Alliantieraad Wij West
- Voorzitter Raad van Aangeslotenen PPO Delflanden
- Lid RvT VO Content (vanuit AB VO-Raad)
- Lid Themacommissie Digitalisering PO-Raad/VO-raad
- Lid Commissie bestuurlijke visitaties PO
- Comité van Aanbeveling Stichting Present Delft

Intern toezicht

De RvT houdt integraal toezicht op de stichting. Dit betekent dat de RvT de grote samenhang bewaakt tussen alle essentiële aspecten van het functioneren van het CvB, de besturing van de stichting, de kwaliteit van het onderwijs en alles wat met de algemene gang van zaken binnen de stichting te maken heeft. De RvT heeft in de toezichtinstrumenten beschreven op welke wijze en volgens welke uitgangspunten en kaders dit toezicht wordt georganiseerd. De RvT heeft op diverse focusgebieden aangeven via welke informatiebronnen de informatie komt en op welke wijze hierop toezicht wordt gehouden. Zo heeft de RvT onder andere toezicht uitgevoerd op de doelmatige besteding van middelen. Middels gesprekken in de auditcommissie met de bestuurder, de controller, de directeur bedrijfsvoering en de accountant wordt de RvT geïnformeerd over de besteding van de financiële middelen. Ook bij de bespreking van de (meerjaren)begroting, jaarstukken en financiële rapportages wordt de doelmatigheid van besteding gecontroleerd.

De RvT bespreekt in de reguliere vergadering met de bestuurder strategische onderwerpen, keuzes en uitdagingen van de stichting. De RvT heeft in deze gesprekken ook de rol van sparringpartner voor de bestuurder.

Bijeenkomsten van de RvT in verslagjaar 2024

In het verslagjaar 2024 heeft de RvT zes keer regulier vergaderd in aanwezigheid van het CvB. Tijdens deze vergaderingen is door de RvT met het CvB gesproken over de belangrijkste interne en externe ontwikkelingen binnen SCO Delft.

Daarnaast is gesproken over bijzondere ontwikkelingen op onderwijsgebied, zoals het lerarentekort en de activiteiten die hierop ontplooid worden, en de kwaliteit van het onderwijs op de locaties van de stichting. Er was aandacht voor bijzondere ontwikkelingen op de diverse scholen. Ook is het onderwerp identiteit aan de orde gekomen en zijn de (financiële) maandrapportages en belangrijke financiële ontwikkelingen besproken. De RvT heeft zich gedurende het verslagjaar laten informeren over het beleid rondom informatiebeveiliging en AVG.

Daarnaast spreekt de RvT als sparringpartner met het CvB over diverse actuele maar ook toekomstige strategische keuzes en ontwikkelingen.

Iedere vergadering van de RvT wordt per toerbeurt geopend met een inleiding naar keuze van één van de aanwezigen.

In januari 2024 heeft de RvT zijn evaluatievergadering gehouden. In deze vergadering is gesproken over vier principes uit de Code Goed Toezicht, te weten legitimiteit en compliance, maatschappelijke verantwoordelijkheid en betrokkenheid, integriteit en interne en externe verbinding. Met name is gesproken over welke zaken op die gebieden goed gaan en welke zaken nog aandacht behoeven. In de vergadering van februari is gesproken over de samenwerking met een ander bestuur uit de regio en is uitgebreid stilgestaan bij integriteit, een onderwerp dat breed in de organisatie getrokken wordt en waarvan het belangrijk is om over te spreken in de teams op de scholen, maar ook met de leerlingen in de klas, op de directietafel en dus ook bij de RvT. Integriteit is immers een bescherming voor alle betrokkenen bij de organisatie.

In april heeft de RvT gesproken over de monitor Koers. Deze monitor wordt door de bestuurder opgesteld en verstrekt om de RvT op de hoogte te brengen en te houden over de voortgang van de activiteiten die ontplooid worden vanuit de Koersbeweging 2027. Daarnaast is in die vergadering aandacht geweest voor de risicorapportage. Deze rapportage wordt ieder jaar tweemaal geagendeerd en daarin beschrijft de bestuurder de risico's die gezien worden en de bijbehorende beheersmaatregelen. De risico's worden op een aantal gebieden weergegeven met daarbij de kans en de impact en het financiële risico.

In de vergadering van juni is met de externe accountant gesproken over de jaarrekening 2023 en het opgestelde accountantsverslag. Tijdens dit gesprek heeft de RvT zich door de accountant laten informeren over de financiële verantwoording van het vorige verslagjaar en de eventuele bijzonderheden die bij de controle aan het licht kwamen. Vervolgens heeft de RvT de jaarstukken 2023 goedgekeurd.

In de vergadering van september is gesproken over de werving in 2025 van een nieuw lid RvT en is het wervingsprofiel RvT, lid auditcommissie opgesteld.

De laatste twee vergaderingen van het jaar werden onder andere benut om te spreken over de bijzonderheden op de scholen, de financiële rapportage januari – augustus 2024 en uiteraard in de laatste vergadering over de begroting 2025 en meerjarenbegroting 2026-2029. De RvT heeft deze laatstgenoemde documenten in de vergadering van december goedgekeurd. Tevens is in deze vergadering de klasseindeling voor de Wet Normering Topinkomens 2025 vastgesteld. De RvT is wettelijk verplicht jaarlijks deze klasse-indeling vast te stellen.

Op vrijdag 28 juni 2024 heeft de RvT zijn jaarlijkse Dag in 't Groen gehouden. Doel van deze dag is om, naast een aspect van teambuilding, ook langer stil te kunnen staan bij bepaalde thema's. De RvT heeft het eerste gedeelte van deze Dag in 't Groen besteed aan het onderwerp burgerschap. Na het zoeken naar de betekenis van burgerschap, is de RvT in groepjes naar buiten gegaan om via fotografiebeelden burgerschap uit te beelden. Een mooie en vindingrijke vorm om te laten ervaren wat burgerschap kan inhouden en welke betekenis dit voor een ieder kan hebben. Daarna heeft de RvT stilgestaan bij de voortgang van samenwerking met externe stakeholders en in de middag was er tijd voor een informele activiteit in de vorm van een rondleiding in de St. Janskerk waarbij uitleg werd gegeven over de daar aanwezige glas-in-loodramen.

In het verslagjaar heeft de RvT tweemaal een overleg bijgewoond over de locatie sc Delfland. Gezien de bijzondere situatie met deze locatie, waarbij twee besturen de school aansturen, is op verzoek van beide besturen een rapportage over de toekomst van deze samenwerking opgesteld. Dit rapport is als zwaarwegend bestempeld in de wijze waarop het vervolgproces wordt vormgegeven. Het proces hoe vervolg te geven aan dit rapport wordt door de bestuurders in onderlinge afstemming besproken. De RvT blijft de voortgang nauwgezet volgen.

Evaluatievergadering RvT

In januari van ieder jaar houdt de RvT zijn eigen evaluatievergadering. Dit jaar is uitgebreid gesproken over vier principes uit de Code Goed Toezicht en hoe deze worden ingevuld bij de organisatie en in het bijzonder bij de RvT. Bij de vier principes, legitimiteit en compliance, maatschappelijke verantwoordelijkheid en betrokkenheid, integriteit en interne en externe verbinding werd vooral gesproken over de wijze waarop de RvT invulling geeft en wat eventueel beter kan. Houdt de RvT voldoende en op juiste wijze, op de juiste informatie gebaseerd, toezicht op de naleving van de wet- en regelgeving en is de RvT op voldoende afstand waardoor op hoofdlijnen toezicht gehouden kan worden. In hoeverre staat voorop dat de RvT bijdraagt om de kinderen die aan onze scholen zijn verbonden, een goede plaats in de maatschappij te laten verwerven. 'Integriteit is de kunst om te vertrekken vanuit wat er op het spel staat, en niet vanuit het punt wat je wil bereiken'. Hoe kan de RvT bijdragen om de veilige leef- en werkomgeving bij SCO te creëren en te waarborgen en welke dialoog is daarvoor nodig. Verder sprak de RvT of hij voldoende intern verbonden is, maar ook of en zo ja, en in welke mate de RvT externe contacten wil onderhouden.

Vergaderen op schoollocaties

De RvT vindt het belangrijk om te weten wat er bij de scholen binnen de stichting leeft en daarom vergadert de RvT een aantal keer per jaar niet op het bestuursbureau maar bij een van de scholen. Voorafgaand aan de vergadering is er naast een rondleiding een gesprek met de schooldirecteur over de bijzonderheden die de school ervaart en wat de school doet om de leerlingen een waardevolle en prettige schooltijd te geven. Dit verslagjaar is eenmalig op locatie vergaderd en was de RvT in oktober te gast bij het CLD locatie Molenhuispad waar met de directeur en adjunct-directeur gesproken werd over zaken die spelen op de locatie. De geplande vergadering-op-locatie in april is vanwege de wisseling van directie op de betreffende locatie niet doorgegaan.

Commissies

Binnen de RvT waren ook in 2024 drie commissies actief: de auditcommissie, de onderwijscommissie en de remuneratiecommissie.

Remuneratiecommissie

Een belangrijke rol van de RvT is het waarborgen van goed bestuur en daarbinnen de rol van werkgever van de bestuurder. Deze werkgeversrol is binnen de RvT belegd bij de remuneratiecommissie. In deze commissie hebben de heren Lodder en Van Woudenberg zitting. Zij spreken namens de RvT met de bestuurder over zijn functioneren en beoordelen dit functioneren.

De remuneratiecommissie hanteert een gesprekscyclus bestaand uit een startgesprek aan het begin van het schooljaar waarin de jaardoelstellingen worden afgesproken, gevolgd door een tussentijds evaluatiegesprek in februari om de voortgang te bespreken en ten slotte aan het eind van het schooljaar een beoordelingsgesprek waarin de realisatie van de strategie en jaardoelstellingen naast de persoonlijke ontwikkeling van het CvB worden beoordeeld.

De remuneratiecommissie past voor het beoordelingsgesprek de methode van 360 graden feedback toe en de beoordeling van het CvB wordt daarna geformuleerd in overleg met de gehele RvT. Naast deze gesprekscyclus heeft de voorzitter van de RvT regelmatig bilateraal overleg met het CvB over nieuwe ontwikkelingen.

Om de voortgang van de afgesproken activiteiten vanuit de Koersbeweging 2027 te kunnen monitoren is de monitor Koers opgesteld, met een gelaagdheid in verschillende niveaus. Voor de RvT wordt in de monitor Koers tevens de afgesproken voortgang van persoonlijke doelen van de bestuurder opgenomen.

In 2024 heeft de remuneratiecommissie met de bestuurder gesproken over het ingevoerde beroepsprofiel voor bestuurders en de daarbij behorende accreditatiesystematiek, beide instrumenten die mede gebruikt worden om de ontwikkeling en professionalisering van de bestuurder te kunnen volgen.

De remuneratiecommissie heeft met de bestuurder in het verslagjaar gesproken over het verlengen van de samenwerking vanwege het aflopen van het contract. Vanwege de positieve terugkoppelingen vanuit diverse geraadpleegde gremia en de eigen positieve ervaring van de RvT is in de zomer 2024 een nieuwe overeenkomst met de bestuurder aangegaan.

Onderwijscommissie

De onderwijscommissie wordt ook in 2024 gevormd door mevrouw Geessinck en mevrouw De Wit en is in dit jaar twee keer bijeengeweeest.

In de eerste vergadering in mei heeft de onderwijscommissie met de bestuurder en de beleidsmedewerker Onderwijs & Kwaliteit gesproken over de Staat van het Onderwijs 2024. In dit gesprek zijn de hoofdlijnen van de Staat van het Onderwijs genoemd en is gesproken over welke effecten die hebben voor de organisatie en wat dit precies betekent voor met name de scholen. Verder is uitgebreid gesproken over het opgezette dashboard waarin per school de zelfevaluatie wordt opgenomen over de stand van zaken van de gegeven standaarden uit de onderzoekskaders van de Inspectie zodat daarmee ook de voortgang gemonitord kan worden. Er was aandacht voor de actualisatie van het kwaliteitskader en welke zaken door SCO Delft daarin worden behouden en geborgd. De onderwijscommissie is geïnformeerd over de wijze waarop SCO Delft zicht houdt op kwaliteit en hoe gestuurd wordt op kwaliteit. Het zicht houden wordt onder andere gedaan middels evaluatiegesprekken over de jaarplannen, de onderwijskundige jaarverslagen, maar ook door zichtbaarheid op de scholen op wisselende wijze. Het sturen op kwaliteit wordt gedaan op basis van de in de Koersbeweging 2027 vastgelegde sturingsfilosofie: richting, ruimte, rekenschap, ruggensteun en reflectie.

Eind november heeft de onderwijscommissie met een afvaardiging vanuit de directies PO en VO gesproken over de onderwijskundige jaarverslagen van het schooljaar 2023/2024. Rode draad in het gesprek was de kwaliteitszorg op de scholen en binnen de stichting. De kwaliteitszorg wordt gedegen uitgevoerd volgens de PDCA-cyclus en binnen de organisatie is een merkbare cultuur van samen leren en het spreken met elkaar over de ambities die er zijn en over de wijze van totstandkoming van het kwaliteitsniveau. Ook door het geven van ruimte aan dilemma's komt er ruimte voor herkenning en erkenning voor de moeilijke keuzes die bijvoorbeeld door docenten regelmatig gemaakt moeten

worden. In de bijeenkomst is gezamenlijk gekeken en gesproken over de wijze van het integraal en breder inzetten van kwaliteitszorg in de organisatie dat er mede voor zorgt dat de samenwerking tussen scholen en sectoren steeds beter vorm krijgt.

Auditcommissie

In het verslagjaar hadden de heer Van Houwelingen en mevrouw Sloodmaekers zitting in de auditcommissie.

In de RvT-vergadering van oktober 2024 is besloten dat mevrouw Sloodmaekers per 1 september 2025 zitting zal nemen in de onderwijscommissie en dat het nieuwe lid RvT per ingang van die datum zitting zal nemen in de auditcommissie.

De auditcommissie heeft in 2024 viermaal vergaderd. In die vergaderingen heeft de commissie uitgebreid met de bestuurder en het hoofd financiën/controller gesproken over de onderwerpen met een financieel accent, veelal ter voorbereiding op de vergaderingen van de RvT. Bij de vergaderingen waar de jaarrekening en de begroting worden besproken, is naast de bestuurder en het hoofd financiën/controller ook de directeur bedrijfsvoering aanwezig.

In de auditcommissie wordt op integrale wijze de doelmatige besteding van de beschikbare middelen gemonitord onder andere door het bespreken van de begroting, financiële kwartaalrapportages en jaarrekening, en door de financiële ontwikkeling met de bestuurder te bespreken.

In de eerste vergadering in februari heeft de auditcommissie zich gebogen over de financiële rapportage over het gehele jaar 2023, als vooruitblik naar de latere jaarstukken. Verder is gesproken over de voorziening groot onderhoud en de nieuwe systematiek waarover op een later moment een besluit genomen zal worden.

Eind mei 2024 was de tweede vergadering van de auditcommissie en in die vergadering is met de accountant uitvoerig gesproken over de jaarstukken 2023 en het accountantsverslag 2023. De auditcommissie heeft in de vergadering een positief advies aan de RvT afgegeven om de jaarstukken 2023 goed te keuren.

Verder is in deze vergadering gesproken over de risicorapportage en de bijbehorende beheersmaatregelen en is de financiële rapportage over het eerste kwartaal 2024 aan bod gekomen. In de bijeenkomst in oktober is weer gesproken over de risicorapportage en over de financiële rapportage over de maanden januari-augustus 2024.

Gedurende het jaar is de auditcommissie door de bestuurder geïnformeerd over de nieuwe wijze van het vormgeven van de voorziening groot onderhoud en over de stand van zaken van een grote investering voor een aanbouw bij een VO-locatie. De RvT heeft een rol bij grote investeringen binnen de stichting en de auditcommissie geeft daarover een advies aan de RvT.

In de laatste vergadering in het verslagjaar is uitgebreid gesproken over de begroting 2025 en de meerjarenbegroting 2026-2029. De auditcommissie heeft veel informatie gekregen over de uitgangspunten, de gemaakte keuzes en de bijzonderheden die zijn opgenomen in de begrotingsstukken. Vervolgens heeft de auditcommissie de RvT een positief advies gegeven om de begrotingsstukken goed te keuren.

Verder heeft de auditcommissie in deze vergadering een positief advies aan de RvT gegeven om de WNT 2025 vast te stellen.

In 2024 is de dienstverlening van de externe accountant gecontinueerd.

Inspreekorganen

Tweemaal per jaar spreekt een afvaardiging van de RvT, volgens de geldende wet- en regelgeving, met de inspraakorganen. Dat heeft de RvT in 2024 ook gedaan. Een kort gedeelte van de vergadering

vindt plaats zonder aanwezigheid van de bestuurder waarbij RvT en de inspraakorganen elkaar spreken over bijzonderheden die gedeeld kunnen worden.

In maart is gesproken over integriteit; een breed onderwerp, maar wel een vraagstuk wat overal en voor een ieder speelt en op ieder niveau, maar ook in elk gremia anders wordt ingevuld. En een onderwerp waarbij vaak wel het gevoel heerst dat het verder in de organisatie gebracht en in samenhang ingebed moet worden maar dit wel als lastig wordt ervaren.

Verder is gesproken over duurzaam personeelsbeleid dat een prominente plek in de Koersbeweging 2027 heeft en dus een belangrijk thema is en de komende jaren op alle plekken van de organisatie vaak onderwerp van gesprek zal zijn.

In oktober heeft de RvT met de inspraakorganen, in aanwezigheid van de bestuurder, gesproken over de monitor Koers en aan de hand van een opgestelde reflectie over naleving van de Codes Goed Bestuur PO en Goed Onderwijsbestuur VO een dialoog gevoerd over de wijze van deze naleving. Op ieder niveau in de organisatie zal die naleving anders beleefd worden en het is prettig om met elkaar uit te wisselen hoe ieder gremium de principes uit de Codes moeten kennen, herkennen en toepassen.

Schoolbezoeken

Door schoolbezoeken af te leggen krijgt de RvT vanuit een andere invalshoek informatie over het reilen en zeilen van de stichting, maakt de RvT kennis met de onderwijspraktijk op de locaties en geeft de RvT blijk van betrokkenheid bij het werk op de scholen.

In 2024 is een eenmalig schoolbezoek afgelegd bij basisschool De Horizon waarbij de RvT met de schooldirecteur gesproken heeft over de mooie dingen en kansen op de school, maar ook voor de uitdagingen waarvoor de school staat. Het schoolbezoek was op de Talentendag van de school georganiseerd en zodoende heeft de RvT kunnen ervaren op welke manier de school deze dag invult. Naast de vier dagen les waarbij de focus op basisvaardigheden ligt, wordt op de Talentendag les gegeven door vakdocenten en wordt er gewerkt aan de kerndoelen van het basisonderwijs.

Bezoldiging

De leden van de RvT ontvangen een bezoldiging. De bezoldiging in 2024 is ongewijzigd ten opzichte van het jaar daarvoor en bedraagt voor de voorzitter € 4.500, - per jaar en voor de leden € 3.000, - per jaar. In 2024 heeft de RvT besloten de bezoldiging te koppelen aan de WNT en deze jaarlijks te indexeren, ingaande 2025.

Er hebben zich in het verslagjaar geen situaties voorgedaan met een (potentieel) tegenstrijdig belang.

Professionalisering leden RvT

De leden van de RvT laten zich regelmatig scholen in het toezichthouden. In het schema hieronder staan de professionaliseringsactiviteiten in 2024 van de afzonderlijke leden van de RvT.

Naam	Professionaliseringsactiviteit	Organisatie
CBR (bd) H.R. Lodder		
A.J.M. Geessinck		
J.H. Sloodmaekers MSc		
P. van Houwelingen RA	Cursus "Toezicht op ICT en digitale transformatie"	VTOT-NVTK
mr. R.A. van Woudenberg	• Webinar Digitale veiligheid voor toezichthouders in het onderwijs	VTOT-NVTK
	• Lunchcollege Toe zien op Samenwerkingsverbanden - handvatten voor goed toezicht	VTOT-NVTK
	• Webinar Het halfjaarlijks gesprek tussen de RvT en de MR: waardevol of 'omdat het moet'?	VTOT-NVTK
mr. dr. J.C. de Wit		

Dankwoord

De RvT maakt graag gebruik van de mogelijkheid om aan het eind van dit jaarverslag zijn waardering uit te spreken voor de inzet waarmee alle docenten, medewerkers, leidinggevenden en andere betrokkenen hebben bijgedragen aan de mooie resultaten die in 2024 zijn bereikt.



Jaarrekening 2024

SCO Delft e.o.

Delft
Naam
Contactpersoon
Adres

Telefoon
Email
KvK

16 juni 2025
Stichting Christelijk Onderwijs Delft e.o.
Marko de Haas
Postbus 2924
2601 CX Delft
015 - 2154880
m.dehaas@scodelft.nl
41145807

Grondslagen voor de jaarrekening	91
Jaarrekening	
A.1.1 Balans per 31 december 2024 na resultaatbestemming	96
A.1.2 Staat van baten en lasten over 2024	97
A.1.3 Kasstroomoverzicht over het jaar 2024	98
A.1.4 Toelichting behorende bij de balans per 31 december 2024	99
Model G1 en G2	104
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	107
A.1.5 Toelichting behorende bij de staat van baten en lasten over 2024	111
Staat van baten en lasten over 2024 VO segmentatie	116
Staat van baten en lasten over 2024 PO segmentatie	117
A.1.6 Verbonden partijen	118
A.1.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	119
Voorstel resultaatbestemming 2024	122
Overige gegevens	
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	123
Overige gegevens - Gebeurtenissen na balansdatum	127

GRONDSLAGEN VOOR DE JAARREKENING

Algemeen

Activiteiten

De organisatie SCO Delft e.o. omvat scholen voor primair en voortgezet onderwijs te Delft. De voornaamste activiteiten van het primair onderwijs zijn gericht op het begeleiden van leerlingen van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs. Binnen het voortgezet onderwijs ligt de focus op het behalen van een einddiploma dat zo goed mogelijk aansluit bij het niveau van de individuele leerling.

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening over 2024 is opgesteld conform de richtlijnen van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs en overeenkomstig de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Tevens is Richtlijn 660 van de Raad voor de Jaarverslaggeving gevolgd. In deze richtlijn zijn voor de sector presentatie-, waarderings- en verslaggevingsvoorschriften opgenomen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel. Alle bedragen zijn in euro's.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Schattingen

Ter gelijkmatige verdeling van lasten voor groot onderhoud is een voorziening groot onderhoud gevormd. Deze voorziening is gebaseerd op een meerjaren onderhoudsplan (MOP), welke de te verwachten kosten over een reeks van jaren bevat. Het MOP is in 2021 geactualiseerd.

Wanneer een MOP wordt geactualiseerd, heeft dit gevolgen voor de dotatie in het betreffende verslagjaar en toekomstige verslagjaren.

Financiële instrumenten

Algemeen

De stichting maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de stichting blootstellen aan renterisico's, kredietrisico's en liquiditeitsrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen.

De stichting handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen over de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de stichting verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de kredietrisico's en marktrisico's.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

GRONDSLAGEN VOOR DE JAARREKENING

Grondslagen voor waardering van activa en passiva**Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname (op de eerste dag van de volgende gehele maand).

De bestede subsidies in verband met de aanschaf van (materiële) vaste activa worden gepasseerd onder de overlopende passiva. Deze subsidies worden tijdsevenredig over de geschatte economische levensduur van deze activa ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Voor de kosten van periodiek groot onderhoud is een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen.

Binnen de sector voortgezet onderwijs van SCO Delft wordt gebruik gemaakt van een intern boekenfonds. De leermiddelen die worden aangeschaft zijn eigendom van de stichting. Deze boekenvoorraad is geactiveerd. Maar niet alle leermiddelen die aan de leerlingen worden verstrekt komen voor het activeren in aanmerking. De werkboeken moeten ieder jaar opnieuw worden aangeschaft en gelden feitelijk als verbruiksartikel. Daarnaast zijn er boeken die een leerling twee of drie bovenbouwjaren bij zich houdt, waarin geschreven mag worden, en die na ingebruikname (het schrijven in de boeken) niet meer worden ingenomen en dus ook niet meer aan een andere leerling kunnen worden verstrekt. Deze boeken kwalificeren wij ook als verbruiksartikelen. Verder zijn er nog de digitale methoden. Dit betreft licenties waarvoor jaarlijks licentiekosten aan de leverancier verschuldigd zijn. Ook deze leermiddelen worden niet geactiveerd: de kosten van deze leermiddelen worden rechtstreeks ten laste van de exploitatie gebracht. Boeken die meerjarig worden gebruikt en elk jaar weer door de leerlingen worden ingeleverd komen wel voor activering in aanmerking.

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

- Intern boekenfonds voortgezet onderwijs	4 jaar
- ICT / copiers	5 jaar
- OLP en apparatuur primair onderwijs	9 jaar
- Technische zaken en overige activa	10 jaar
- Glasvezel	15 jaar
- Installaties / machines gebouwen	15 jaar
- Meubilair	20 jaar
- Verbouwingen	20 jaar
- Activeringsgrens	€ 2.500

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

GRONDSLAGEN VOOR DE JAARREKENING**Liquide middelen**

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van de stichting worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves en bestemmingsreserves gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het bestuur. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Indien de beperktere bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht, dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds. Het 'Stichtingskapitaal' en de 'Reserve Schoolfonds' zijn met eigen middelen, d.w.z. zonder subsidie van de overheid, opgebouwd.

VoorzieningenVoorziening groot onderhoud

Tot 2024 werd de egalisatiemethode gebruikt voor het bepalen van de voorziening groot onderhoud. Hierbij was de jaarlijkse dotatie gebaseerd op de totale onderhoudskosten over een bepaalde periode gedeeld door het aantal jaren. Met ingang van 2024 zijn de voorschriften voor het verwerken van de kosten van groot onderhoud in de jaarrekening echter veranderd. SCO Delft e.o. heeft ervoor gekozen om de kosten van groot onderhoud te blijven verwerken middels een voorziening en deze kosten dus niet te activeren. Wel is de wijze waarop de hoogte van de benodigde voorziening groot onderhoud wordt bepaald aangepast om aan te sluiten bij de methode zoals de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ 212) die voorschrijven, namelijk een tijdsevenredige opbouw van de voorziening per onderhoudscomponent waarbij een voldoende lange horizon wordt gehanteerd zodat alle onderhoudscomponenten in de bepaling worden meegenomen. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht.

De Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ212) bepalen dat de kosten van vervanging van de technische installaties vanaf 2024 ook als groot onderhoud worden aangemerkt. Tot 2024 werden dergelijke vervangingen als investeringen aangemerkt waarop werd afgeschreven. Vanaf 2024 maken de vervangingskosten echter onderdeel van de voorziening groot onderhoud, naar rato van de verstreken levensduur. Voor de investeringen in installaties tot 2024 betekent dit dat er enerzijds nog op wordt afgeschreven, maar dat er anderzijds voor de vervanging van deze installaties wordt gedoteerd ten gunste van de voorziening groot onderhoud.

De overgang van de oude berekeningswijze naar de nieuwe berekeningswijze conform RJ 212 moet in de jaarrekening verwerkt worden als een stelselwijziging. Dit betekent dat een herrekening heeft plaatsgevonden van de voorziening en van de algemene reserve aan het eind van het boekjaar 2023 op basis van de gewijzigde grondslagen. Het verschil tussen de waarderings van de voorziening groot onderhoud volgens de nieuwe berekening conform RJ 212 en de waardering volgens de oude berekening moet vervolgens in één keer per 1 januari 2024 in het eigen vermogen worden verwerkt (RJ 140.208). Het is niet toegestaan dit als extra dotatie in de exploitatierekening te verwerken. Ook is het niet toegestaan deze mutatie te verdelen over meerdere jaren. De herrekening heeft voor de beheerstichting geleid tot onderstaande cijfermatige aanpassingen:

	Stand per 31-12-2023	Effect stelsel- wijziging	Stand per 1-1-2024
Algemene reserve	6.192.223	-1.115.599	5.076.624
Voorziening groot onderhoud	2.537.999	1.115.599	3.653.598

GRONDSLAGEN VOOR DE JAARREKENING

Spaarverlof

De voorziening spaarverlof is gevormd voor personeelsleden die gedurende 4 of meer schooljaren 60 klokuren sparen en dit in een aaneengesloten periode gaan opnemen. Dit betreft nog twee personen.

LPB-uren

De voorziening leeftijdsbewust personeelsbeleid (LPB) is gevormd voor personeelsleden die de uren van het individueel keuzebudget en aanvullend verlofbudget (voor medewerkers van 57 jaar of ouder) hebben gespaard en dit in een aaneengesloten periode gaan opnemen (cao PO hoofdstuk 8A, cao VO hoofdstuk 7).

Uitgestelde beloningen

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad voor de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De voorziening ambtsjubilea is gevormd ter dekking van de kosten van de jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. De voorziening ambtsjubilea wordt geschat conform het onderzoek van de VOS/ABB uit 2007. Het destijds berekende gemiddelde van € 550 is verhoogd naar € 990 in verband met ontwikkelingen in salaris en leeftijden van personeel.

Langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken dient ter dekking van de personele lasten van medewerkers die per balansdatum ziek zijn en bij wie de kans op herstel gering is. Deze kosten komen voor rekening van SCO Delft e.o. omdat zij eigenrisicodragers zijn voor ziektevervangingskosten.

ZW-verplichtingen

De voorziening ZW-verplichtingen dient ter dekking van de personele lasten van voormalig medewerkers die ziek uit dienst zijn gegaan, per balansdatum nog steeds ziek zijn en bij wie de kans op herstel gering is. De voorziening is ook bedoeld ter dekking van de personele lasten van medewerkers die ziek zijn, bij wie de kans op herstel gering is en die naar verwachting ziek uit dienst zullen gaan. SCO Delft e.o. is in geval van ziekte verplicht de eerste 2 jaar loon door te betalen.

WW-verplichtingen

De voorziening WW-verplichtingen dekt de verwachte (boven)wettelijke WW-lasten van voormalig medewerkers van SCO Delft e.o., voor zover deze lasten aan de stichting worden doorberekend.

Kortlopende schulden / langlopende schulden

Kortlopende schulden betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

De bestede subsidies in verband met de aanschaf van (materiële) vaste activa worden gepassiveerd onder de overlopende passiva. Deze subsidies worden tijdsevenredig over de geschatte economische levensduur van deze activa ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

GRONDSLAGEN VOOR DE JAARREKENING

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Algemeen

Bij de bepaling van het exploitatieresultaat gelden de volgende beginselen: lasten en baten zijn toegerekend aan het jaar en de periode waarop zij betrekking hebben. Opbrengsten en kosten die gedeeltelijk op een volgend boekjaar betrekking hebben, worden voor dat gedeelte in de balans verwerkt als jaaroverlopende posten, bijvoorbeeld in geval van vooruitontvangen facturen.

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten.

Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Personeel

De stichting heeft een toegezegde-pensioenregeling. Deze regeling wordt gefinancierd door afdrachten aan de pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de ‘verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering’.

In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Ultimo 2024 (en 2023) waren er voor de stichting geen pensioenvorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie.

De dekkingsgraad ultimo 2024 bedroeg 111,9% (2023: 110,5%). Vanaf 01-01-2026 is een nieuw pensioenstelsel van kracht.

Segmentatie

In de jaarrekening wordt een segmentatie van de staat van baten en lasten gemaakt in de segmenten primair onderwijs en voortgezet onderwijs.

Bij de verdeling van de staat van baten en lasten per operationeel segment is aangesloten op de onderwijssector waarin de activiteiten worden uitgevoerd.

Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

Ontvangen en betaalde interest worden opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

A 1.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2024 (NA RESULTAATBESTEMMING)

		31-12-2024	31-12-2023
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
1.2	Materiële vaste activa	7.162.387	6.880.778
1.3	Financiële vaste activa	0	0
		7.162.387	6.880.778
Vlottende activa			
1.5	Vorderingen	1.561.922	1.700.591
1.7	Liquide middelen	11.952.790	12.400.381
		13.514.712	14.100.972
		20.677.099	20.981.750
PASSIVA			
2.1	Eigen vermogen	7.852.486	9.829.487
2.2	Voorzieningen	5.757.192	4.038.703
2.4	Kortlopende schulden	7.067.421	7.113.560
		20.677.099	20.981.750

A 1.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

		2024	Begroting 2024	2023
		€	€	€
Baten				
3.1	Rijksbijdragen	45.856.293	43.968.616	44.408.065
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	836.602	541.192	697.413
3.5	Overige baten	<u>1.269.469</u>	<u>1.124.319</u>	<u>1.224.366</u>
Totaal baten		47.962.364	45.634.127	46.329.844
Lasten				
4.1	Personeelslasten	39.862.848	38.887.411	37.316.251
4.2	Afschrijvingen	1.279.499	1.417.622	1.252.388
4.3	Huisvestingslasten	3.188.226	2.825.450	2.945.110
4.4	Overige lasten	<u>4.879.473</u>	<u>4.248.723</u>	<u>4.876.622</u>
Totaal lasten		<u>49.210.046</u>	<u>47.379.206</u>	<u>46.390.371</u>
Saldo baten en lasten		-1.247.682	-1.745.079	-60.527
5	Financiële baten en lasten	<u>386.280</u>	<u>237.000</u>	<u>359.326</u>
Nettoresultaat		<u><u>-861.402</u></u>	<u><u>-1.508.079</u></u>	<u><u>298.799</u></u>

A 1.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024 (OPGESTELD VOLGENS DE INDIRECTE METHODE)

	2024	2023
	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten - lasten	-1.247.682	-60.527
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	1.279.499	1.252.388
- Mutaties voorzieningen	1.718.489	759.698
	<u>-1.115.599</u>	<u>0</u>
	1.882.389	2.012.086
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	138.669	-463.860
- Schulden	<u>-46.139</u>	<u>807.564</u>
	92.530	343.704
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	727.237	2.295.263
Ontvangen interest	399.507	371.373
Betaalde interest	<u>-13.227</u>	<u>-12.047</u>
	386.280	359.326
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	<u>1.113.517</u>	<u>2.654.589</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	-1.617.588	-1.620.802
Buitengebruikstelling materiële vaste activa / activeren investeringen in uitvoering	56.480	0
Investerings in financiële vaste activa	<u>0</u>	<u>0</u>
	-1.561.108	-1.620.802
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	<u>-1.561.108</u>	<u>-1.620.802</u>
Mutatie liquide middelen	<u>-447.591</u>	<u>1.033.787</u>
Stand liquide middelen per 1 januari	12.400.381	11.366.594
Stand liquide middelen per 31 december	<u>11.952.790</u>	<u>12.400.381</u>
Mutatie liquide middelen	<u>-447.591</u>	<u>1.033.787</u>

A 1.4 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

1.2 Materiële vaste activa		Cumulatieve aanschafprijs per 1 januari	Cumulatieve afschrijving per 1 januari	Boekwaarde per 1 januari	Investeringen	Buitengebruik- stelling investerings (aanschafprijs)	Buitengebruik- stelling (cumulatieve afschrijvingen)	Afschrij- vingen	Cumulatieve aanschafprijs per 31 december	Cumulatieve afschrijving per 31 december	Boekwaarde per 31 december
1.2.2	Intern boekenfonds	316.171	261.484	54.687	9.394	135.278	135.278	21.683	190.287	147.889	42.398
	ICT / copiers	3.972.912	2.343.690	1.629.222	822.048	694.562	699.536	681.622	4.100.398	2.325.776	1.774.622
	OLP primair onderwijs	1.100.288	578.754	521.534	50.753	190.535	194.622	101.009	960.506	485.141	475.365
	Glasvezel	3.454	1.382	2.072	0	0	0	231	3.454	1.613	1.841
	Installaties	1.216.489	281.759	934.730	12.327	0	0	81.334	1.228.816	363.093	865.723
	Meubilair	3.844.643	1.808.361	2.036.282	320.563	116.391	117.672	191.572	4.048.815	1.882.261	2.166.554
	Verbouwingen	471.208	63.580	407.628	278.164	0	0	28.305	749.372	91.885	657.487
	Overige activa	2.021.785	1.074.950	946.835	124.339	189.342	189.342	173.743	1.956.782	1.059.351	897.431
	In uitvoering	347.788	0	347.788	0	66.822	0	0	280.966	0	280.966
	Totaal	13.294.738	6.413.960	6.880.778	1.617.588	1.392.930	1.336.450	1.279.499	13.519.396	6.357.009	7.162.387

De stichting is juridisch eigenaar van de schoolgebouwen, met uitzondering van het pand van sc Delfland. Voor dit schoolgebouw is samen met de toenmalige Stichting voor Openbaar Voortgezet Onderwijs Delft een gebruiksovereenkomst met de gemeente Delft aangegaan. Het economisch claimrecht van de gebouwen en terreinen ligt bij de gemeente Delft.

De WOZ-waarde peildatum 01-01-2024 is: 44.637.000 euro.

1.3 Financiële vaste activa		31-12-2024	31-12-2023
1.3.1	-	0	0
	Totaal vorderingen	0	0

1.5 Vorderingen		31-12-2024	31-12-2023
1.5.1	Debiteuren	10.439	14.993
1.5.2	Vordering Ministerie OCW	148.319	238.845
1.5.3	Overige vorderingen	212.710	223.435
1.5.4	Vooruitbetaalde kosten / vooruitontvangen facturen	1.152.610	1.180.269
1.5.5	Nog te ontvangen bedragen	37.844	43.049
	Totaal vorderingen	1.561.922	1.700.591

De looptijd van de debiteuren is korter dan één jaar. Er is geen sprake van dubieuze vorderingen.

A 1.4 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

1.7	Liquide middelen	31-12-2024	31-12-2023
1.7.1	Kasmiddelen	312	2.412
1.7.2	Tegoeden op bank	11.952.478	12.397.969
	Totaal liquide middelen	11.952.790	12.400.381

De liquide middelen staan geheel ter vrije beschikking van SCO Delft e.o.

De marktwaarde van de effectenportefeuille op 31 december 2024 bedroeg: 0 euro.

De effectenportefeuille is conform de regeling beleggen en belenen.

A 1.4 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

2.1	Eigen vermogen	Saldo 1 januari 2024	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31 december 2024
		€	€	€	€
2.1.1	Stichtingskapitaal (privaat)	498.408	0		498.408
2.1.2	Algemene reserve (publiek)	5.076.624	40.406		5.117.030
2.1.3	Bestemmingsreserve (publiek)				
	Reserve NPO	2.407.897	-902.005		1.505.892
	Reserve collectieve werkdrukmiddelen VO	615.751	0		615.751
2.1.4	Bestemmingsreserve (privaat)				
	Reserve schoolfonds	115.208	197		115.405
	Totaal eigen vermogen	8.713.888	-861.402	0	7.852.486
	Algemene reserve per 31-12-2023	6.192.223			
	Stelselwijziging voorziening groot onderhoud	-1.115.599			
	Algemene reserve per 01-01-2024	5.076.624			

De bestemmingsreserve NPO is gevormd vanuit de ontvangen, maar nog niet bestede NPO-middelen. De besteding van deze middelen gaat de komende schooljaren plaatsvinden.
De reserve collectieve werkdrukmiddelen VO is gevormd op basis van de ontvangen middelen voor werkdrukverlichting in het VO voor de periode januari 2022 tot en met juli 2023.
Vanwege de late verstrekking van deze middelen kon besteding niet in die periode plaatsvinden. De middelen zullen de komende jaren worden besteed.

A 1.4 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

2.2 Voorzieningen

	Stand per 1 januari 2024	Dotaties 2024	Onttrekkingen 2024	Vrijval 2024	Stand per 31 december 2024	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar
	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1 Personeelsvoorzieningen							
<i>Spaarverlof</i>	6.012	7.124			13.136	0	13.136
<i>LPB-uren</i>	901.292	222.570	163.430		960.432	114.911	845.521
<i>Jubilea</i>	347.800	72.488	38.488		381.800	42.110	339.690
<i>Langdurig zieken</i>	115.000	136.400	43.200		208.200	157.700	50.500
<i>ZW-verplichtingen</i>	105.200	74.700	68.100		111.800	84.400	27.400
<i>WW-verplichtingen</i>	25.400	10.900	16.800		19.500	19.400	100
	-----	-----	-----		-----	-----	-----
2.2.2 Overige voorzieningen (onderhoud)	3.653.598	664.434	255.708		4.062.324	1.213.976	2.848.348
	-----	-----	-----		-----	-----	-----
Totaal voorzieningen	5.154.302	1.188.616	585.726	0	5.757.192	1.632.497	4.124.695
	=====	=====	=====		=====	=====	=====
Voorziening groot onderhoud per 31-12-2023	2.537.999						
Stelselwijziging voorziening groot onderhoud	1.115.599						
Voorziening groot onderhoud per 01-01-2024	3.653.598						

De voorziening LPB-uren (levensfasebewust personeelsbeleid) is gevormd voor personeelsleden die de uren van het individueel keuzebudget en aanvullend verlofbudget (voor medewerkers van 57 jaar of ouder) hebben gespaard en dit in een aaneengesloten periode gaan opnemen (cao PO hoofdstuk 8A, cao VO hoofdstuk 7).

De voorziening jubilea is opgebouwd volgens de norm ad € 990 per fulltime fte.

De voorziening langdurig zieken dient ter dekking van de personele lasten van medewerkers die per balansdatum ziek zijn en bij wie de kans op herstel gering is. SCO Delft e.o. is eigenrisicodragers voor ziektevervanging.

De voorziening ZW-verplichtingen dient ter dekking van de personele lasten van voormalig medewerkers die ziek uit dienst zijn gegaan, per balansdatum nog steeds ziek zijn en bij wie de kans op herstel gering is. De voorziening is ook bedoeld ter dekking van de personele lasten van medewerkers die ziek zijn, bij wie de kans op herstel gering is en die naar verwachting ziek uit dienst zullen gaan. SCO Delft e.o. is in geval van ziekte verplicht de eerste 2 jaar loon door te betalen.

De voorziening WW-verplichtingen dekt de verwachte (boven)wettelijke WW-lasten van voormalig medewerkers van SCO Delft e.o., voor zover deze lasten aan de stichting worden doorberekend.

De overige voorziening bestaat uit groot onderhoud. De voorziening voor onderhoudskosten is gevormd voor periodiek onderhoud dat dient te worden verricht op de gebouwen.

A 1.4 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2024	31-12-2023
		€	€
2.4.1	<i>Crediteuren</i>	825.930	994.120
2.4.2	<i>Belastingen en premies sociale verzekeringen</i>		
	Loonheffing en premies sociale verzekeringen	1.832.164	1.665.996
	Omzetbelasting	25.304	7.825
	Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	1.857.468	1.673.821
2.4.3	<i>Schulden terzake van pensioenen</i>	474.541	450.040
2.4.4	<i>Overige kortlopende schulden en overlopende passiva</i>		
	Vooruitontvangen ouderbijdrage / Technasium	158.062	174.788
	Vooruitontvangen subsidies OCW	1.250.600	1.773.106
	Vooruitontvangen subsidies gemeente	32.861	10.998
	Vakantiegeld en -dagen / toelagen / eenmalige uitkeringen	1.455.447	1.230.598
	Taakuren personeel	212.052	153.549
	Overige	800.460	652.540
	Totaal overige kortlopende schulden en overlopende passiva	3.909.482	3.995.579
	Totaal kortlopende schulden	7.067.421	7.113.560

A 1.4 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

Model G Specificatie posten OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen Geheel t/m uitgevoerd verslagjaar en afgerond
Basisvaardigheden 04LP	VBV22-PO-0660	11-11-2022	298.871	298.871 Ja
Basisvaardigheden 15LQ	VBV22-PO-0708	11-11-2022	269.080	269.080 Ja
Basisvaardigheden 01GX03	VBV22-VO-2198	11-11-2022	313.722	313.722 Ja
Basisvaardigheden 15AL	VBV23-PO-2278	31-5-2023	314.000	314.000 Onderhanden
Basisvaardigheden 15FT	VBV23-PO-2282	31-5-2023	110.000	110.000 Onderhanden
Basisvaardigheden 14FM	VBV23-PO-2285	31-5-2023	408.000	408.000 Onderhanden
Basisvaardigheden 01GX02	VBV23-VO-4330	31-5-2023	439.000	439.000 Onderhanden
Doorstroomprogramma	DPOVO23098	20-7-2023	83.000	83.000 Onderhanden
Tel mee met Taal 2023	TMMTOA230035	7-6-2023	125.000	125.000 Ja
Praktijkgerichte havo	PHAVO23066	15-8-2023	100.000	100.000 Onderhanden
Praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL240070	4-7-2024	50.000	25.000 Onderhanden
Internationalisering Fund. Onderwijs	IFO24097	22-1-2024	5.000	5.000 Ja
Studieverlof 2023 01GX (1349532-1)	139260	22-8-2023	6.279	6.279 Ja
	139448	22-8-2023	8.673	8.673 Ja
	141181	22-8-2023	8.673	8.673 Ja
	142639	22-8-2023	7.589	7.589 Ja
	143155	22-8-2023	7.227	7.227 Ja
	143376	22-8-2023	10.841	10.841 Ja
Studieverlof 2024 01GX (1413933-1)	146166	20-8-2024	10.841	10.841 Onderhanden
	146831	20-8-2024	8.673	8.673 Onderhanden
	147284	20-8-2024	6.504	6.504 Onderhanden
	147406	20-8-2024	4.381	4.381 Onderhanden
	148159	20-8-2024	8.673	8.673 Nee (*)
	149251	20-8-2024	7.227	7.227 Onderhanden
	149368	20-8-2024	6.504	6.504 Onderhanden
	149397	20-8-2024	8.673	8.673 Onderhanden
	149817	20-8-2024	8.673	8.673 Onderhanden
Studieverlof 2024 01GX (1416713-1)	148159	20-9-2024	-8.673	-8.673 Nee (*)

(*) De subsidie studieverlof van deze voormalige medewerkers is aanvankelijk toegekend, maar later geannuleerd i.v.m. uitdiensttreding.
De betreffende subsidies zijn geheel teruggevorderd via een negatieve beschikking.

A 1.4 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (vervolg)

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen Geheel t/m uitgevoerd verslagjaar en afgerond
Zij-instromer (1263545-1)	2 / 140 / 39999	20-7-2022	20.000	20.000 Ja
Zij-instromer (1288262-1)	2 / 255 / 39983	22-11-2022	20.000	20.000 Onderhanden
Zij-instromer (100004988-1)	3 / 067 / 39993	20-4-2023	25.000	25.000 Onderhanden
Zij-instromer (1340368-1)	3 / 102 / 39993	20-6-2023	25.000	25.000 Onderhanden
Zij-instromer (1340352-1)	3 / 102 / 39994	20-6-2023	25.000	25.000 Onderhanden
Zij-instromer (1350806-1)	3 / 179 / 39995	22-8-2023	25.000	25.000 Onderhanden
Zij-instromer (100008897-1)	3 / 270 / 39993	21-11-2023	25.000	25.000 Onderhanden
	3 / 270 / 39994	21-11-2023	25.000	25.000 Nee (**)
	3 / 270 / 39995	21-11-2023	25.000	25.000 Onderhanden
Zij-instromer (100015404-1)	4 / 043 / 39982	20-3-2024	25.000	25.000 Onderhanden
Zij-instromer (1408461-1)	4 / 066 / 39991	21-5-2024	25.000	25.000 Onderhanden
Zij-instromer (1418954-1)	4 / 248 / 39995	22-10-2024	25.000	25.000 Onderhanden
Zij-instromer (100018174-1)	4 / 270 / 39946	20-11-2024	25.000	25.000 Onderhanden
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL23464	1-12-2023	15.000	10.000 Onderhanden
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO24515	6-11-2024	5.000	20.000 Nee
		3-2-2025		
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO24516	6-11-2024	20.000	20.000 Onderhanden
School en omgeving (A-vestiging)	RSO-23255	21-12-2023	311.514	311.514 Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-241591	7-5-2024	40.000	40.000 Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-241592	7-5-2024	40.000	40.000 Onderhanden

(**) Het zij-instroomtraject van deze voormalige medewerker is nog niet afgerond. De medewerker is echter in dienst getreden bij een ander schoolbestuur. Het nog niet bestede deel van de subsidie zij-instroom is overgemaakt naar de nieuwe werkgever. Dit is op 15-01-2025 per mail gemeld bij DUO. Op 16-01-2025 heeft DUO per mail aangegeven dit in het betreffende dossier te hebben aangetekend.

A 1.4 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2a Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale lasten t/m vorig verslagjaar	Saldo 1-1-2024	Ontvangen in 2024	Totale lasten in 2024	Saldo 31-12-2024
Pilot praktijkgericht programma gl en tl	GLTL20035	30-11-2020	148.052	148.052	98.232	49.820	0	49.820	0

G2b Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale lasten t/m vorig verslagjaar	Saldo 1-1-2024	Ontvangen in 2024	Totale lasten in 2024	Saldo 31-12-2024
						0			0

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

SCO Delft verhuurt lokalen van de basisscholen Het Mozaïek (beide locaties), Max Havelaar Kindcentrum, De Horizon (locatie Brahmslaan) en De Ark Schipluiden. Het bedrag op jaarbasis is circa € 160.000 en wordt jaarlijks geïndexeerd. De indexatie kan ieder jaar variëren. Voor de diverse locaties geldt als duur:

- Het Mozaïek (beide locaties): overeenkomst met Kinderopvang Morgen voor inmiddels onbepaalde tijd met een opzegtermijn van 12 maanden.
- Het Mozaïek (locatie Van Alkemadestraat): overeenkomst met Delftse Peuterspeelscholen voor inmiddels onbepaalde tijd met een opzegtermijn van 12 maanden.
- Max Havelaar Kindcentrum: overeenkomst met Kinderopvang Morgen voor inmiddels onbepaalde tijd met een opzegtermijn van 12 maanden.
- De Horizon (locatie Brahmslaan): overeenkomst met Delftse Peuterspeelscholen voor inmiddels onbepaalde tijd met een opzegtermijn van 12 maanden.
- De Horizon (locatie Brahmslaan): overeenkomst met Oefentherapiepraktijk Bak voor inmiddels onbepaalde tijd met een opzegtermijn van 3 maanden.
- De Horizon (locatie Brahmslaan): overeenkomst met Timon voor onbepaalde tijd met een opzegtermijn van één maand.
- De Ark Schipluiden: overeenkomst met Harlekijn Opvang en Dienstverlening voor inmiddels onbepaalde tijd met een opzegtermijn van 12 maanden.

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd. Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/2023. Schoolbesturen in de sector PO werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met 7,12% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor SCO Delft neer op € 677.147. Dit bedrag is - evenals vorig jaar - niet als vordering op de balans per 31 december 2024 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts “een boekhoud-technische correctie [is] aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging”. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben daadwerkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties. Het betekent dat deze middelen bijvoorbeeld niet meer kunnen worden ingezet wanneer er maatregelen moeten worden getroffen in het kader van het lerarentekort of wanneer aanpassingen aan de schoolgebouwen moeten plaatsvinden uit hoofde van duurzaamheid.

Vandaar dat SCO Delft samen met 221 andere schoolorganisaties, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar heeft gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister zijn het volgens SCO Delft waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom heeft SCO Delft gezamenlijk met 221 andere schoolorganisaties beroep bij de rechtbank Midden-Nederland ingesteld tegen de beslissing op bezwaar van de minister.

De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van de 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangsperiode (augustus – december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het PO. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. Op het moment van schrijven loopt de hogerberoepsprocedure nog. De zitting staat gepland voor het najaar van 2025.

Een uitspraak van de rechtbank moet echter worden uitgevoerd, ook als hoger beroep is ingesteld. De schoolorganisaties wilden de wijze van uitbetaling meenemen in de beoordeling in hoger beroep zodat zij daar niet later apart over moeten procederen. In december 2024 zijn daarom afspraken gemaakt tussen OCW en de schoolbesturen: uitvoering van de uitspraak wordt aangehouden tot de uitspraak in hoger beroep. Wel ontvangen de schoolbesturen een nieuwe beslissing op bezwaar, met daarin een toelichting op de mogelijke gevolgen als de rechtbankuitspraak in hoger beroep materieel in stand blijft. Deze beslissing kan worden voorgelegd aan de Raad van State.

Deze beslissing is op 20 mei 2025 verzonden aan de deelnemende schoolbesturen met een begeleidende brief. Daarin is opgenomen hoe de minister uitvoering zal geven aan een positieve uitspraak van de Raad van State. De minister zal overgaan tot daadwerkelijke uitbetaling van het tekort binnen 10 tot 14 weken na de uitspraak. Ook zal de wettelijke rente worden uitbetaald.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

In de begeleidende brief geeft OCW ook aan wat de financiële dekking voor dit bedrag zou moeten zijn. Aangezien er volgens OCW nu geen ruimte is op de begroting, zou dit moeten plaatsvinden door een generieke korting op de bekostiging in het PO. Die generieke korting zal uitgaande van dit plan waarschijnlijk verwerkt worden in de Regeling WPO en WEC 2026.

Tegen deze werkwijze bestaan serieuze juridische bezwaren. De komende tijd zullen juridische adviseurs verder kijken naar de houdbaarheid van deze werkwijze. Voor het overige moet de uitspraak van de Raad van State worden afgewacht. Tot die tijd blijft het onzeker of en in hoeverre de schoolbesturen in het gelijk worden gesteld.

De huurovereenkomst inzake de Vulcanusweg (de locatie van het bestuursbureau) loopt tot 1 juni 2026, waarna de mogelijkheid bestaat tot verlenging voor onbepaalde tijd. Met de jaarlijkse huur is circa € 75.800 gemoeid.

Voor de levering van gas en elektriciteit zijn middels Europese aanbesteding via Energie Voor Scholen overeenkomsten met ENGIE gesloten. Het Talent, De Horizon (locatie Poptahof) en sc Delfland vallen buiten deze aanbesteding. De contracten lopen van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2025 en de jaarlijkse contractwaarde bedraagt circa € 228.000 voor gas en circa € 193.000 voor elektriciteit.

Voor het gebruik van een energieregistratie- en bewakingssysteem (EBS) is een overeenkomst aangegaan met Hellemans Consultancy B.V. welke loopt van 1 juli 2020 tot en met 31 december 2025 met daarna stilzwijgende verlenging van steeds één jaar. De overeenkomst is niet van toepassing op Het Talent, De Horizon (locatie Poptahof) en sc Delfland. Met de overeenkomst is jaarlijks circa € 5.000 gemoeid.

Voor het CLD (locatie Molenhuispad) en het bestuursbureau loopt er, na Europese aanbesteding, een overeenkomst schoonmaakonderhoud met CSU (CSU BV ZuidWest). Het bedrag op jaarbasis is circa € 248.000 voor het CLD (locatie Molenhuispad) en € 11.000 voor het bestuursbureau. Deze overeenkomst loopt van 1 juni 2024 tot en met 31 mei 2029 en kan maximaal drie keer met 12 maanden worden verlengd, dus tot en met 31 mei 2032.

In 2020 is onder begeleiding van Inkada de schoonmaakdienst in het primair onderwijs Europees aanbesteed. De aanbesteding is gewonnen door schoonmaakbedrijf Van Holstein. Het contract is ingegaan per 1 juli 2020 en eindigt op 30 juni 2023 waarna de overeenkomst maximaal 3 keer één jaar verlengd kan worden tot uiterlijk 30 juni 2026. Dit contract ziet toe op acht van de tien locaties. De schoonmaak bij De Horizon (locatie Poptahof) was tot november 2023 in gezamenlijkheid binnen de VVE aldaar geregeld, waarbij de gecontracteerde schoonmaakpartij eveneens vanuit een Europese aanbesteding, uitgezet door het openbaar onderwijs, was geselecteerd. Als gevolg van ontevredenheid over de kwaliteit van de schoonmaak is deze overeenkomst ontbonden en is de locatie Poptahof van De Horizon toegevoegd aan het bestaande schoonmaakcontract met Van Holstein. Bij De Ark Schipluiden is met de toetreding in 2016 tot SCO Delft e.o. de afspraak gemaakt dat de schoonmaakster, in dienst bij de stichting, tot aan haar pensioen aan mag blijven. Daarna wordt de schoonmaak ook voor deze locatie uitbesteed. Dit is overigens de komende jaren nog niet het geval.

Voor het ICT-beheer in de sector VO (locaties Molenhuispad en Obrechtstraat) is per 01-09-2022 een overeenkomst gesloten met Cloudwise B.V. (jaarbedrag circa € 11.000). De overeenkomst kende een looptijd van één jaar en wordt telkens stilzwijgend verlengd met één jaar tenzij een van de partijen de overeenkomst opzegt.

Ten aanzien van het ICT-beheer in de sector PO is er in 2019 een Europese aanbesteding gehouden. Dit heeft geleid tot een overeenkomst met Cloudwise B.V. welke loopt van 1 augustus 2019 tot en met 31 juli 2023. Daarna kan er met drie keer twee jaar verlengd worden tot uiterlijk 31 juli 2029. Met de overeenkomst is jaarlijks een bedrag van circa € 33.000 gemoeid.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

De ICT-hardware is in 2020 Europees aanbesteed. Per 1 november 2020 is een nieuw contract inzake ICT-hardware afgesloten met Cloudwise B.V. Dit contract is zowel op het PO als het VO van toepassing. De overeenkomst is ingegaan op 1 november 2020, eindigt op 31 oktober 2023 en kan maximaal driemaal met één jaar worden verlengd.

Ten aanzien van het ICT-beheer in de sector PO is er in 2019 een Europese aanbesteding gehouden. Dit heeft geleid tot een overeenkomst met Cloudwise B.V. welke loopt van 1 augustus 2019 tot en met 31 juli 2023. Daarna kan er met drie keer twee jaar verlengd worden tot uiterlijk 31 juli 2029. Met de overeenkomst is jaarlijks een bedrag van circa € 33.000 gemoeid.

De ICT-hardware is in 2020 Europees aanbesteed. Per 1 november 2020 is een nieuw contract inzake ICT-hardware afgesloten met Cloudwise B.V. Dit contract is zowel op het PO als het VO van toepassing. De overeenkomst is ingegaan op 1 november 2020, eindigt op 31 oktober 2023 en kan maximaal driemaal met één jaar worden verlengd.

Zowel het PO (met uitzondering van Het Talent en De Ark Schipluiden) als het VO (locaties Molenhuispad en Obrechtstraat) maken gebruik van de glasvezelverbinding van Stichting Breedband Delft. Hiervoor zijn twee overeenkomsten gesloten welke lopen van 1 januari 2021 tot 1 januari 2026, met een stilzwijgende verlenging van maximaal één jaar. De opzegtermijn is 6 maanden. Met de overeenkomst voor het PO is jaarlijks een bedrag van circa € 9.000 gemoeid, met de overeenkomst voor het VO een bedrag van circa € 7.600 per jaar.

De sector VO en het bestuursbureau maken voor telefonie via de cloud gebruik van de diensten van Trends ICT B.V. Er is een overeenkomst gesloten die gestart is op 1 juli 2024 met een looptijd van 60 maanden. De contractwaarde van de overeenkomst is circa 8.900 euro per jaar.

Per 1 januari 2022 is met Merces B.V. een nieuwe overeenkomst gesloten inzake het gebruik van de software van HR2day, bijbehorende ICT services en dienstverlening. De looptijd van de overeenkomst is drie jaar en kan daarna stilzwijgend met drie jaar worden verlengd. De opzegtermijn is 6 maanden. Met de overeenkomst is jaarlijks een bedrag van circa € 105.000 euro gemoeid.

In het kader van informatiebeveiliging en de bescherming van persoonsgegevens is met Media Security Networks B.V. een overeenkomst gesloten inzake het gebruik van YourSafetynet IBP. De overeenkomst is ingegaan op 1 februari 2023 en eindigt op 1 februari 2027. Met de overeenkomst is jaarlijks een bedrag van circa € 6.500 euro gemoeid.

Per 1 mei 2019 is, na een Europese aanbesteding, een overeenkomst voor leermiddelen in de sector VO gesloten met VanDijk b.v. De overeenkomst loopt tot en met 30 april 2022. Hierna kan de overeenkomst vier keer met één jaar worden verlengd tot uiterlijk 30 april 2026 (jaarbedrag circa € 990.000).

Voor de levering en distributie van leermiddelen in de sector PO is, na een Europese aanbesteding, een raamovereenkomst gesloten met Heutink Primair Onderwijs B.V. Deze raamovereenkomst is ingegaan per 1 februari 2024, heeft een looptijd van vier jaar eindigend op 31 januari 2028 en heeft betrekking op de levering van leermiddelen voor de schooljaren 2024/2025 tot en met 2027/2028. De levering voor de schooljaren 2028/2029 en verder is uitgesloten.

Het kopieercontract met Ricoh loopt tot 01-04-2028. De overeenkomst heeft betrekking op alle Ricoh-apparaten. De totale servicekosten bedragen € 2.070 per jaar. De prijs voor een afdruk is € 0,004598 per afdruk in zwart en € 0,03025 per afdruk in kleur.

Vanaf 1 januari 2025 is, na een Europese aanbesteding, een overeenkomst gesloten met Markies Catering inzake de catering in de sector VO (locaties Molenhuispad en Obrechtstraat). De overeenkomst loopt tot en met 31 december 2028 (jaarbedrag circa € 90.000). Daarna kan de overeenkomst met maximaal vier keer 12 maanden verlengd worden tot uiterlijk 31 december 2032.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

SCO Delft e.o. is samen met de toenmalige Stichting voor Openbaar Voortgezet Onderwijs Delft een gebruiksovereenkomst met de gemeente Delft aangegaan met betrekking tot het schoolgebouw van sc Delfland. Deze gebruiksovereenkomst is ingegaan op 1 januari 2017 en is aangegaan voor onbepaald tijd. De gebruikers zijn verplicht het onderwijsgebouw met de daarbij behorende installaties en terrein behoorlijk te gebruiken en te onderhouden. Scholencombinatie Delfland treedt als beheerder op namens de beide gebruikers en is verantwoordelijk voor al het onderhoud aan het gebouw en de installaties.

A 1.5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER HET JAAR 2024

		2024	Begroting 2024	2023
		€	€	€
3.1	Rijksbijdragen			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW			
	Lumpsum / basisbekostiging	36.588.952	35.848.527	34.160.841
		36.588.952	35.848.527	34.160.841
3.1.2	Rijksbijdragen OCW (diverse)			
	Geoormerkte OCW subsidies	1.998.135		1.348.080
	Niet-geoormerkte OCW subsidies	5.263.519	6.352.632	7.039.716
3.1.3	Ontvangen doorbelasting Rijksbijdrage SWV	2.005.687	1.767.457	1.859.428
		9.267.341	8.120.089	10.247.224
	Totaal rijksbijdragen	45.856.293	43.968.616	44.408.065
3.2	Overige overheidsbijdragen en subsidies			
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies			
	Gemeentelijke bijdrage zorg	445.683	489.534	633.215
	Gemeentelijke bijdrage SPUK	295.000	0	0
	Gemeentelijke bijdrage brugfunctionaris	41.667	0	0
	Overige gemeentelijke bijdragen	54.252	51.658	64.198
		836.602	541.192	697.413
	Totaal overheidsbijdragen	836.602	541.192	697.413

A 1.5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER HET JAAR 2024

		2024	Begroting 2024	2023
		€	€	€
3.5	Overige baten			
3.5.1	Medegebruik / lockers	176.712	168.950	220.974
3.5.2	Ouderbijdragen	230.975	232.350	240.679
	Baten schoolfonds	34.812	39.480	46.497
		265.787	271.830	287.176
3.5.4	Werkweken	300.144	340.000	317.421
	Boeken en materialen	635	1.800	890
	Detachering personeel	238.055	220.014	238.086
	Overige	288.136	121.725	159.819
		826.970	683.539	716.216
	Totaal overige baten	<u>1.269.469</u>	<u>1.124.319</u>	<u>1.224.366</u>

A 1.5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER HET JAAR 2024

		2024	Begroting 2024	2023
		€	€	€
4.1	Personeelslasten			
	Brutolonen en salarissen	28.984.557	35.789.671	27.305.465
	Sociale lasten	3.829.533	0	3.511.063
	Pensioenpremies	4.025.579	0	3.840.949
	Af: Uitkeringen	<u>-312.516</u>	<u>-117.855</u>	<u>-255.708</u>
4.1.1	Lonen en salarissen	36.527.153	35.671.816	34.401.769
	Mutatie personele voorzieningen	232.653	129.958	291.826
	Personeel niet in loondienst	1.311.520	767.605	1.124.867
	Overige personele lasten	<u>1.791.522</u>	<u>2.318.032</u>	<u>1.497.789</u>
4.1.2	Overige personele lasten	<u>3.335.695</u>	<u>3.215.595</u>	<u>2.914.482</u>
	Totaal personeelslasten	<u><u>39.862.848</u></u>	<u><u>38.887.411</u></u>	<u><u>37.316.251</u></u>
Het aantal fte's per 31-12-2024 bedraagt: 404 (per 31-12-2023: 399)				
				<u>2024</u> <u>2023</u>
			Totaal fte's	
			OP	275 280
			OOP	118 107
			DIR	11 12
				<u>404</u> <u>399</u>

In 2023 was onder de post 'Uitkeringen' ook de vrijval van personele voorzieningen opgenomen ad 102.789 euro. In 2024 is deze vrijval gerubriceerd onder de post 'Mutatie personele voorzieningen'. Dat is in de vergelijkende cijfers van 2023 overeenkomstig gedaan.

A 1.5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER HET JAAR 2024

		2024	Begroting 2024	2023
		€	€	€
4.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa			
4.2.2	Inventaris en apparatuur	1.279.499	1.417.622	1.252.388
	Totaal afschrijvingen	<u>1.279.499</u>	<u>1.417.622</u>	<u>1.252.388</u>
4.3	Huisvestingslasten			
4.3.1	Huur	232.712	195.000	202.103
4.3.2	Verzekeringen	21.942	21.700	20.060
4.3.3	Klein onderhoud	493.992	373.650	512.854
4.3.4	Energie en water	551.676	573.250	517.791
4.3.5	Schoonmaakkosten	785.153	692.750	688.355
4.3.6	Heffingen	48.318	42.450	43.770
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	664.434	660.000	660.000
4.3.8a	Bewaking	14.962	13.650	13.217
4.3.8g	Overige	375.037	253.000	286.960
	Totaal huisvestingslasten	<u>3.188.226</u>	<u>2.825.450</u>	<u>2.945.110</u>

A 1.5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER HET JAAR 2024

		2024	Begroting 2024	2023
		€	€	€
4.4	Overige lasten			
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	895.745	718.750	823.725
4.4.2	Inventaris, apparatuur ICT en leermiddelen	2.219.308	2.243.327	2.221.831
4.4.3	Dotatie overige voorzieningen	0	0	0
4.4.4a	Begeleiding en zorg	84.427	43.400	91.467
4.4.4b	Leerlingenactiviteiten	807.752	705.289	735.918
4.4.4c	Lasten schoolfonds PO	121.795	117.080	143.180
4.4.4d	Overige onderwijsactiviteiten	750.446	420.877	860.501
		<u>4.879.473</u>	<u>4.248.723</u>	<u>4.876.622</u>
Accountantskosten				
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	42.350	37.587	32.821
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	6.413	6.413	6.026
4.4.1.1.3	Fiscale advisering	115	0	127
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten	308	0	0
		49.186	44.000	38.974
5	Financiële baten en lasten			
5.1	Rentebaten	399.507	250.000	371.373
5.2	Waardeveranderingen financiële vaste activa en effecten	0	0	0
5.4	Rentelasten	13.227	13.000	12.047
Totaal financiële baten en lasten		<u>386.280</u>	<u>237.000</u>	<u>359.326</u>

A 1.5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER HET JAAR 2024

Staat van baten en lasten over 2024 VO segmentatie

		2024	Begroting 2024	2023
		€	€	€
Baten				
3.1	Rijksbijdragen	27.042.947	26.271.724	26.230.385
3.1.3	Ontvangen doorbelasting Rijksbijdrage SWV	1.071.288	991.307	1.005.415
3.2	Overige overheidsbijdragen en - subsidies	23.311	4.267	4.188
3.5	Overige baten	948.445	845.271	846.678
Totaal baten		29.085.991	28.112.569	28.086.666
Lasten				
4.1	Personeelslasten	23.638.909	23.361.785	22.590.478
4.2	Afschrijvingen	754.111	851.112	755.324
4.3	Huisvestingslasten	1.821.728	1.556.150	1.645.260
4.4	Overige lasten	3.429.845	3.015.314	3.442.854
Totaal lasten		29.644.593	28.784.361	28.433.916
Saldo baten en lasten		-558.602	-671.792	-347.250
5	Financiële baten en lasten	386.280	237.000	359.326
Nettoresultaat		-172.322	-434.792	12.076

A 1.5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER HET JAAR 2024

Staat van baten en lasten over 2024 PO segmentatie

		2024	Begroting 2024	2023
		€	€	€
Baten				
3.1	Rijksbijdragen	16.807.659	15.929.435	16.318.252
3.1.3	Ontvangen doorbelasting Rijksbijdrage SWV	934.399	776.150	854.013
3.2	Overige overheidsbijdragen en - subsidies	813.291	536.925	693.225
3.5	Overige baten	321.024	279.048	377.688
Totaal baten		18.876.373	17.521.558	18.243.178
Lasten				
4.1	Personeelslasten	16.223.939	15.525.626	14.725.773
4.2	Afschrijvingen	525.388	566.510	497.064
4.3	Huisvestingslasten	1.366.498	1.269.300	1.299.850
4.4	Overige lasten	1.449.628	1.233.409	1.433.768
Totaal lasten		19.565.453	18.594.845	17.956.455
Saldo baten en lasten		-689.080	-1.073.287	286.723
5	Financiële baten en lasten	0	0	0
Nettoresultaat		-689.080	-1.073.287	286.723

A 1.6 VERBONDEN PARTIJEN

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen		Resultaat 2024	Art 2:403 BW	Deelname	Consolidatie
				31-12-2024					
Stichting beheer t.b.v. de exploitatie van de scholencombinatie Delfland	Stichting	Delft	4.overige	n.b.		n.b.	n.v.t.	50%	n.v.t.
Stichting samenwerkingsverband VO Delfland	Stichting	Delft	4.overige	n.b.		n.b.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Stichting passend Primair Onderwijs Delft, Den Hoorn, Schipluiden en Pijnacker-Nootdorp	Stichting	Delft	4.overige	n.b.		n.b.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Stichting Perspectief Christelijk Voortgezet Onderwijs Zuid-Holland	Stichting	Alphen a/d Rijn	4.overige	n.b.		n.b.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Stichting Pool West	Stichting	Nootdorp	4.overige	n.b.		n.b.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

A 1.8 WET NORMERING BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN PUBLIEKE EN SEMIPUBLIEKE SECTOR

De Wet normering topinkomens (WNT) is van toepassing op SCO Delft e.o. Het voor SCO Delft e.o. toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 197.000.

De klassenindeling (E) is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Totale baten 2022	6
Aantal leerlingen 2022	3
Gewogen aantal onderwijssoorten 01-10-2022	<u>4</u>
Totaal aantal complexiteitspunten	13

Het bezoldigingsmaximum in 2024 voor SCO Delft e.o. is € 197.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor de topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van het Toezichthoudend Bestuur bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt voor de eerste 12 maanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

- 1a** Bezoldiging topfunctionarissen
Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Bedragen x € 1	Drs. R.D. Lock
Functiegegevens	CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01/31-12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0
(Fictieve) dienstbetrekking?	ja

Individueel bezoldigingsmaximum	197.000
--	---------

Bezoldiging

Beloning	166.274
Belastbare onkostenvergoedingen	0
Beloningen betaalbaar op termijn	23.493
<i>Subtotaal</i>	<u>189.767</u>
-/- onverschuldigd betaald bedrag	<u>0</u>

Totaal bezoldiging 2024	<u>189.767</u>
--------------------------------	-----------------------

Overschrijding	n.v.t.
Reden overschrijding	

A 1.8 WET NORMERING BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN PUBLIEKE EN SEMIPUBLIEKE SECTOR

Gegevens 2023	Drs. R.D. Lock
Functiegegevens	CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01-01/31-12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0
Individueel bezoldigingsmaximum 2023	189.000
Bezoldiging 2023	
Beloning	142.267
Belastbare onkostenvergoedingen	0
Beloningen betaalbaar op termijn	22.715
Totaal bezoldiging 2023	164.982

A 1.8 WET NORMERING BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN PUBLIEKE EN SEMIPUBLIEKE SECTOR

1c Toezichthoudende topfunctionarissen
Vermelding toezichthouders zonder dienstbetrekking

Raad van Toezicht

	CDR (bd) H.R. Lodder	Mr. dr. J.C. de Wit	Drs. A.J.M. Geessinck	P. van J.H. Slootmaekers Houwelingen RA	MSc	Mr. G.M. Schilperoort - van der Weijde	Mr. A.M.A.H. van Rijn - Kruijsen
Bedragen x € 1							
Functie	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01/31-12	01-01/31-12	01-01/31-12	01-01/31-12	01-01/31-12		
Individueel bezoldigingsmaximum	29.550	19.700	19.700	19.700	19.700		
Bezoldiging							
Bezoldiging	4.500	3.000	3.000	3.000	3.000		
-/- onverschuldigd betaald bedrag	0	0	0	0	0		
Totaal bezoldiging 2024	4.500	3.000	3.000	3.000	3.000		
Overschrijding	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.		
Gegevens 2023							
Functie	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01-01/31-12	01-01/31-12	01-01/31-12	01-01/31-12	01-09/31-12	01-01/31-08	01-01/31-08
Individueel bezoldigingsmaximum	28.350	18.900	18.900	18.900	6.317	12.583	12.583
Bezoldiging 2023	4.500	3.000	3.000	3.000	1.000	2.000	2.000

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen die in 2024 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2024 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

1d Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2024

Naam	Mr. R.A. van Woudenberg
Functie	Lid Raad van Toezicht

VOORSTEL RESULTAATBESTEMMING 2024

			2024	
			€	
Nettoresultaat over het jaar 2024				-861.402
Bestemming van het netto resultaat:				
Toevoeging algemene reserve PO			-379.703	
Toevoeging algemene reserve VO			420.109	
Bestemmingsreserve NPO			-902.005	
Bestemmingsreserve collectieve werkdrukmiddelen VO			0	
Bestemmingsreserve schoolfonds			197	
Resultaat SCO Delft e.o.				-861.402
Resultaat kostenplaatsen				
Het Talent	1.283			
Het Mozaïek	84.807			
Max Havelaar Kindcentrum	-330.988			
De Horizon	-534.147			
De Rembrandtschool	-63.557			
De Waterhof	-120.515			
De Ark Schipluiden	-48.497			
Bovenschools PO	322.337			
Resultaat PO		-689.277		
Molenhuispad	-89.475			
Obrechtstraat	-307.166			
sc Delfland	270.521			
Bovenschools VO	-148.404			
Bestuursbureau	102.202			
Resultaat VO		-172.322		
Resultaten schoolfonds				
Het Talent	-3.518			
Het Mozaïek	4.860			
Max Havelaar Kindcentrum	752			
De Horizon	963			
Rembrandtschool	2.315			
De Waterhof	-2.678			
De Ark Schipluiden	-2.497			
Saldo schoolfonds			197	
Resultaat SCO Delft e.o.			-861.402	

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Christelijk Onderwijs Delft e.o.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Christelijk Onderwijs Delft e.o. te Delft gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Christelijk Onderwijs Delft e.o. op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Christelijk Onderwijs Delft e.o. zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een

leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

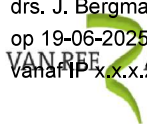
Leiderdorp, 19 juni 2025

Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door

drs. J. Bergman RA

op 19-06-2025 14:19

 VAN REE ACCOUNTANTS
vanaf IP x.x.x.224

drs. J. Bergman RA

OVERIGE GEGEVENS - GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Na balansdatum hebben geen gebeurtenissen met belangrijke financiële gevolgen voor de jaarrekening 2024 plaatsgevonden.